



หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)

คณะศิลปศาสตร์
มหาวิทยาลัยแม่โจ้
จังหวัดเชียงใหม่

คำนำ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ฉบับนี้เป็นหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๓ (ปรับปรุงจากหลักสูตร พ.ศ. ๒๕๖๐) โดยดำเนินการเป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียน การสอน ให้สอดคล้องและเป็นไปตามความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้อง กับมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าว ดังนั้น หลักสูตรจึงหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นส่วนหนึ่งที่สำคัญ ในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและสนองต่อความต้องการของสังคม

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
สรุปขั้นตอนการเสนอหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ค
หมวดที่	
1 ข้อมูลทั่วไป	1
2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	12
3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร	16
4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมิน	71
5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา	99
6 การพัฒนาคณาจารย์	102
7 การประกันคุณภาพของหลักสูตร	103
8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตร	114
ภาคผนวก	
เอกสารแนบ 1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร	117
เอกสารแนบ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่	113
เอกสารแนบ 3 สาระการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร	127
เอกสารแนบ 4 ประวัติและผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร	143
เอกสารแนบ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร	154
เอกสารแนบ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร	155
เอกสารแนบ 7 รายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตร	157
เอกสารแนบ 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556	160

สรุปขั้นตอนการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563

คณะศิลปศาสตร์

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

.....

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุม ดังนี้

1. ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิจากการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร
วันที่ 18 ตุลาคม 2561
2. ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิจากการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร
วันที่ 25 ตุลาคม 2561
3. คณะกรรมการประจำคณะศิลปศาสตร์
ในการประชุม ครั้งที่ 5/2562 เมื่อวันที่ 25 เมษายน 2562
4. คณะกรรมการวิชาการ
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 15 พฤษภาคม 2562
5. คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2562
6. สภามหาวิทยาลัย
ในการประชุม ครั้งที่ 6/2562 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2562

**หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563**

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยแม่โจ้
วิทยาเขต/คณะ ศิลปศาสตร์

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสหลักสูตรและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร : 25500131103306

ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ)

ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English)

ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English)

3. วิชาเอก

- ไม่มี -

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

138 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี ทางวิชาการ

5.2 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5.3 การรับเข้าศึกษา

นักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติที่มีพื้นฐานความรู้ด้านภาษาไทย

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

เป็นหลักสูตรเฉพาะของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563 ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

6.2 กำหนดเปิดสอน ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2563

6.3 คณะกรรมการวิชาการเห็นชอบหลักสูตรฯและให้นำเสนอคณะกรรมการบริหารฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 15 พฤษภาคม 2562

6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย เห็นชอบหลักสูตรและให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยฯ ในการประชุมครั้งที่ 6/2562 วันที่ 10 กรกฎาคม 2562

6.5 สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 7/2562 วันที่ 6 ตุลาคม 2562

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรมีความพร้อมเผยแพร่คุณภาพและกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 ในปีการศึกษา 2564

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

งานในสาขาวิชาชีพในสาขาวิชาชีพ ดังต่อไปนี้ พนักงานโรงแรม มัคคุเทศก์ พนักงานต้อนรับภาคพื้นดินพนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน เจ้าหน้าที่ประสานงานฝ่ายต่างประเทศภาครัฐและเอกชน ครูผู้สอนภาษาอังกฤษในสถานศึกษาเอกชน นักแปล ข้าราชการกระทรวงพาณิชย์ ข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ

9. ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธাত্রี รอดชำนาญ	Ph.D.	Development Education	Central Luzon State University, Philippines	2548
			M.A.	Teaching English	University of Northern Philippines, Philippines	2532
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2526
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางดารารณี ชุมทอง	ศศ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุภาพร มโนวงศ์	ศษ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
4	อาจารย์	นางสาวเวลิกา मामูล	ศศ.ม.	การแปลภาษา อังกฤษและไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
5	อาจารย์	นายอุดมศักดิ์ ศิริทะ	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
			ศศ.บ.	และ การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- 10.1 อาคารประเสริฐ ญ นคร
- 10.2 อาคารเรียนแม่โจ้ 70 ปี ภูมิปัญญาเพื่อแผ่นดิน
- 10.3 อาคารเรียนรวม 80 ปี
- 10.4 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้
- 10.5. อาคารและสถานที่ต่างๆ ในและนอกมหาวิทยาลัยแม่โจ้

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

หลักสูตรนี้ได้ปรับปรุงตามแนวทางการจัดการศึกษาของเครือข่ายมหาวิทยาลัยอาเซียน (ASEAN University Network) ซึ่งกำหนดกรอบการทำงานที่มุ่งความสำเร็จของหลักสูตรการศึกษาไปที่ผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Expected Learning Outcomes) ตามหลักการจัดการศึกษาที่มี

ผลลัพธ์การเรียนรู้เป็นพื้นฐาน (Outcome-based Education) หลักสูตรฯ ได้พิจารณาความต้องการต่าง ๆ จากกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อหลักสูตร (Stakeholders' needs) อันประกอบไปด้วยผู้ประกอบการต่าง ๆ ในภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ภาคเอกชน และองค์กรระหว่างประเทศ ศิษย์เก่า อาจารย์ผู้สอน นโยบายด้านการศึกษาระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ นโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติและวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ กล่าวได้ว่าหลักสูตรฯ ได้พิจารณาปัจจัยต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปรับปรุงหลักสูตรฯ อย่างรอบด้านและครอบคลุมความต้องการต่าง ๆ ในบริบทแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและทางสังคมและวัฒนธรรม

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

แนวทางการพัฒนาประเทศตามแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) ได้กำหนดทิศทางและเป้าหมายในการขับเคลื่อนประเทศไทย ซึ่งหนึ่งในยุทธศาสตร์ที่สำคัญคือ ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน ซึ่งมีเป้าหมายเพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีคุณภาพ เนื่องจากทรัพยากรบุคคลถือเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและพัฒนาประเทศ นอกจากนี้แผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี ให้ความสำคัญด้านการพัฒนาและส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันทั้งในประเทศและต่างประเทศเพื่อรองรับต่อการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจในยุคดิจิทัล ในขณะเดียวกัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-2569) ซึ่งจัดทำบนพื้นฐานของแผนยุทธศาสตร์แห่งชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560-2579) มีเป้าหมายให้ประเทศไทยก้าวสู่ประเทศที่มีรายได้ระดับสูง โดยจะสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันบนฐานความรู้ การสร้างสรรค์คุณค่าให้กับสินค้าและบริการ การย้ายฐานการผลิตและการบริการที่ใช้องค์ความรู้ขั้นสูง และการบริหารจัดการการลงทุนของไทยในต่างประเทศ นอกจากนั้น โครงสร้างการผลิตยังมุ่งเน้นให้มีความสำคัญกับภาคบริการมากขึ้น โดยภาคการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการมีบทบาทมากขึ้นในเศรษฐกิจไทย และนำไปสู่การสร้างความสำเร็จก้าวหน้าในภาคการค้าและบริการ (Trading Nation) บนฐานดิจิทัล

ทั้งนี้ทักษะที่สำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการแข่งขันในตลาดแรงงานในยุคนี้ คือ ทักษะภาษาอังกฤษ ด้วยเหตุนี้หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตสาขาภาษาอังกฤษ จึงปรับปรุงหลักสูตรโดยมุ่งเน้นเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ (knowledge) ทักษะ (skills) และทัศนคติ (attitudes) ที่จำเป็นในการสร้างและเพิ่มศักยภาพผู้เรียนให้มีทักษะการคิด การสื่อสาร ตลอดจนสามารถใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต มีทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น มีความฉลาดเฉลียวในการใช้ชีวิตและพัฒนาตนเองเพื่อความสำเร็จ ปัจจัยทั้งหมดนี้จะเป็นส่วนสำคัญในการหล่อหลอมและสร้างทรัพยากรบุคคลที่มีคุณภาพ สามารถประกอบอาชีพได้อย่างมีความสุขและภาคภูมิใจ เป็นที่พึงพอใจของนายจ้าง และจะเป็นทรัพยากรบุคคลที่ช่วยขับเคลื่อนและผลักดันความสำเร็จก้าวหน้าด้านเศรษฐกิจ

ของชาติ โดยเฉพาะภาคบริการด้านท่องเที่ยว และธุรกิจบริการต่าง ๆ ที่มีบทบาทมากขึ้นในเศรษฐกิจไทยบนฐานดิจิทัลโดย ทั้งหมดนี้จะช่วยเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศในอีกทางหนึ่ง

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศตามร่างแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2565-พ.ศ. 2569) ได้กำหนดเรื่องการเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ไว้เป็นลำดับต้น แสดงถึงความสำคัญของการลงทุนในทรัพยากรมนุษย์ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานสำหรับการพัฒนาประเทศในด้านต่าง ๆ นอกจากนี้วิถีแห่งประชาคมอาเซียนซึ่งประเทศไทยเป็นสมาชิกอยู่นั้น กำลังนำสังคมไทยไปสู่การเป็นสังคมที่มีความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อเกิดการเคลื่อนย้ายแรงงานระหว่างประเทศสมาชิกประชาคมอาเซียนและสังคมโลก เมื่อสังคมมีความหลากหลายทางวัฒนธรรมมากขึ้น การติดต่อสื่อสารและถ่ายทอดอุดมการณ์หรือความคิดย่อมมีความซับซ้อนตามไปด้วย การรู้เท่าทันกันในท่ามกลางความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมเหล่านี้จะส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจร่วมกัน การเคารพซึ่งกันและกันระหว่างผู้คนที่มาจากลักษณะทางสังคมและวัฒนธรรมที่ต่างกัน สมาคมอาเซียนได้กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาทางการในการติดต่อสื่อสารระหว่างผู้คนในประชาคมอาเซียน (English as a working language) อีกทั้งภาษาอังกฤษยังเป็นภาษาที่มีผู้ใช้มากที่สุดภาษาหนึ่งทั่วโลก ดังนั้นแล้วจะเห็นได้ว่า ความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง ในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ส่วนมากบันทึกไว้เป็นภาษาอังกฤษ เมื่อผู้เรียนสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อติดต่อสื่อสารข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมทางสังคมและเศรษฐกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพก็นับได้ว่าหลักสูตรนี้สามารถพัฒนาผู้เรียนให้เป็นผู้ที่มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมถึงการเป็นพลเมืองที่มีสมรรถนะสื่อสาร (Communicative Competency) ในบริบทที่มีความหลากหลายทางวัฒนธรรม

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

- 1) มีการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม
- 2) เตรียมความพร้อมบัณฑิตเพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน
- 3) พัฒนาผู้เรียนให้รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรนี้พัฒนามาจากพันธกิจให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทั้งทางด้านวิชาการและการประกอบอาชีพได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพันธกิจของมหาวิทยาลัย ในด้านการพัฒนามาตรฐานให้มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของมหาวิทยาลัย

หลักสูตรปรับปรุงนี้ ออกแบบให้มีกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศจำนวน 15 หน่วยกิต ซึ่งกำหนดเป็น รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ นอกเหนือจากภาษาอังกฤษ ได้แก่ รายวิชาภาษาจีน และรายวิชา ภาษาญี่ปุ่น กลุ่มรายวิชาภาษาต่างประเทศต่างๆ ดังกล่าวเป็นรายวิชาสังกัดคณะศิลปศาสตร์ ซึ่งได้ กำหนดภาระงานสอนให้อาจารย์ผู้สอนไว้ตามความต้องการของผู้เรียนและหรือหลักสูตรต่าง ๆ อาจารย์ผู้สอนเป็นผู้มีประสบการณ์การสอนและมีความชำนาญรวมทั้งเป็นเจ้าของภาษา และมี คุณวุฒิทางการศึกษาตรงตามข้อกำหนดคุณสมบัติอย่างครบถ้วน

