

แบบฟอร์มแจ้งความประสงค์ดำเนินการจัดทำ บันทึกความเข้าใจ (MOU) และบันทึกข้อตกลง (MOA)
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ส่วนที่ 1: ข้อมูลผู้แจ้งความประสงค์ชื่อ-นามสกุล อาจารย์ผู้รับผิดชอบ

ชื่อ สกุล
ตำแหน่ง
เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ อีเมล

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดความร่วมมือที่เสนอ

2.1 รูปแบบเอกสารที่ต้องการจัดทำ

☐ บันทึกความเข้าใจ (MOU) ☐ บันทึกข้อตกลง (MOA) / สัญญา
☐ อื่น

2.2 ชื่อหน่วยงานคู่ความร่วมมือ

ชื่อภาษาไทย

ชื่อภาษาอังกฤษ (ถ้ามี)

ประเภทหน่วยงาน ☐ ภายในประเทศ ☐ ต่างประเทศ (ระบุชื่อประเทศ:)

ประเภทความร่วมมือ

☐ ด้านวิชาการ ☐ ด้านวิจัย ☐ ด้านบริการวิชาการ
☐ ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ☐ อื่น

2.3 สาระสำคัญ/ขอบเขตความร่วมมือโดยย่อ (เช่น การวิจัยร่วม, การแลกเปลี่ยนนักศึกษา/บุคลากร, การบริการวิชาการ, การใช้ทรัพยากร ฯลฯ)

.....
.....
.....

2.4 ระยะเวลาความร่วมมือที่คาดหวัง

☐ 1 ปี ☐ 3 ปี ☐ 5 ปี ☐ อื่น ๆ (ระบุ:)

2.5 วันที่คาดว่าจะเริ่มดำเนินการ (หากได้รับอนุมัติ)

ส่วนที่ 3: เอกสารประกอบการพิจารณา (โปรดแนบทุกรายการที่เกี่ยวข้อง)

3.1 เอกสารรายละเอียดข้อมูลที่เกี่ยวข้อง

- ☐ ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงานคู่ความร่วมมือ
- ☐ หนังสือ/อีเมลติดต่อประสานงานเบื้องต้น
- ☐ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการภายใต้ MOU/MOA
- ☐ ตราสัญลักษณ์ (LOGO) หน่วยงานความร่วมมือ
- ☐ ชื่อ สกุล ตำแหน่ง ผู้ลงนามความร่วมมือ และ พยาน 1 ท่าน
- ☐ อื่น ๆ (โปรดระบุ):

ผู้ยื่นเอกสาร: (.....)
วันที่

สำหรับเจ้าหน้าที่ (งานบริการวิชาการและวิจัย หรือ งานบริการการศึกษาและกิจการนักศึกษา)

เสนอพิจารณาต่อ

- ☐ รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
☐ รองคณบดีฝ่ายวางแผนและติดตาม ประเมินผล
☐ รองคณบดีฝ่ายบริหาร
☐ ผู้ช่วยคณบดี

.....
.....

(.....)
วันที่

สำหรับรองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี

เสนอพิจารณาต่อคณบดี

.....
.....

(.....)
รองคณบดี / ผู้ช่วยคณบดี
วันที่

สำหรับคณบดี

- ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(.....)
คณบดีคณะศิลปศาสตร์
วันที่