นอกจากนี้ หลักสูตรอื่น ๆ ที่ประสงค์จะให้นักศึกษาของตนมาเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ใน หลักสูตรปรับปรุงนี้ก็สามารถกระทำได้ โดยดำเนินการแจ้งความประสงค์มายังหลักสูตรตามขั้นตอน การปฏิบัติงานของงานบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย ซึ่งการแจ้งความประสงค์นั้นจะต้อง ดำเนินการล่วงหน้าก่อนการเปิดภาคการศึกษาที่หลักสูตรต่าง ๆ ประสงค์จะให้นักศึกษามาเรียน ในรายวิชานั้น ๆ ของหลักสูตรปรับปรุงนี้ เพื่อที่ว่าหลักสูตรฯ จะได้เตรียมจัดการเรื่องภาระงานสอน ให้แก่ผู้สอนได้อย่างเรียบร้อย

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

- 1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป
 - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
 - กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
 - กลุ่มวิชาภาษา
 - กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

13.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นต้องมาเรียน

ไม่มี

13.3 การบริหารจัดการหลักสูตร

- 1) เตรียมความพร้อมก่อนการเปิดภาคเรียน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมร่วมกับ ผู้สอนเพื่อวางแผนการจัดการเรียนการสอน การเตรียมความพร้อมเรื่องอุปกรณ์การเรียนการสอน สื่อการสอน เอกสารประกอบการสอน และสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

2) ติดตามการจัดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำระบบสังเกตการณ์การจัดการเรียนการสอน เพื่อให้ทราบปัญหา อุปสรรค และหาแนวทางแก้ไข

3) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอน อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/สถาบันจัดทำระบบการประเมินประสิทธิภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชาและโดยผู้เรียน

4) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ติดตามผลการประเมินประสิทธิภาพการสอนและสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอนรายวิชา และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษา

5) เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวิเคราะห์ผลการดำเนินงานหลักสูตรประจำปีและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานหลักสูตรเสนอต่อคณบดีและมหาวิทยาลัย

6) เมื่อครบ 4 ปี อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร โดยพิจารณาจากข้อมูลความคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ บัณฑิต ผู้ใช้บัณฑิต ศิษย์เก่า ผู้บริหาร อาจารย์ผู้สอน และการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่มีผลกระทบต่อคุณลักษณะของบัณฑิตที่พึงประสงค์

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญา ความสำคัญ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มุ่งผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในวิชาการและวิชาชีพที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงโดยมุ่งเน้นให้บัณฑิตสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ยึดมั่นในจรรยาบรรณทางวิชาการและดำรงตนตามหลักคุณธรรมและเหตุผล เพื่อตอบสนองต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศไทย

1.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิตบัณฑิตที่

1. สามารถอธิบายความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษ ทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ที่สำคัญ หลักการศึกษาวรรณคดีและการแปลได้
2. สามารถใช้ทักษะสัมพันธ์ทางภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะศตวรรษที่ 21 ทั้งในบริบททั่วไป ทางวิชาการและทางวิชาชีพได้
3. สามารถประยุกต์ใช้ทักษะและความรู้เกี่ยวกับภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ทางวิชาการและวิชาชีพในบริบทพหุวัฒนธรรมได้
4. สามารถใช้ภาษาต่างประเทศอื่นอีก 1 ภาษาได้

2.แผนพัฒนาปรับปรุง

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีแผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตรที่ประกอบด้วยแผนการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร กลยุทธ์ และตัวบ่งชี้การพัฒนาปรับปรุง โดยคาดว่าจะแล้วเสร็จภายในรอบการศึกษา 5 ปี

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้
ด้านพัฒนาบุคลากร		
1. ส่งเสริมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรขอ ตำแหน่งวิชาการในระดับที่ สูงขึ้น	- ส่งเสริมการนำเสนอผลงานทางวิชาการ/จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ - ปรับภาระงานสอนและภาระอื่น ๆ - ส่งเสริมให้คณาจารย์เข้าคอร์สอบรม IEEL	- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่มีการยื่นเอกสารขอตำแหน่งวิชาการปีละ 1 คน - จำนวนตีพิมพ์ผลงานวิจัย/การนำเสนอผลงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรปีละ 1 เรื่อง
2. ส่งเสริมอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทำวิจัย	- ปรับภาระงานสอนและภาระอื่น ๆ - ใช้งบประมาณสนับสนุนงานวิจัยจากแหล่งทุนภายในและภายนอก	- อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผลิตงานวิจัยปีละ 1 เรื่อง
3. ส่งเสริมให้อาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตรมีวุฒิ ปริญญาเอก	- หาแหล่งทุนสนับสนุนการศึกษาต่อ	- จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรที่ลาศึกษาต่อ 1 คน/รอบการปรับปรุงหลักสูตร
4. เพิ่มจำนวนบุคลากร ผู้สอนภาษาอังกฤษที่เป็น เจ้าของภาษาหรือใกล้เคียง กับเจ้าของภาษาเพื่อเพิ่ม ประสบการณ์การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	- เพิ่มค่าตอบแทนและแรงจูงใจ	- มีบุคลากรผู้สอนภาษาอังกฤษที่เป็นเจ้าของภาษาหรือใกล้เคียงกับเจ้าของภาษาเพิ่มขึ้นจากเดิม 1 คน/รอบการปรับปรุงหลักสูตร

ด้านหลักสูตร		
1. ปรับปรุงหลักสูตรตามความต้องการของตลาดแรงงานและเป็นไปตามเกณฑ์ มคอ.1	- ทบทวนโครงสร้างและรายวิชาในหลักสูตร - กำหนดทิศทางในการบริหารหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา - ประเมินคุณภาพหลักสูตร	- เอกสารปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่ - เอกสารจากการประชุมคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร 1 ฉบับ - เอกสารจากการประชุมคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร 1 ฉบับ - ผลประเมินการประกันคุณภาพหลักสูตรตามเกณฑ์ AUN-QA ได้ 4 คะแนน
ด้านนักศึกษา		
1. เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยบูรณาการการสอนกับกิจกรรมนอกห้องเรียน	- การศึกษาดูงาน พนักงานศึกษาดูงานในสถานที่จริง	- รายวิชาที่พานักศึกษาดูงาน ดูการฝึกปฏิบัติงานในสถานที่จริง จำนวน 2 วิชาใน 1 ปีการศึกษา
2. ส่งเสริมให้ นักศึกษาศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองในหัวข้อที่สนใจ เพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษและทักษะศตวรรษที่ 21 ที่เกี่ยวข้อง	- มอบหมายงานในรายวิชาให้ผู้เรียนได้ฝึกค้นคว้า	- รายวิชาที่มอบหมายให้นักศึกษาศึกษาค้นคว้า 2 วิชา ใน 1 ปีการศึกษา
3. มีกิจกรรมเสริมหลักสูตรนอกเหนือจากกิจกรรมในรายวิชา เพื่อเสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษตลอดชีวิตและเสริมสร้างทักษะศตวรรษที่ 21 ที่เกี่ยวข้อง	- จัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ อาทิ English Camp, English Day, Christmas Day, English Contest, International Day	- รายงานผลสะท้อน (Feedback) ความคิดเห็นของนักศึกษาต่อกิจกรรม/โครงการที่ได้เข้าร่วม

4. ส่งเสริมความสำคัญของ การออกสหกิจศึกษา เพื่อ สร้างเสริมประสบการณ์การ ทำงานในสถานประกอบการ ที่นักศึกษาสนใจ	- โครงการเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา - ส่งเสริมนักศึกษาฝึกปฏิบัติสหกิจศึกษาในภาคเอกชนและภาครัฐ ในต่างประเทศเพื่อนบ้าน	- นักศึกษาเข้าร่วมโครงการที่จัดขึ้นร้อยละ 80
ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		
1. สัมภาษณ์หรือเชิญผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาให้การแนะนำ	- จัดเสวนาสำหรับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ อาทิ ระหว่างคณาจารย์ นักศึกษา และผู้ประกอบการ	- รายงานผลงานเสวนาฯ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

การศึกษาในมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ใช้ระบบการศึกษาแบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น

2 ภาคการศึกษาปกติ โดยใน 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

ไม่มีการเรียนการสอนในภาคการศึกษาฤดูร้อน

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มีการจัดการศึกษาระบบอื่น นอกเหนือจากระบบทวิภาค

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 เดือนมิถุนายน - เดือนกันยายน

ภาคการศึกษาที่ 2 เดือนพฤศจิกายน - เดือนกุมภาพันธ์

ภาคการศึกษาที่ 3 เดือนเมษายน - เดือนพฤษภาคม

หรือให้เป็นไปตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัยที่ประกาศใช้ในขณะนั้น/หรือให้เป็นตามดุลยพินิจของหลักสูตรฯ

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า และ/หรือเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้อง ที่บังคับใช้ในขณะนั้น

2.3 ปัญหาของนักศึกษาแรกเข้า

1) นักศึกษาบางส่วนมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษไม่ถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

2) นักศึกษาบางส่วนไม่ได้ตั้งใจเข้าศึกษาในสาขาวิชาที่เรียนตั้งแต่แรก ไม่ทราบความถนัด ความชอบของตนเอง ส่งผลให้ไม่ตั้งใจเรียน และมีการโอนย้ายสาขาในอนาคต

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา / ข้อจำกัดของนักศึกษาในข้อ 2.3

1) หลักสูตรนำผลการทดสอบความสามารถทางภาษาอังกฤษ มาใช้ในการประกอบการพิจารณาในการจัดการเรียนการสอนเสริมตามความสามารถของผู้เรียน

2) กำหนดตารางเวลาการใช้ห้องปฏิบัติการเพื่อให้นักศึกษาสามารถฝึกฝนทักษะทางภาษาอังกฤษ

3) แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาประจำตัวนักศึกษา เพื่อให้คำปรึกษาทั้งวิชาการและวิชาชีพ การครองชีวิตในสังคม เป้าหมายชีวิต การเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตลาดแรงงาน (Employment)

2.5 แผนการรับนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนักศึกษา	ปีการศึกษา				
	2563	2564	2565	2566	2567
ชั้นปีที่ 1	80	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 2	-	80	80	80	80
ชั้นปีที่ 3	-	-	80	80	80
ชั้นปีที่ 4	-	-	-	80	80
รวม	80	160	240	320	320
จำนวนบัณฑิตคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา	-	-	-	80	80

2.6 งบประมาณตามแผน

แหล่งทุนสนับสนุน	งบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1.งบประมาณแผ่นดิน	2,695,120	2,874,876	3,048,620	3,229,176	3,424,385
2.งบประมาณเงินรายได้	76,100	79,905	83,900	88,095	92,500

2.6.1 งบประมาณแผ่นดิน (หน่วย/บาท)

หมวดรายจ่าย	ประมาณการค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
1.งบบุคลากร	2,456,800	2,579,640	2,708,622	2,844,053	2,986,256
-อัตราเดิม	2,456,800	2,579,640	2,708,622	2,844,053	2,986,256
-อัตราใหม่	-	-	-	-	-
2.งบดำเนินงาน	118,320	124,236	130,448	136,970	143,819
-ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	118,320	124,236	130,448	136,970	143,819
-ค่าสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3.งบลงทุน					
-ครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	20,000	21,000	22,050	23,153	24,310
4.งบอุดหนุน					
-อุดหนุนโครงการวิจัย (สำนักวิจัย)	100,000	150,000	187,500	225,000	270,000
รวม	2,695,120	2,874,876	3,048,620	3,229,176	3,424,385

2.6.2 งบประมาณเงินรายได้ (หน่วย/บาท)

หมวดรายรับ	ประมาณการรายรับในปีงบประมาณ				
	2563	2564	2565	2566	2567
-ตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	76,100	79,905	83,900	88,095	92,500
รวม	76,100	79,905	83,900	88,095	92,500

2.6.3 ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด)

20,000 บาท (โครงการปกติ/รับตรง)

2.7 ระบบการศึกษา

แบบชั้นเรียน

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

การเทียบโอนหน่วยกิต และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับว่า
 ด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 21

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 138 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ 6 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ 6 หน่วยกิต

2) หมวดวิชาเฉพาะ 102 หน่วยกิต

- วิชาแกน 18 หน่วยกิต
- วิชาเฉพาะด้าน
 - ทักษะภาษา 24 หน่วยกิต
 - ภาษาศาสตร์ 15 หน่วยกิต
 - วรรณคดี 12 หน่วยกิต
 - การแปล 9 หน่วยกิต
- ประสบการณ์วิชาชีพ / วิชาสหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
- วิชาเอกเลือกภาษาต่างประเทศ 18 หน่วยกิต

3) หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชาในหลักสูตร

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ 6 หน่วยกิต

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

เลือก 2 จากรายวิชาต่อไปนี้

กข 321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (2-2-5)

CM 321 Sufficiency Economy and Sustainable Development

ศท 021 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

GE 021 Social Sciences in Everyday Life

ศท 022 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6)

GE 022 World Civilization

ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)

GE 104 Man and Environment

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6)
GE 302 Thai Society and Culture	
ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ	3 (3-0-6)
EC 101 Economics in Daily Life and Operations	

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

6 หน่วยกิต

เลือก 2 จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	3 (3-0-6)
GE 011 Man and Arts Appreciation	
ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)
GE 012 Psychology and Human Behavior	
ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3 (2-2-5)
GE 013 Health for Life	
ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	3 (1-4-4)
GE 180 Art and Creative Thinking	
ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	3 (2-2-5)
GE 304 Liberal Art of Intellectuals	
ศท 305 ประวัติศาสตร์และการพัฒนาของล้านนา	3 (3-0-6)
GE 305 History and Development of Lanna	

กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)
GE 031 Thai Language Usage	
ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)
GE 141 Fundamental English 1	
ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)
GE 142 Fundamental English 2	
ศท 243 ภาษาอังกฤษเชิงเกษตร 1	3 (2-2-5)
GE 243 English for Agriculture 1	

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต
-----------------------------------	------------

ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)
------------------------	-----------

AP 101 Agriculture for Life	
-----------------------------	--

เลือก 1 รายวิชาจากรายวิชาต่อไปนี้

ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา	3 (2-2-5)
---------------------------------------	-----------

GE 014 Information Searching for Academic Study	
วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)

SC 101 Science for Life	
วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (2-2-5)

SC 102 Development of Science and Technology	
วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

EI 101 Basic Engineering in Daily Life	
วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา	3 (3-0-6)

EI 102 General Aspects of Food and Drug	
พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)

RE 100 Energy for Daily Life	
------------------------------	--

2) หมวดวิชาเฉพาะ **102 หน่วยกิต****2.1 วิชาแกน** **18 หน่วยกิต**

ศอ101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)
---------------------------------------	-----------

EN 101 Basic English Listening and Speaking	
ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)

EN 102 Basic English Reading	
ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)

EN 103 Basic English Writing	
ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น	3 (2-2-5)

EN 201 Introduction to Literature	
ศอ 202 การแปลเบื้องต้น	3 (2-2-5)

EN 202 Basic Translation	
ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)

EN 203 Introduction to English Linguistics	
--	--

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ทักษะภาษา

24 หน่วยกิต

ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานาบริบท	3 (2-2-5)
EN 111 English Listening and Speaking in Different Contexts	
ศอ 112 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3 (2-2-5)
EN 112 Analytical Reading in English	
ศอ 113 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นต้น	3 (2-2-5)
EN 113 English Essay Writing	
ศอ 211 การนำเสนองานและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
EN 211 Presentation and Discussion in English	
ศอ 311 การพูดในที่ชุมชน	3 (2-2-5)
EN 311 Public Speaking	
ศอ 312 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง	3 (2-2-5)
EN 312 Advanced English Essay Writing	
ศอ 313 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3 (2-2-5)
EN 313 Critical Reading in English	
ศอ 411 การอ่านและเขียนรายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3 (2-2-5)
EN 411 Reading and Writing Academic Report Writing	

2.2.2 ภาษาศาสตร์

15 หน่วยกิต

ศอ 221 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
EN 221 English Sounds and Sound System	
ศอ 222 โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)
EN 222 English Structure	
ศอ 321 ภาษาในบริบท	3 (2-2-5)
EN 321 Language in Context	
ศอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก	3 (2-2-5)
EN 421 World Englishes	
ศอ 422 ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3 (2-2-5)
EN 422 Language and Cross-Cultural Communication	

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2.2.3 วรรณคดี	12 หน่วยกิต
ศอ 231 บันเทิงคดีอังกฤษและอเมริกัน	3 (2-2-5)
EN 231 English and American Fiction	
ศอ 331 บทละครอังกฤษและอเมริกัน	3 (2-2-5)
EN 331 English and American Drama	
ศอ 332 กวีนิพนธ์สมัยใหม่	3 (2-2-5)
EN 332 Modern Poetry	
ศอ 431 วรรณคดีร่วมสมัย	3 (2-2-5)
EN 431 Contemporary Fiction	

2.2.4 การแปล	9 หน่วยกิต
ศอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)
EN 241 Translation for Communication	
ศอ 341 การแปลผลงานสร้างสรรค์	3 (2-2-5)
EN 341 Translation of Creative Works	
ศอ 342 การแปลเพื่อธุรกิจและเอกสารราชการ	3 (2-2-5)
EN 342 Translation in Business and Official Documents	

2.3 ประสบการณ์วิชาชีพ / วิชาสหกิจศึกษา	6 หน่วยกิต
เลือก 1 รายวิชา จากรายวิชาต่อไปนี้	
ศป 497 สหกิจศึกษา หรือ	6 (ปฏิบัติไม่น้อย
LE 497 Co-operative Education	กว่า 16 สัปดาห์)
ศป 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ	6 (ปฏิบัติไม่น้อย
LE 498 Independent Study	กว่า 16 สัปดาห์)
ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	6 (ปฏิบัติไม่น้อย
LE 499 Overseas Study, Training or Internship	กว่า 16 สัปดาห์)

2.4 วิชาเลือกภาษา

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1) เลือกเรียน 2 รายวิชา

6 หน่วยกิต

ศอ 353 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม	3 (2-2-5)
EN 353 English for Tourism and Hospitality Industry	
ศอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	3 (2-2-5)
EN 354 English for Airline Business	
ศอ 452 การวิเคราะห์วาทกรรมในการสื่อสาร	3 (2-2-5)
EN 452 Discourse Analysis in Communication	
ศอ 454 หลักการเรียนรู้การสอนภาษา	3 (2-2-5)
EN 454 Principles of Language Learning and Teaching	

2) กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชาต่อไปนี้ โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มใด กลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว

2.1)กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ศอ 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาการ	3 (2-2-5)
EN 251 English for Recreation	
ศอ 252 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3 (2-2-5)
EN 252 English Reading and Writing for Specific Purposes	
ศอ 351 สนทนาภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ	3 (2-2-5)
EN 351 English Conversation in Service Industry	
ศอ 352 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อดิจิทัล	3 (2-2-5)
EN 352 English Writing for Digital Media	
ศอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	3 (2-2-5)
EN 355 English for Mass Communication	
ศอ 356 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3 (2-2-5)
EN 356 A Contrastive Study of English and Thai	
ศอ 357 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น	3 (2-2-5)
EN 357 Introduction to Sociolinguistics	
ศอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3 (2-2-5)
EN 451 English for Business	
ศอ 453 ภาษาอังกฤษเพื่อการระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)
EN 453 English for International Affairs	

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2.4.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน

12 หน่วยกิต

ศป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1

3 (2-2-5)

LR 160 Basic Chinese Language 1

ศป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2

3 (2-2-5)

LR 161 Basic Chinese Language 2

ศป 235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1

3 (2-2-5)

LR 235 Chinese for Conversation and Communication 1

ศป 236 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 2

3 (2-2-5)

LR 236 Chinese for Conversation and Communication 2

2.4.3กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

12 หน่วยกิต

ศป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1

3 (2-2-5)

LR 150 Basic Japanese Language 1

ศป 151 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2

3 (2-2-5)

LR 151 Basic Japanese Language 2

ศป 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1

3 (2-2-5)

LR 230 Japanese Language for Conversation and Communication 1

ศป 231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 2

3 (2-2-5)

LR 231 Japanese Language for Conversation and Communication 2

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาอื่นๆที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

**เกณฑ์การกำหนดรหัสวิชาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ**

ศอ	หมายถึง	รหัสชื่อย่อภาษาไทยของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์
EN	หมายถึง	รหัสชื่อย่อภาษาอังกฤษของสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

1. เลขตัวแรก (หลักร้อย) แสดงถึง ระดับของรายวิชาของชั้นปีที่ควรศึกษา
 - “1” แสดงถึง รายวิชาในระดับปีที่ 1
 - “2” แสดงถึง รายวิชาในระดับปีที่ 2
 - “3” แสดงถึง รายวิชาในระดับปีที่ 3
 - “4” แสดงถึง รายวิชาในระดับปีที่ 4
2. เลขตัวกลาง (หลักสิบ)
 - “0” แสดงถึง รายวิชาในหมวดวิชาแกน
 - “1” แสดงถึง รายวิชาเฉพาะด้านทักษะภาษา
 - “2” แสดงถึง รายวิชาเฉพาะด้านภาษาศาสตร์
 - “3” แสดงถึง รายวิชาเฉพาะด้านวรรณคดี
 - “4” แสดงถึง รายวิชาเฉพาะด้านการแปล
 - “5” แสดงถึง รายวิชาเลือกภาษาต่างประเทศ
3. เลขตัวท้าย (หลักหน่วย) แสดงถึง ลำดับวิชาในแต่ละประเภทวิชาของลำดับเลขหลักสิบ

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ผษ101	เกษตรเพื่อชีวิต	3	3	0	6
ศท 031	การใช้ภาษาไทย	3	2	2	5
ศท141	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3	2	2	5
ศอ 101	การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	2	2	5
ศอ 102	การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	2	2	5
ศอ 103	การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	2	2	5
	รวม	18	-	-	-

ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์ และคณิตศาสตร์ วิชาที่ 2	3	-	-	-
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ วิชาที่ 1	3	-	-	-
ศท 142	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3	2	2	5
ศอ 111	การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานาบริบท	3	2	2	5
ศอ 112	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3	2	2	5
ศอ 113	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นต้น	3	2	2	5
	รวม	18	-	-	-

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศท 243	ภาษาอังกฤษเชิงเกษตร 1	3	2	2	5
ศอ 201	วรรณคดีเบื้องต้น	3	2	2	5
ศอ 202	การแปลเบื้องต้น	3	2	2	5
ศอ 203	ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3	2	2	5
ศอ 211	การนำเสนอและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
	หมวดวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 1	3	-	-	-
	รวม	18	-	-	-

ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิชาที่ 1	3			
ศอ 221	เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
ศอ 231	บันเทิงคดีอังกฤษและอเมริกัน	3	2	2	5
ศอ 241	การแปลเพื่อการสื่อสาร	3	2	2	5
ศอ 222	โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 1 ศอ XXX หรือ ศป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1 หรือ ศป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3	2	2	5
	หมวดวิชาเลือกเสรี วิชาที่ 2	3	-	-	-
	รวม	21	-	-	-

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศอ 331	บทละครอังกฤษและอเมริกัน	3	2	2	5
ศอ 311	การพูดในที่ชุมชน	3	2	2	5
ศอ 341	การแปลผลงานสร้างสรรค์	3	2	2	5
ศอ 312	การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง	3	2	2	5
ศอ XXX	กลุ่มวิชาภาษา ตัวที่ 1	3			
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 2 ศอ XXXหรือ ศป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2 หรือ ศป 151 ภาษาญี่ปุ่นขั้นต้น 2	3	2	2	5
	รวม	18	-	-	-

ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ วิชาที่ 2	3			
ศอ 321	ภาษาในบริบท	3	2	2	5
ศอ 313	การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	3	2	2	5
ศอ 332	กวีนิพนธ์สมัยใหม่	3	2	2	5
ศอ 342	การแปลเพื่อธุรกิจและเอกสารราชการ	3	2	2	5
ศอ XXX	กลุ่มวิชาภาษา ตัวที่ 2	3			
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 3 ศอ XXXหรือ ศป 235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1 หรือ ศป 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและ การสื่อสาร 1	3	2	2	5
	รวม	21	-	-	-

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ วิชาที่ 2	3			
ศอ 421	นานาชาติภาษาอังกฤษโลก	3	2	2	5
ศอ 422	ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	3	2	2	5
ศอ 431	วรรณคดีร่วมสมัย	3	2	2	5
ศอ 411	การอ่านและเขียนรายงานภาษาอังกฤษเชิง วิชาการ	3	2	2	5
	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ วิชาที่ 4 ศอ XXXหรือ ศป 236 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการ สื่อสาร 2 หรือ ศป 231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 2	3	2	2	5
	รวม	18	-	-	-

ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 2

รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ทฤษฎี	ปฏิบัติ	ศึกษาด้วยตนเอง
ศป 497 ศป 498 ศป 499	สหกิจศึกษา หรือ การเรียนรู้อิสระ หรือ การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม ต่างประเทศ	6		ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	
	รวม	6		ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์	

หมายเหตุ : ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 และภาคการศึกษาที่ 2 สามารถปรับเปลี่ยนสลับกัน
ตามความเห็นชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป - กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์

กข 321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความหมาย ความเป็นมา คุณลักษณะ เงื่อนไขและประเด็นสำคัญของแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงที่ส่งผลต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยเน้น การศึกษากรณีตัวอย่างของไทย

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

CM 321 Sufficiency Economy and Sustainable Development 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Definition, background, conditions and major aspects of sufficiency economy concept; its relations to and impact on sustainable development, with an emphasis on Thailand.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท0 21 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาปรากฏการณ์ทางสังคมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินชีวิตประจำวันและเหตุการณ์สำคัญต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น ในสังคม โดยใช้องค์ความรู้และมุมมองทางด้านสังคมศาสตร์ในการอธิบายและทำความเข้าใจ รวมทั้งศึกษาถึงการเปลี่ยนแปลงของสังคมไทยในมิติที่สัมพันธ์กับสังคมระดับโลก และการวิเคราะห์ปัญหาสังคมรูปแบบต่างๆ ในโลกสมัยใหม่

(บรรยาย3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 021 Social Sciences in Everyday Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Social phenomena in everyday life; application of concepts and theoretical knowledge in the Social Sciences for the understanding and explanation of social occurrences; changes in Thai society in relations to global society; analysis of social problems in the modern world.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท022 อารยธรรมโลก 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

พัฒนาการและความสัมพันธ์ของอารยธรรมที่สำคัญในพื้นที่ทางภูมิศาสตร์ และพื้นที่วัฒนธรรมตามภูมิหลังทางประวัติศาสตร์ ที่มีอิทธิพลต่อสังคมโลกในปัจจุบัน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 022 World Civilization 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Development and relations of important civilizations in different geographical and cultural spaces according to historical backgrounds and their influences on present-day societies.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความเป็นมาของมนุษย์ ความสมดุลทางธรรมชาติและนิเวศวิทยา วิวัฒนาการของเศรษฐกิจ สังคม ประเพณีและวัฒนธรรม ผลกระทบในการพัฒนาที่มีต่อธรรมชาติและระบบนิเวศ กระบวนการคิดและตัดสินใจเพื่อให้รู้จักใช้ประโยชน์จากทรัพยากรอย่างคุ้มค่า การพัฒนาอย่างยั่งยืน บนพื้นฐานความเท่าเทียมกันของมนุษย์และความเสมอภาคทางเพศ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 104 Man and Environment 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

The formation of human beings, the equilibrium of nature and ecology, the study of socio-economic and cultural evolution effecting on natural environment and ecology, thinking process and decision making in appropriating uses of natural resources, human and gender equality based sustainable development.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความเป็นมาของสังคมไทย ปัจจัยที่กำหนดลักษณะสังคม เศรษฐกิจ การปกครอง ศาสนา พิธีกรรม การละเล่นพื้นบ้าน ศิลปกรรม นาฏศิลป์ ดนตรี ตลอดจนโครงสร้างของสังคมไทยในปัจจุบันและลักษณะที่สืบเนื่องจากสังคมไทยในอดีต รวมทั้งแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมของไทย

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 302 Thai Society and Culture

3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Studying the formation of Thai society. The factors that determine the characteristics of socio-economic political, religion, rite, playing folk, fine arts, dramatic arts, music, trends to structure of Thai society in the present day and the characteristic that continuous from Thai society in the past, including trend of change in Thai society and culture.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ

3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

การศึกษาเกี่ยวกับความหมาย ความสำคัญของเศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจในชีวิตประจำวัน วิวัฒนาการทางเศรษฐกิจ ภาวะเงินเฟ้อ เงินฝืด ปัจจัยการผลิต บทบาททางเศรษฐกิจของภาครัฐที่มีผลกระทบต่อชีวิตประจำวัน เศรษฐกิจที่เกี่ยวข้องกับการเงินการคลัง และการวางแผนทางการเงินเพื่อการประกอบการ เพื่อให้เกิดวิธีคิดต่อการเข้าใจและสามารถปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลงของภาวะเศรษฐกิจในชีวิตประจำวันได้ และสามารถพัฒนาใช้เป็นแนวคิดในการประกอบธุรกิจอันนำไปสู่การเป็นเจ้าของกิจการในอนาคตได้

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EC 101 Economics in Daily Life and Operations

3 (3-0-6)

Prerequisite : None

This course aims to study the meaning and important of Daily Life and Operation Economics. Economy Evolution, Inflation, Deflation, Production Factors, Government roles in daily life economy, financial economics and financial planning for operation are also included. This course will help to understand and adapt the daily life behaviors follow to the economy changes as well as able to apply knowledge for operating their own businesses in the future.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์

ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับสุนทรียภาพในงานศิลปะแขนงต่างๆ ความสัมพันธ์และวิวัฒนาการของมนุษย์กับศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์ ปลูกฝังการชื่นชม การวิเคราะห์ วิจัยอย่างเป็นระบบในศิลปะดนตรีและนาฏศิลป์ ทั้งของไทยและต่างประเทศ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 011 Man and Arts Appreciation 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Aesthetics in arts; arts development and its relation to human life: music, dramatic art and visual art; arts appreciation; analysis and criticism of Thai and Western arts.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์ 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิดทางด้านพฤติกรรม พื้นฐานชีววิทยาของพฤติกรรม พัฒนาการมนุษย์ กระบวนการทางจิต บุคลิกภาพ พฤติกรรมสุขภาพ และพฤติกรรมทางสังคม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 012 Psychology and Human Behaviour 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Perspectives in behavior; biological foundations of behavior; human development; mental processes; personality; health behavior; social behavior

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับสุขภาพ การบริหารจัดการสุขภาพ และการสร้างเสริมสุขภาพ โดยคำนึงถึงหลักการทางพลศึกษา สุขศึกษา นันทนาการ วิทยาศาสตร์การกีฬา และการสาธารณสุขเป็นสำคัญ ทั้งนี้เน้นถึงการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โภชนาการกับสุขภาพ การป้องกันควบคุมและการจัดการความเครียด การทดสอบและประเมินความสมบูรณ์ของร่างกาย การปฐมพยาบาล และการป้องกันการบาดเจ็บจากการออกกำลังกายและการเล่นกีฬา สิ่งเสพติดให้โทษ เพศศึกษา อุบัติเหตุ การจราจร โรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อที่สำคัญ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 013 Health for Life 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Concepts in health, health management, health promotion with an emphasis on principles of physical education, health education, recreation, sports science, and public health; exercise for health; nutrition and health; stress prevention and eradication; physical fitness test and assessment; first aid; prevention of exercise and sports injury, drug abuse, accident, and major transmitted and non-transmitted diseases; providing sex-education

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์ 3 (1-4-4)

วิชาบังคับก่อน :ไม่มี

ศึกษาความหมายของศิลปะ ประเภทแบบอย่างของงานศิลปะแขนงต่างๆ ศึกษากระบวนการของการสร้างสรรค์ เกณฑ์หรือปัจจัยที่ใช้ในการพิจารณาความคิดสร้างสรรค์ ปัญหาของการสร้างสรรค์และวิธีแก้ไขปัญหาและปฏิบัติกิจกรรมของการนำเสนอประกอบสำคัญของศิลปะที่ส่งผลต่อความคิดและความรู้สึก

(บรรยาย 1 ชั่วโมง ปฏิบัติ 4 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 4 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 180 Art and Creative Thinking 3 (1-4-4)

Prerequisite : None

Definition of art; genres of art; artistic creation process; creative thinking elements; problems of artistic creation and their solutions; practice of drawing lines and shapes, painting, colouring, and spacing; artistic composition and fundamental artistic techniques; creation of artistic work.

(Lecture 1 hours, Practice 4 hours, Self Study 4 hours/week)

ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาเกี่ยวกับความหมาย องค์ประกอบ และลักษณะของปัญญาชน การรู้จักตนเอง การรู้จักผู้อื่น เทคนิคและกลวิธีในการรู้จักตนเองและผู้อื่น ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ การพัฒนาบุคลิกภาพ ทักษะการคิดและการวิเคราะห์ปัญหาสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองในปัจจุบัน อาเซียนและการปรับตัว รวมไปถึงการปลูกจิตสำนึกในสาธารณสมบัติ ตลอดจนการดำรงชีวิตในสังคมอย่างเป็นสุข

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 304 Liberal Arts of Intellectuals 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

The study of definition, composition, and characteristics of intellect, self-recognition, recognition of others, techniques and strategies of self-recognition and recognition of others, skills of communication and human relation, personality development, skill of thinking and economic, social and political problem analyzing ASEAN and adaptation including awareness of public property and ways of living in society with happiness.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความสำคัญของประวัติศาสตร์ท้องถิ่น ความเป็นมาของล้านนา พัฒนาการด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคมและวัฒนธรรม ตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 305 History and Development of Lanna 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Importance of local history; background of Lanna; development of politics, economy, society and culture of Lanna from the ancient time to present.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

กลุ่มวิชาภาษา

ศท 031 การใช้ภาษาไทย 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ฝึกทักษะการใช้ภาษาไทยทั้ง 4 ทักษะ ได้แก่ ทักษะการฟัง ทักษะการอ่าน เพื่อจับใจความสำคัญ คิดวิเคราะห์ และประเมินค่าสิ่งที่ได้จากการฟังการอ่าน ทักษะการพูดเพื่อถ่ายทอดความรู้ ความคิด และแสดงความคิดเห็น ทักษะการเขียนในด้านการใช้ถ้อยคำการสร้างรูปประโยค ตลอดจนการเรียบเรียงประโยคเป็นย่อหน้า เพื่อสามารถเขียนความเรียง สารคดี บทความแสดงความคิดเห็น และบทความทางวิชาการได้

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 031 Thai Language Usage 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Practice of listening and reading for main ideas; analysis and evaluation of text from listening and reading; speaking for giving information, knowledge, and opinions; sentence and paragraph writing; essay writing; documentary writing; argumentative and academic articles writing.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษา และ ฝึกใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสารในระดับเบื้องต้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวัน โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีในการเรียน เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนภาษาอังกฤษในระดับต่อไป

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 141 Fundamental English 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Practice of English for communicative purposes on a basic level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศท141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1

ศึกษาและฝึกใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในระดับสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เหมาะสมกับสถานการณ์ต่างๆ ในชีวิตประจำวันโดยใช้ทักษะสัมพันธ์ ฟัง พูด อ่าน และเขียน ตลอดจนเสริมสร้างกลวิธีการเรียนในระดับต่อจากวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 และนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตจริงได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับวัฒนธรรมการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตหรือเป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนวิชาภาษาอังกฤษในระดับสูงต่อไป

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 142 Fundamental English 2 3 (2-2-5)

Prerequisite : GE141 Fundamental English 1

Practice of English for communicative purposes on an intermediate level; English usage in everyday life contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing; English learning strategies; application of language skills to real life situations in accordance with the cultures of English speakers.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศท 243 ภาษาอังกฤษเชิงเกษตร 1 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศท142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2

คำศัพท์เฉพาะด้าน โครงสร้างทางไวยากรณ์ ในบริบทของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โดยใช้ทักษะสัมพันธ์ฟัง พูด อ่าน และเขียน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 243 English for Social Science 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : GE142 Fundamental English 2

Specific vocabulary and grammatical structures in the context of science and technology, using integrated skills.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์

ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

วิวัฒนาการ และความสำคัญของการเกษตร ความหลากหลายทางชีวภาพในระบบนิเวศวิทยา ปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อมที่มีผลต่อปัจจัยการผลิตทางการเกษตร ระบบการเกษตรทรัพยากรการผลิตด้านจุลินทรีย์ พืช สัตว์ ประมง: ความหลากหลายของทรัพยากร การนำมาใช้ประโยชน์ การจัดการและการอนุรักษ์ เพื่อการเกษตรที่ยั่งยืน และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การสื่อสารองค์ความรู้ทางการเกษตร การพัฒนาตามแนวพระราชดำริกับการเกษตร

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

AP 101 Agriculture for Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Evolution and importance of agriculture; biodiversity in the ecosystem; environmental factors affecting agricultural production; agricultural production systems; Resources from microorganisms, plants, land animals and aquatic animals: diversity of resources, utilization, management and conservation for sustainable and environmental friendly agriculture; communication of agricultural knowledge; royal initiative development and agriculture.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศท 014 การสืบค้นสารนิเทศเพื่อการศึกษา 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารนิเทศ วิธีใช้ทรัพยากรสารนิเทศ เน้นการเข้าถึงในระบบเครือข่าย วิธีการเข้าถึงสารนิเทศจากฐานข้อมูลห้องสมุด และแหล่งสารนิเทศที่เป็นฐานข้อมูลออนไลน์บนอินเทอร์เน็ต การใช้เครื่องมือช่วยค้น (Search engine) การประเมินคุณค่าสารนิเทศและเลือกใช้สารนิเทศที่ต้องการได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการเขียนรายการอ้างอิง (Reference) และการลงรายการบรรณานุกรมตามรูปแบบมาตรฐานสากล ทั้งในรูปสิ่งพิมพ์และข้อมูลออนไลน์เพื่อการเขียนงานทางวิชาการ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

GE 014 Information Searching for Academic Study 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Fundamental knowledge of information; use of information resources with an emphasis on the Internet access; access means of library information databases and online databases on the Internet; use of search engines; information evaluation and how to make an effective use of desired information; citing references and making bibliographies for academic papers.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

วท101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กำเนิดโลกและส่วนประกอบของโลก สิ่งมีชีวิต วิวัฒนาการของสิ่งมีชีวิต ชีววิทยาในชีวิตประจำวัน ดาราศาสตร์ อุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น ทรัพยากรธรรมชาติ พลังงานนิวเคลียร์ รังสี การใช้ประโยชน์ของนิวเคลียร์ทางสันติ สิ่งแวดล้อมและมลพิษ สารเคมีในอาหาร ยาในชีวิตประจำวัน การใช้เคมีในอุตสาหกรรม ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม นาโนเทคโนโลยีและแนวโน้มการประยุกต์ใช้

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

SC 101 Science for Life 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Origins of the Earth and life; evolution of life; biology in everyday life; introduction to astronomy, meteorology, natural resources, nuclear energy, radiation; use of nuclear energy for peace; the environment and pollutions; chemical substance in food; medication in everyday life; use of chemicals in industry and their effects on the environment; nanotechnology and its trend and application.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

วท102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กระบวนการเรียนรู้ธรรมชาติของมนุษย์ตั้งแต่ยุคแรกเริ่ม วิวัฒนาการของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ก่อให้เกิดเศรษฐกิจในยุคต่างๆ ได้แก่ ยุคแห่งการเกษตร (Agriculture Economy) ยุคอุตสาหกรรม (Industrial Economy) ยุคสารสนเทศ (Information Economy) ยุคแห่งโมเลกุล (Molecular Economy) การพัฒนาการของวิทยาศาสตร์ในด้านบริการเพื่อชีวิต อาหารและยา ผลของเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ ที่มีต่ออุตสาหกรรมแพทย์และการค้นคว้าด้านยารักษาโรค การวิเคราะห์โปรตีนในร่างกายมนุษย์เพื่อการวินิจฉัยสาเหตุแห่งการเกิดโรค พัฒนาการด้านจีโนมมนุษย์ และชีวสารสนเทศ การค้นคว้าด้านสมุนไพรและการให้ความสำคัญกับภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่อุตสาหกรรมยาในอนาคต

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

SC 102 Development of Science and Technology 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Human's learning process about nature from the dawn of civilization; scientific and technological development and economic characteristics in different periods, namely, agriculture economy, industrial economy, information economy, molecular economy; scientific development in terms of application to life; food and medication; effects of software technology on medical industry; research and advancement in medicine; protein analysis in the human body for medical diagnosis and treatment; human genomic development and bioinformatics; research in herbs; indigenous wisdom in medication and its prospect in medical industry.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)

วิชาบังคับก่อน :ไม่มี

ระบบไฟฟ้าและการสื่อสาร การใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าอย่างประหยัดพลังงาน การใช้และดูแลรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ การใช้และบำรุงรักษารถจักรยานยนต์และรถยนต์ เครื่องจักรกลเกษตร ความรู้พื้นฐานในงานก่อสร้าง ระบบประปาและสุขาภิบาลเบื้องต้นการจัดการสิ่งแวดล้อมในชีวิตประจำวัน

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EI 101 Basic Engineering in Daily Life 3 (3-0-6)

Prerequisite : None

Electrical systems and communication; use of electrical equipments for energy saving; use and maintenance of computer; use and maintenance of vehicles and farm machineries; fundamental of construction, water supply and sanitary, and environmental management in everyday life.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

- | | | |
|--------|-----------------------------|-----------|
| วอ 102 | นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา | 3 (3-0-6) |
| | วิชาบังคับก่อน :ไม่มี | |

ความสำคัญของอาหาร วัฒนธรรมการบริโภคอาหาร การใช้เทคโนโลยีกับอาหารในชีวิตประจำวัน การใช้ประโยชน์จากอาหารนอกเหนือจากการบริโภค การให้บริการด้านอาหาร ธุรกิจอาหารขนาดเล็ก การตลาดอาหาร โลจิสติกส์และซัพพลายเชน เกษตรโภชนาศาสตร์ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับยาอันตรายจากการใช้ยา ความรู้เกี่ยวกับยาเสพติดให้โทษ สิทธิของผู้บริโภคและการคุ้มครองผู้บริโภคทางอาหารและยา

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- | | | |
|--------|----------------------------------|-----------|
| El 102 | General Aspects of Food and Drug | 3 (3-0-6) |
| | Prerequisite : None | |

Importance of food; food consumption culture; technological applications to food in everyday life; use of food beyond consumption; nutritional service; small food enterprise and marketing; logistics and supply chain; nutraceuticals; general knowledge of medicine dosage and its danger, and drug; consumers' rights and protection on nutrition and medicine.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

- พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน 3 (3-0-6)
- วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
- ความรู้พื้นฐานด้านพลังงาน สถานการณ์พลังงาน แหล่งกำเนิดพลังงาน การใช้พลังงานในชีวิตประจำวัน แนวทางการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม การปลูกจิตสำนึกการใช้พลังงาน (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- | | | |
|--------|-----------------------|-----------|
| RE 100 | Energy for Daily Life | 3 (3-0-6) |
| | Prerequisite : None | |

Fundamental of energy ; energy situations ; energy resources ; energy utilization in everyday life ; energy and environmental conservation ; awareness of energy consumption.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

หมวดวิชาเฉพาะ

กลุ่มวิชาแกน

21 หน่วยกิต

ศอ 101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อข้อมูลเฉพาะเจาะจง การฟังเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การพูดสั้นๆ การพูดโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวัน คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 101 Basic English Listening and Speaking 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Listening for main idea; listening for specific details; listening about general topics in everyday life; giving a short talk about; talking and conversing about general topic in everyday life; vocabulary; Idioms; expression in everyday life.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กลวิธีการอ่าน เช่น เข้าใจเรื่องและใจความสำคัญ การเดาศัพท์จากบริบท คำเชื่อม คำอุปสรรค พัฒนาคำศัพท์และสำนวน การอนุมาน การอ่านเพื่อความเข้าใจและตอบคำถาม

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 102 Basic English Reading 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Reading strategies e.g. understanding topic and main idea, guessing word meaning from context clues and transitional devices; understanding affixes; develop vocabulary and expression; making inference; reading for comprehension.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ไวยากรณ์เพื่อการเขียน รูปแบบประโยค การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- EN 103 Basic English Writing 3 (2-2-5)
Prerequisite : None
Grammar for writing; types of sentences; paragraph writing.
(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น 3 (2-2-5)
วิชาบังคับก่อน: ไม่มี
อธิบายและวิเคราะห์ประเภทและองค์ประกอบทางวรรณคดีเบื้องต้นของบันเทิงคดีและ
บทละคร เช่น โครงเรื่อง แก่นเรื่อง การสร้างตัวละคร และกวีนิพนธ์ เช่น ภาษากวีนิพนธ์
(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 201 Introduction to Literature 3 (2-2-5)
Prerequisite : None
Explaining and analyzing types and literary elements of English fiction and
drama such as plots, theme, characterization and poetry such as figurative language.
(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศอ 202 การแปลเบื้องต้น 3 (2-2-5)
วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
การฝึกแปลเพื่อถ่ายทอดความหมายของตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจาก
ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้าง
และลักษณะทางไวยากรณ์กับการถ่ายทอดความหมายในระดับ วลี ประโยค ย่อหน้า และตัวบทสั้นๆ
(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 202 Basic Translation 3 (2-2-5)
Prerequisite : None
Practice of English - Thai and Thai - English translation of informative texts;
the relationships of their grammatical features and structures at the levels of
phrases, sentences, paragraphs, and short texts.
(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่ สัทศาสตร์ วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ สัมพันธสาร และศาสตร์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับภาษาศาสตร์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 203 Introduction to English Linguistics 3 (2-2-5)

Prerequisite: None

Basic knowledge of English linguistics which includes phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, pragmatics, and discourse; other fields within linguistics.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.2 วิชาเฉพาะด้าน

2.2.1 ทักษะภาษา

ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานาบริบท 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การฟังข้อความหลากหลายบริบทที่ยาวขึ้น การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญเกี่ยวกับบริบท การสนทนา การพูดโต้ตอบในบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดฉับพลัน คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษที่ใช้ในชีวิตประจำวันและในบริบทต่างๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 111 English Listening and Speaking in Different Contexts 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 101 Basic English Listening and Speaking

Listening for longer texts in different contexts; listening for specific details in a conversation; speaking and conversing in various situations and contexts; expressing opinions; impromptu speech; vocabulary; idioms; expressions in everyday life and various situations.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 112 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น

กลวิธีการอ่านเพื่อจับใจความ การอ่านงานเขียนประเภทต่างๆ เชิงวิเคราะห์ เพื่ออนุมาน
เดาคำศัพท์จากบริบท และบอกจุดประสงค์ของบทอ่านประเภทต่างๆ การอ่านเพื่อเข้าใจโดยใช้
เทคนิคการจดบันทึกด้วยภาษาอังกฤษ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 112 Analytical Reading in English 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 102 Basic English Reading

Reading strategies for unstated main idea; practice of analytical reading to
make an inference, guess a word meaning from contexts and state a purpose of the
various reading text; reading for comprehension using note- taking techniques.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ113 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นต้น 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น

องค์ประกอบ โครงสร้างและกลวิธีการเขียนเรียงความ การฝึกเขียนเรียงความประเภท
ต่าง ๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 113 English Essay Writing 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 103 Basic English Writing

Components, structures and writing strategies at an essay level; practice of
English essay writing.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self- Study 5 hours/week)

ศอ 211 การนำเสนองานและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

เครื่องมือทางภาษาสำหรับการนำเสนอและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ กลวิธีการสื่อสาร
เช่น โครงสร้างและวิธีการเปลี่ยนหัวข้อพูดสำหรับการนำเสนอเชิงวิชาการและอภิปรายแบบเป็น
ทางการและไม่เป็นทางการ การใช้น้ำเสียง การหยุด การใช้ท่วงทำนองเสียง การใช้สื่อการนำเสนอ
การตอบคำถาม การใช้วัจนภาษา

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 211 Presentation and Discussion in English 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Key linguistic devices for academic presentation and formal and informal discussion; strategies for effective communication e.g. structure and signpost; effective use of voice e.g. pacing, pausing, intonation; using visual aids; managing questions; using non-verbal communication.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self- Study 5 hours/week)

คอ 311 การพูดในที่ชุมชน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน: ไม่มี

อภิปรายหัวข้อที่สนใจ การพูดและนำเสนอในที่ชุมชน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

EN 311 Public Speaking 3 (2-2-5)

Prerequisite: None

Discussing and presenting interested topics in public.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

คอ 312 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : คอ 113 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นต้น

ฝึกฝนการเขียนเรียงความขั้นสูง รวมถึง การเขียนเรียงความประเภทแสดงความคิดเห็นโต้แย้งและการเขียนเรียงความประเภทโน้มน้าว

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 312 Advanced English Essay Writing 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 113 English Essay Writing

Practice of advanced essay writing namely argumentative and persuasive essays.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

คอ 313 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : คอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การอ่านเชิงวิพากษ์ตัวบทภาษาอังกฤษหลากหลายประเภท เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น สารคดี บทความเชิงวิชาการ เพื่อวิพากษ์ ตีความ และประเมิน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 313 Critical Reading in English 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 102 Basic English Reading

Critical reading of various kinds of English texts such as fiction, non-fiction, documentary; academic articles to criticize, interpret and evaluate various kinds of texts.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 411 การอ่านและเขียนรายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ312 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง

การพัฒนาทักษะการอ่านและเขียนเชิงวิชาการ รูปแบบเรียงความเชิงวิชาการ คำศัพท์เชิงวิชาการ และทักษะการค้นคว้าวิจัยเบื้องต้น เทคนิคการถอดความ การอ้างอิงตัวบทและการทำบรรณานุกรม การสกัดข้อมูลจากกราฟ การเขียนสรุปอย่างมีตรรกะและการอภิปราย รวมทั้งการพัฒนาทักษะการแก้ไขงานเขียนโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูป

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 411 Reading and Writing Academic Report 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 312 Advanced English Essay Writing

Developing academic reading and writing skills; academic essay format; academic vocabulary and basic research skills; paraphrasing techniques; citing and referencing; extracting information from graphs; drawing logical conclusion and discussion and developing editing skills by using a software.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.2.2 ภาษาศาสตร์

ศอ 221 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

กลไกการผลิตเสียงในภาษาอังกฤษ การออกเสียงภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของระบบเสียงภาษาอังกฤษ การถอดเสียงภาษาอังกฤษ หน่วยเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียงหนักของคำและทำนองเสียง

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 221 English Sounds and Sound System 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

The production of speech sounds; English sounds and pronunciation; components of the sound system of English; the transcription of English sounds; English phonemes; word stress; intonation.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 222 โครงสร้างภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของคำโดยหลักทางวิทยานวณคำ การวิเคราะห์โครงสร้าง และความหมายของวลีและประโยคโดยใช้ทฤษฎีทางวากยสัมพันธ์ การประยุกต์ใช้ทฤษฎีทางวากยสัมพันธ์เพื่อวิเคราะห์ภาษาอังกฤษที่ปรากฏในสื่อต่าง ๆ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 222 English Structure 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 203 Introduction to English Linguistics

Analytical study of forms and functions of words by morphological features; analytical study of forms and functions of phrases and sentences by syntactic theories; application of syntactic theories to analyze English used in various texts.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 321 ภาษาในบริบท 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

การวิเคราะห์การใช้ภาษาในบริบททางสังคมผ่านคำ ไวยากรณ์ ประกอบขึ้นเป็นต้นฉบับในการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ทั้งการพูดและการเขียน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 321 Language in Context 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 203 Introduction to English Linguistics

Analysis of language use in social contexts through the choices of words and grammar in spoken and written texts.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 การศึกษาเปรียบเทียบนานาภาษาอังกฤษในระดับเสียง คำศัพท์ และประโยค รวมทั้ง
 บทบาทและสถานะของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาระดับสากล
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 421 World Englishes 3 (2-2-5)
 Prerequisite : EN 203 Introduction to English Linguistics
 A comparative study of World Englishes focusing on phonological, lexical,
 and syntactic levels; emerging roles and status of English as a global language.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศอ 422 ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 มโนทัศน์และทฤษฎีการสื่อสาร มโนทัศน์เกี่ยวกับวัฒนธรรม วัฒนธรรมของตนเองและ
 วัฒนธรรมอื่น ๆ ผลกระทบของวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสาร แบบแผนทางวัจนะและอวัจนะภาษาใน
 บริบทข้ามวัฒนธรรม ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในสถานการณ์พหุวัฒนธรรม
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 422 Language and Cross-Cultural Communication 3 (2-2-5)
 Pre-requisite : EN 203 Introduction to English Linguistics
 Communication concepts and theories; concepts on culture and its
 relation to ethnicity and identity; the effects of culture on communication; verbal
 and non-verbal patterns in cross-cultural contexts; Cross-Cultural Communication in
 multicultural situations under the context of globalization.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.2.3 วรรณคดี

- ศอ 231 บันเทิงคดีอังกฤษและอเมริกัน 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น
 วิเคราะห์และตีความองค์ประกอบทางวรรณคดีของบันเทิงคดี เช่น โครงเรื่อง แก่นเรื่อง
 การสร้างตัวละครของอังกฤษและอเมริกันที่คัดสรรได้
 (บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 0 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN231 English and American Fiction 3 (2-2-5)

Prerequisite: EN 201 Introduction to Literature

Analyzing and interpreting literary elements such as plots, themes and characterization of selected British and American fiction.

(Lecture 3 hours, Practice 0 hour, Self Study 6 hours/week)

ศอ 331 บทละครอังกฤษและอเมริกัน 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น

ศึกษา วิเคราะห์และตีความ องค์ประกอบรูปแบบ และเทคนิคทางวรรณกรรมของบทละคร รวมถึงอธิบายแก่นเรื่องในแง่ของวัฒนธรรมและประเด็นทางสังคมต่าง ๆ ของบทละครอังกฤษและอเมริกันที่คัดสรร

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 331 English and American Drama 3 (2-2-5)

Prerequisite: EN 201 Introduction to Literature

Studying, analyzing and interpreting the literary elements, forms and techniques of drama and explaining themes in terms of cultures and social issues of selected British and American drama.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 332 กวีนิพนธ์สมัยใหม่ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น

อธิบายลักษณะสำคัญของกวีนิพนธ์สมัยใหม่ อาทิ มโนภาพ โดยการอ่านและตีความ เทคนิคทางกวีนิพนธ์ เช่น ภาษาภาพพจน์ ความหมายโดยตรงและโดยนัย

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 332 Modern Poetry 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 201 Introduction to Literature

Explaining the key feature of modern poetry; imagism by reading and interpreting poetic techniques; figurative language, denotative and connotative meanings.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 431 วรรณคดีร่วมสมัย 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น

ตีความ วิเคราะห์ และวิจารณ์วรรณกรรมร่วมสมัยที่คัดสรรได้

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 431 Contemporary Fiction 3 (2-2-5)

Prerequisite: EN201Introduction to Literature

Interpreting, analyzing and criticizing selected contemporary literature.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.2.4 การแปล

ศอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 202 การแปลเบื้องต้น

หลักการแปล การฝึกแปลตัวบทชนิดต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดบทแปลที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

EN 241 Translation for Communication 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 202 Basic Translation

Practice of translation of different text types from English to Thai and Thai to English to produce effective translation works.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 341 การแปลผลงานสร้างสรรค์ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศอ 202 การแปลเบื้องต้น

การแปลผลงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ โดยฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

EN 341 Translation of Creative Works 3 (2-2-5)

Prerequisite : EN 202 Basic Translation

English-Thai and Thai-English translation of creative works in various genres.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศอ 342 การแปลเพื่อธุรกิจและเอกสารราชการ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน :ศอ 202 การแปลเบื้องต้น
 การแปลตัวบทที่เกี่ยวกับธุรกิจ เช่น ข่าวดังกล่าวทางธุรกิจ อีเมลติดต่อทางธุรกิจ และเอกสารราชการ เช่น เอกสารทางกฎหมาย จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)
- EN 342 Translation for Business and Official Documents 3 (2-2-5)
 Prerequisite : EN 202 Basic Translation
 English-Thai and Thai-English translation of business contexts, news and email and official documents e.g. law documents.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.3 ประสบการณ์วิชาชีพ / วิชาสหกิจศึกษา

- ศป 497 สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต
 วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง
 การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง
 นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนาระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว
 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)
- LR 497 Co-operative Education 6 Credits
 Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed work study relates to the major field of study and; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session.
 The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.
 (Minimum practice of 16 weeks)

ศป 498 การเรียนรู้อิสระ 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรมเพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระนักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่าง การเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา

(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

LR 498 Independent Study 6 Credits

Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed Independent Study is related to the student's major field of study.

A research study or a professional development project in the student's major field of study under supervision of an academic advisor; training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

(Minimum practice of 16 weeks)

ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ 6 หน่วยกิต

วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา

การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ

(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)

LR 499 Overseas Study, Training or Internship 6 Credits

Prerequisite : Approval by the University that the proposed Overseas Study, Training or Internship is related to the student's major field of study.

Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study; students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor, and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

(Minimum practice of 16 weeks)

2.4 วิชาเลือกภาษา

1) เลือกเรียนจำนวน 2 รายวิชา

6 หน่วยกิต

- ศอ 353 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยวและโรงแรม 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมในการจัดโปรแกรมทัวร์ การนำเที่ยว การจัดหาที่พัก การสื่อสารในการโรงแรมและการบริการที่เกี่ยวข้อง

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- EN 353 English for Tourism and Hotel Industries 3 (2-2-5)

Prerequisite: None

Communicative skills to produce the effective English communication in tour operating, tour guiding, accommodating, and client interacting in hotel and hospitality services.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ สำนวน และทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการบริการภาคพื้นและการบริการบนเครื่องบิน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

- EN 354 English for Airline Business 3 (2-2-5)

Pre-requisite : None

Vocabulary, expressions, and communicative skills essential for ground and in-flight services.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศอ 452 การวิเคราะห์วาทกรรมในการสื่อสาร 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น

แนวคิดและหลักการวิเคราะห์วาทกรรมในการสื่อสารแบบต่างๆทั้งภาษาพูด ภาษาเขียน และภาษาภาพ

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 452 Discourse Analysis in Communication 3 (2-2-5)
 Pre-requisite : EN 203 Introduction to English Linguistics
 Concept and principles in discourse analysis for different types of communication including spoken, written and visual discourse.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 454 หลักการเรียนรู้และการสอนภาษา 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 หลักการรับภาษาเบื้องต้น ความแตกต่างระหว่างบุคคลในการเรียนภาษา บทเรียนจาก
 ผู้เรียนภาษาที่ดี หลักการสอนเบื้องต้น การวิเคราะห์และการฝึกทำกิจกรรมและการออกแบบทดสอบ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมงต่อสัปดาห์)

EN 454 Principles of Language Learning and Teaching 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 An introduction to second language acquisition principles ; individual differences in language learning; lesson from good language learners ;an introduction of teaching methods ; analysis and practice how to design activities and testing.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2) กลุ่มวิชาภาษา

12 หน่วยกิต

2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ศอ 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนาการ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ภาษาอังกฤษผ่านกิจกรรมที่เน้นการเรียนรู้เพื่อความสนุกสนานโดยใช้เทคนิคการสอน
 มัลติมีเดีย และ กิจกรรมสาระบันเทิง ที่เสริมสร้างการเรียนรู้เชิงวิชาการและความสนุกสนานบันเทิง
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 251 English for Recreation 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 English through a variety of activities focusing on enjoyment by using teaching techniques, multimedia, and edutainment activities to enhance both academic learning and entertainment.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ศอ 252 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

โครงสร้างทางไวยากรณ์และการใช้ภาษา เทคนิคและกลวิธีในการอ่านและการเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ ฝึกอ่านและเขียนเฉพาะด้านเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในสาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 252 English Reading and Writing for Specific Purposes 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Grammatical structure and language use; techniques and strategies in reading and writing for specific purposes; practice of reading and writing on current affairs in Sciences, Applied Sciences, Technology, Social Sciences and Humanities.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

ศอ 351 สนทนาภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

การพัฒนาและฝึกฝนการสนทนาภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการซึ่งรวมถึงโรงแรมสายการบิน และการท่องเที่ยว โดยการบูรณาการทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน มุ่งเน้นบทสนทนาในบริบทต่าง ๆ การให้ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสินค้าและบริการและคำศัพท์ที่ใช้ในอุตสาหกรรมบริการ

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 351 English Conversation in Service Industry 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Developing and practicing English conversation in service industry including hotel, airline business, and tourism by integrating the four skills: listening, speaking, reading, and writing, focusing on conversation in different contexts; providing information concerning products and services; and vocabulary used in service industry.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self-Study 5 hours/week)

- ศอ 352 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อดิจิทัล 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 การเขียนสำหรับสื่อดิจิทัลประเภทต่างๆ ฝึกฝนการเขียนบนสื่อออนไลน์รูปแบบต่างๆ
 เช่น บล็อก เนื้อหาบนเว็บไซต์ และโซเชียลมีเดียเพื่อการสื่อสาร
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 352 English Writing for Digital Media 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 Various forms of digital content writing; practice of writing various types of
 online copies such as blogs, web contents and social media for communication.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self- Study 5 hours/week)
- ศอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมสำหรับ
 งานสื่อสารมวลชน
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 355 English for Mass Communication 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 English skills to produce the effective communication in mass media.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศอ 356 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 ความแตกต่างและความเหมือนของลักษณะต่าง ๆ ในภาษาอังกฤษและภาษาไทย
 การวิเคราะห์ เปรียบต่างด้านระบบเสียง ระบบคำ วากยสัมพันธ์ และสำนวนภาษาที่ใช้ใน
 ชีวิตประจำวัน
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 356 A Contrastive Study of English and Thai 3 (2-2-5)
 Pre-requisite : EN 203 Introduction to English Linguistics
 Differences and similarities of various features in English and Thai;
 ontrastive analysis of phonology, morphology, syntax, and expressions used in
 everyday life.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

- ศอ 357 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น
 มโนทัศน์สำคัญของภาษาศาสตร์สังคม ได้แก่ การแปรของภาษาตามปัจจัยและบริบทต่าง ๆ ทางสังคม เช่น ชนชั้นทางสังคม เพศและวัย การเปลี่ยนของภาษา การสัมผัสภาษา ภาษาและวัฒนธรรม ภาษาอังกฤษในนานาประเทศ การวิเคราะห์สัมพันธสาร การวิเคราะห์บทสนทนา นโยบายและการวางแผนภาษา
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 357 Introduction to Sociolinguistics 3 (2-2-5)
 Pre-requisite : EN 203 Introduction to English Linguistics
 Key concepts in sociolinguistics which include language variation depending on various social factors such as social classes, gender, and age; language change; language contact; language and culture; World Englishes; discourse analysis; conversational analysis; and language policy and planning
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสารสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจ คำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเชิงธุรกิจ การเขียนอีเมล จดหมาย รวมทั้ง ฝึกฝนการนำเสนอ การจัดประชุม การต่อรองเจรจาทางธุรกิจ และการปฏิสัมพันธ์โต้ตอบต่างๆ
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- EN 451 Business English 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 English language and communication skills for business activities; business vocabulary; writing professional emails and letters including practice of business presentations, meetings, negotiations and social interactions.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศอ 453 ภาษาอังกฤษเพื่อการระหว่างประเทศ 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

คำศัพท์ คำศัพท์เฉพาะทาง โครงสร้างภาษา เพื่อเข้าใจและอภิปรายแนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับการระหว่างประเทศและการทูต บทอ่านเชิงวิชาการ รวมถึงบทสนทนาในการระหว่างประเทศและการประชุม

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

EN 453 English for International Affairs 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Vocabulary; terminology; functional language required to understand and discuss some basic concepts in International Affairs and Diplomats; basic academic articles and conversation in International Affairs and meetings.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน

ศป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ไม่มี

ศึกษาระบบการออกเสียงภาษาจีนกลางโดยใช้สัทอักษร (pinyin) เรียนรู้หลักการเขียนอักษรจีน ผูกฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนประโยคที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้

(บรรยาย 3 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

LR 160 Basic Chinese Language 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : None

Study phonetic of Chinese Mandarin using Pinyin; learning principles of writing Chinese characters; practicing listening, speaking, reading, and writing skills of common words in daily life and simple sentences.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1

ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้นผ่านสถานการณ์จำลอง เช่น การนัดหมาย การบอกทิศทาง การบอกลำดับก่อน-หลัง และการเปรียบเทียบ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่สำคัญของจีน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

LR 161 Basic Chinese Language 2 3 (2-2-5)

Prerequisite : LR 160 Basic Chinese Language 1

Study vocabulary and grammar using specific circumstances such as making appointment, telling directions, listing priorities, and making comparisons including study of relevant Chinese traditions and culture.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศป 235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2

ฝึกการฟังบทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจน

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

LR 235 Chinese for Conversation and Communication 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : LR 161 Basic Chinese Language 2

Practicing listening to conversations, telling stories, simple explanations; practicing general conversation in daily life emphasizing on correct and clear accent.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศป 236 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศป235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1

ฝึกการสนทนาในหัวข้อที่กำหนดให้ หรือในสถานการณ์จำลอง เพื่อเพิ่มประสบการณ์และความสามารถในการฟังและการพูด เน้นการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน และสามารถสนทนาโต้ตอบได้อย่างคล่องแคล่ว

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

LR 236 Chinese for Conversation and Communication 2 3 (2-2-5)

Prerequisite : LR 235 Chinese for conversation and communication 1

Practicing conversation on specific topics or in sample conversation to increase experience and capability in conversation well.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

2.3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น

- ศป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ไม่มี
 ศึกษาาระบบเสียงในภาษาญี่ปุ่น ตัวอักษรทั้ง 3 ประเภท ได้แก่ ฮิระงานะ คะตะกะนะ และ คันจิ ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียนคำศัพท์พื้นฐานที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ตลอดจนประโยคที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นได้
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- LR 150 Basic Japanese language 1 3 (2-2-5)
 Prerequisite : None
 Study the phonetics, characters of three types: hiragana, takagana, and kanji; train listening, speaking and reading skills and writing words used in daily life until able to write simple sentences.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศป 151 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1
 ศึกษาคำศัพท์และโครงสร้างไวยากรณ์ที่ซับซ้อนขึ้นผ่านสถานการณ์จำลอง เช่น การนัดหมาย การบอกทิศทาง การบอกลำดับก่อน-หลัง และการเปรียบเทียบ เป็นต้น รวมทั้งศึกษาเกี่ยวกับขนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมที่สำคัญของญี่ปุ่น
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)
- LR 151 Basic Japanese Language 2 3 (2-2-5)
 Prerequisite : LR 150 Basic Japanese Language 1
 Study vocabulary and grammar used in circumstances such as making appointment, telling directions, listing priorities, and comparisons including study of Japanese traditions and culture.
 (Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)
- ศป 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1 3 (2-2-5)
 วิชาบังคับก่อน : ศป 151 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2
 ฝึกการฟังบทสนทนา การเล่าเรื่อง การอธิบายอย่างง่าย ฝึกสนทนาเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน โดยเน้นการออกเสียงให้ถูกต้องและชัดเจน
 (บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

LR 230 Japanese Language for Conversation 1 3 (2-2-5)

Prerequisite : LR 151 Basic Japanese Language 2

Practicing listening to conversation, story telling, simple explanation, practicing general conversation in daily life emphasizing on correct and clear speaking skills.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

ศป 231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 2 3 (2-2-5)

วิชาบังคับก่อน : ศป 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนาและการสื่อสาร 1

ฝึกการสนทนาในหัวข้อที่กำหนดให้ หรือในสถานการณ์จำลอง เพื่อเพิ่มประสบการณ์ และ ความสามารถในการฟังและการพูด เน้นการออกเสียงให้ถูกต้องชัดเจน และสามารถสนทนาโต้ตอบได้อย่างคล่องแคล่ว

(บรรยาย 2 ชั่วโมง ปฏิบัติ 2 ชั่วโมง ศึกษาด้วยตนเอง 5 ชั่วโมง/สัปดาห์)

LR 231 Japanese Language for Conversation and Communication 2 3 (2-2-5)

Prerequisite : LR 230 Japanese Language for Conversation and Communication 1

Practicing conversation following specific topics or circumstances to increase experience and capability in listening and speaking skills emphasizing on correct and clear phonetics and able to answer questions well.

(Lecture 2 hours, Practice 2 hours, Self Study 5 hours/week)

3.2 ชื่อ ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายธাত্রี รอดชำนาญ	Ph.D.	Development Education	Central Luzon State University, Philippines	2548
			M.A.	Teaching English	University of Northern Philippines, Philippines	2532
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2526
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางดารณี ชุมทอง	ศศ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุภาพร มโนวงศ์	ศษ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
4	อาจารย์	นางสาววลิกา มามูล	ศศ.ม.	การแปลภาษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
			ศศ.บ.	อังกฤษและไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
5	อาจารย์	นายอุดมศักดิ์ ศิริทะ	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
			ศศ.บ.	และ การสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

3.2.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีพ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายชาติ รอดชำนาญ	Ph.D.	Development Education	Central Luzon State University, Philippines	2548
			M.A.	Teaching English	University of Northern Philippines, Philippines	2532
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2526
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางดารานี ชุมทอง	ศศ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุภาพร มโนวงศ์	ศษ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
4	อาจารย์	นางสาวเวลิกา มามูล	ศศ.ม.	การแปลภาษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
			ศศ.บ.	อังกฤษและไทย ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
5	อาจารย์	นายอุดมศักดิ์ ศิริทะ	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
			ศศ.บ.	การสื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548
6	อาจารย์	นางสาวชุตานัก ชัยชมพู	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
			ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

3.2.3 อาจารย์ผู้สอน

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีพ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวจารุลักษณ์ งามลักษณ์	Ph.D. M.ED. M.B.A. ศศ.บ.	Linguistics TESOL บริหารธุรกิจ ภาษาอังกฤษ	University of Leeds,UK. University of Leeds,UK มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2543 2539 2531
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางศิริกาญจน์ จันทร์เรือง	Diploma ศษ.ม. ศศ.บ.	Teaching English to speaker of other languages การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	Royal Melbourne Institute of Technology, Australia มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2536 2530 2526
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางลลิตาภูทอง	M.A. กศ.บ.	Applied Linguistic ภาษาอังกฤษ	Macquarie University Australia. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2534 2527
4	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวทยา อนันต์สุชาติกุล	M.A. อ.บ.	Language Studies ภาษาอังกฤษ	Lancaster University,UK. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 2536
5	อาจารย์	นางสาวศิริรัตน์ เชื้อนแก้ว	ศศ.ด. ศษ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ การสอน ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2545 2542
6	อาจารย์	นางสาวดาว แสงบุญ	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศิลปากร มหาวิทยาลัยมหาสารคาม	2543 2538
7	อาจารย์	นายพงษ์ศักดิ์ รวมทรัพย์	M.A. ศศ.บ.	English Literature ภาษาและวรรณคดี อังกฤษ	University of Warwick,UK มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2542 2536
8	อาจารย์	นางสาววัชรียา บำรุงศิริ	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยมหิดล มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545 2539
9	อาจารย์	นายภาคศิริ ทองเสน	M.A. กศ.บ.	Language and Literature ภาษาอังกฤษ	Central Luzon State University, Philippines มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547 2541
10	อาจารย์	นางสาวชนิดลรี ศุภพิมล	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ	2545 2535
11	อาจารย์	นางสาวนิลบล จิตต์มัน	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547 2545

ที่	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปีพ.ศ.
12	อาจารย์	นางสาวกุลยา ป้อมพาล	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ สารสนเทศศึกษา	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2549 2547
13	อาจารย์	นางสาวอนงค์กร เทรล	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548 2545
14	อาจารย์	นางสาวปิยภัทร ชัยชมพู	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ สื่อสารมวลชน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2550
15	อาจารย์	นางสาวจิลา กิติกรรเดช	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2553 2544
16	อาจารย์	นางสาวปวันรัตน์ บัวเจริญ	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2557 2549
17	อาจารย์	นางสาวปารดา เดชะประทุมวัน	ปร.ด. อ.ม. ศศ.บ.	ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558 2548 2538
18	อาจารย์	นางสาวเวลิกา มามูล	ศศ.ม. ศศ.บ.	การแปลภาษาอังกฤษ และไทย ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2550
19	อาจารย์	นางสาวปิยธิดา ชัยวงศ์	ศศ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2555 2551
20	อาจารย์	นางสาวกนกวรรณ สัมพันธ์	ศศ.ม. ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษและการ สื่อสาร ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2557 2553
21	อาจารย์	นางสาวนิตา เลิศวรปรีชา	M.A. ศศ.ม. ค.บ.	Individualized ยุโรปศึกษา มัธยมศึกษา	University of Pennsylvania, USA จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2548 2542 2540
22	อาจารย์	นางสาวอัญชนา พรรณรังษี	ศษ.ม. ศศ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2555 2553
23	อาจารย์	นางสาววลิดา สาวงค์ทะ	ค.ม. อ.บ.	การสอนภาษาอังกฤษ เป็นภาษาต่างประเทศ ภาษาฝรั่งเศส	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	2561 2555

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (สหกิจศึกษา การเรียนรู้อิสระ หรือการฝึกงาน ต่างประเทศ)

การฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้นักศึกษา ซึ่งจัดเป็นรายวิชาบังคับ โดยนักศึกษาจะเข้ารับการฝึกงานหรือสหกิจศึกษาในสถานประกอบการทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาก่อนที่จะเข้าสู่งานในอนาคต โดยนักศึกษาต้องเลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มสหกิจศึกษาวิชาใดวิชาหนึ่งต่อไปนี้ คือ ศป497 สหกิจศึกษา หรือ ศป498 การเรียนรู้อิสระ หรือ ศป499 การศึกษาหรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ จึงจะสำเร็จการศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

1. ประยุกต์ใช้หลักการ แนวคิด ทฤษฎีเข้าไปเพิ่มความชำนาญในวิชาชีพ สามารถคิดวิเคราะห์ ค้นคว้า และวิจัยเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
2. ปฏิบัติงานด้วยความรับผิดชอบ ซื่อสัตย์สุจริต เพิ่มภาวะผู้นำในการทำงาน รู้จักการคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และเข้าใจบรรยากาศวิชาชีพ
3. แก้ปัญหาเฉพาะหน้าในการทำงานและคิดค้นนวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อลดปัญหาการทำงาน และเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในแผนกต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
4. ร่วมกันวิเคราะห์ปัญหา และหาแนวทางแก้ไขร่วมกันกับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นได้
5. สื่อสารกับผู้มาใช้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้เหมาะสมกับระดับการทำงาน

4.2 ช่วงเวลา

ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2 ของชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

ภาคเรียนที่ 1 หรือภาคเรียนที่ 2 ของการศึกษาในชั้นปีที่ 4 จำนวนไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

5.ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

โครงการหรืองานวิจัยควรสอดคล้องกับสาขาวิชาเอกหรือความเชี่ยวชาญเฉพาะที่ต้องการให้มีรูปแบบตามที่หลักสูตรและมหาวิทยาลัยกำหนด ในรายวิชา ศป 497 สหกิจศึกษา ศป 498 การเรียนรู้อิสระ ศป 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ให้มีรูปแบบตามหลักเกณฑ์ของหลักสูตร

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

1) ศป 497 สหกิจศึกษา

เป็นการทำงานหรือฝึกปฏิบัติงานจริง หรือวิจัยในหน่วยงานของภาครัฐหรือภาคเอกชน ที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ โดยนักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษาก่อนไปปฏิบัติงาน จัดทำรายงาน ปฏิบัติงานสหกิจศึกษาและนำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว

2) ศป 498 การเรียนรู้อิสระ นักศึกษาวิจัย หรือศึกษา หรือทำโครงงานวิชาชีพ หรือฝึกอบรมเสริมทักษะความรู้ ทั้งนี้อาจผสมผสานกันตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแลและแนะนำจากอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการเรียนรู้อิสระ มีการกำหนดให้เขียนเป็นโครงการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน นำเสนอรายงานผล อภิปรายและการประเมินผลให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

3) ศป 499 การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ นักศึกษาไปศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่ ขั้นตอนการดำเนินการ ประกอบด้วยการเสนอโครงการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม การรายงานผล ในลักษณะของรายงานทางวิชาการ ทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือฝึกงานหรือฝึกอบรมต่างประเทศ

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

1) มีการกำหนดให้เขียนเป็นโครงการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน นำเสนอรายงานผล อภิปรายและการประเมินผล ให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษาตามความสนใจ ความถนัด ภายใต้การดูแล และแนะนำจากคณาจารย์ในคณะ มีการกำหนดให้เขียนเป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน การนิเทศงาน นำเสนอรายงานผล อภิปราย และการประเมินผลให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา

2) เสนอโครงการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรม การรายงานผลในลักษณะของรายงานทางวิชาการ ทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2

5.3 ช่วงเวลา

ในภาคการศึกษาที่ 1 หรือ 2

5.4 จำนวนหน่วยกิต

6 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อกำกับดูแลรายวิชา และควบคุมการศึกษาให้เป็นไปตามความสนใจ

ความถนัด ภายใต้การดูแลและแนะนำจากคณาจารย์ในคณะที่ได้รับการแต่งตั้ง มีการกำหนดให้เขียนเป็นแผนการศึกษาของนักศึกษาแต่ละคน

5.6 กระบวนการประเมินผล

ให้นักศึกษานำเสนอรายงานผล อภิปราย และการประเมินผลให้เสร็จสิ้นในเวลา 1 ภาคการศึกษา โดยคณะกรรมการที่แต่งตั้งจากคณะฯ ร่วมพิจารณาให้เสร็จสิ้นในภาคการศึกษานั้นๆ

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
1. บัณฑิตมีทักษะการสื่อสาร ภาษาอังกฤษในบริบทต่าง ๆ เช่น บริบทในการทำงาน ภาคอุตสาหกรรมและบริการ บริบททาง วิชาการ บริบททางการเกษตรที่ สอดคล้องกับอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของมหาวิทยาลัย ฯลฯ	1. สร้างบัณฑิตให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ 2. สร้างบรรยากาศทางวิชาการภายในคณะฯ 3. สร้างบัณฑิตมีความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR เทียบเท่าระดับ C1 4. ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร 5. สอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับการเกษตรซึ่งเป็นพันธกิจ และวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย ตัวชี้วัด 1. ร้อยละของบัณฑิตที่มีงานทำตรงสาย 2. มีห้อง Self-Access ที่นักศึกษาสามารถทำงานและ ค้นคว้าข้อมูลร่วมกันและมีกิจกรรมเสริมวิชาการเพื่อสร้าง บรรยากาศการเรียนรู้ทางภาษาในบริบทต่างๆ 3. ร้อยละของนักศึกษาที่ได้ผลคะแนนสอบ MJU DEEP เทียบเท่าระดับ CEFR C1 4. ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่จัดเพื่อ ส่งเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ และบุคลากร 5. ร้อยละของรายวิชาที่มีการสอดแทรกเนื้อหาที่เกี่ยวข้อง กับการเกษตร
2. ด้านภาวะผู้นำ และความเป็นผู้มี คุณธรรม จริยธรรม	1. ดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตร เช่น โครงการบูรณาการ รายวิชาสู่ชุมชน หรือโครงการที่สอดแทรกในรายวิชาเพื่อ เสริมทักษะภาวะความเป็นผู้นำ หรือกิจกรรมนอกชั้นเรียน เพื่อส่งเสริมการปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมและ สิ่งแวดล้อม 2. กำหนดหลักเกณฑ์หรือกติกาเพื่อฝึกความมีวินัย ความ

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา
	ซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ ไม่ละเมิดผลงานทางวิชาการ ตัวชี้วัด - ร้อยละของนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเสริมรายวิชาหลักสูตรต่างๆ - นักศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์หรือกติกาที่กำหนด
3. ความสามารถด้านภาษาที่ 3 เช่น ภาษาจีน หรือ ภาษาญี่ปุ่น	1. หลักสูตรกำหนดให้นักศึกษาสามารถเลือกเรียนภาษาที่ 3 ที่ตนเองสนใจเป็นวิชาเลือกภาษา ตัวชี้วัด จำนวนนักศึกษาที่เลือกเรียนภาษาที่ 3 ที่ตนเองสนใจเป็นวิชาเลือกภาษา
4. ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	1. สนับสนุนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน ตัวชี้วัด ร้อยละของรายวิชาที่จัดการเรียนการสอนเพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้นักศึกษาใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ทั้งในและนอกห้องเรียน

1. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) มีความยึดมั่นความดีงามในทางวิชาการซื่อสัตย์สุจริตเสียสละและมีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น
- 2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และรับผิดชอบต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม
- 3) เคารพสิทธิของผู้อื่น คำนึงถึงความเสมอภาค รวมถึงระเบียบและกฎเกณฑ์ในสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม และแสดงถึงการมีเมตตา กรุณา และความเสียสละ
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด

3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติ หรือ กรณีตัวอย่าง

4) ปลูกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

5) สอดแทรกเรื่องคุณธรรม จริยธรรมในระหว่างการจัดการเรียนการสอน โดยยกตัวอย่างจากสถานการณ์จริง บทบาทสมมติหรือ กรณีตัวอย่าง

6) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด

7) จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้นักศึกษา เช่น การยกย่องนักศึกษาที่ทำดี ทำประโยชน์และเสียสละเพื่อส่วนรวม

8) การประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของอาจารย์ในด้านคุณธรรมและจริยธรรม

9) สอดแทรกเรื่องการเคารพสิทธิของผู้อื่น ด้วยการตั้งใจฟัง ไม่ส่งเสียงรบกวน ไม่ใช้อุปกรณ์สื่อสารหรืออื่นๆ ในขณะที่ทำการเรียนการสอน

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
3) ประเมินจากบุคคลภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมของนักศึกษาโดยการสำรวจหรือแบบสัมภาษณ์

4) ประเมินจากการให้คะแนนการเข้าห้องเรียนและการส่งงานตรงเวลา
5) ประเมินจากผลการเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
6) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ
อย่างต่อเนื่อง

7) ประเมินจากแบบประเมินพฤติกรรมการเข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคุณธรรมและจริยธรรม

8) ประเมินจากแบบทดสอบที่สร้างขึ้นเพื่อวัดประเด็นที่เกี่ยวข้อง
9) ประเมินจากจำนวนนักศึกษาที่ทำการทุจริตในการสอบ
10) ประเมินจากการสัมภาษณ์นักศึกษาในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการสอดแทรกคุณธรรมและจริยธรรมขณะที่มีการเรียนการสอนของอาจารย์และการประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดี

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) มีความสามารถอธิบายหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาวิชาที่ศึกษา
- 2) มีความสามารถในการบูรณาการเนื้อหาในสาขาวิชาชีพและสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
- 3) มีความสามารถประเมินค่าโดยอาศัยข้อเท็จจริงในการตัดสินใจ

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) เน้นการเรียนการสอนที่เป็น Active learning
- 2) จัดให้มีการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
- 3) จัดบรรยายพิเศษโดยวิทยากรภายนอกที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ตรง
- 4) กระตุ้นให้นักศึกษาคิดในเชิงยุทธศาสตร์เชิงระบบเช่นเรื่องความขัดแย้งเรียนรู้ทั้ง

การแก้ไขการป้องกันและการปรองดอง

- 5) นำประเด็นเชิงนโยบายของสังคมมาตีแผ่วิเคราะห์ทำความเข้าใจหาข้อมูล

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการปฏิบัติงานของนักศึกษา ดังนี้

- 1) การทดสอบย่อย
- 2) การสอบกลางภาคเรียนและปลายภาคเรียน
- 3) รายงาน
- 4) แผนงานหรือโครงการ
- 5) การนำเสนองานในชั้นเรียน
- 6) ประเมินจากรายวิชาสหกิจศึกษา

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มีความสามารถเชิงคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ อย่างเป็นระบบ
- 2) มีความสามารถในการประยุกต์ความรู้ไปบูรณาการกับศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาได้
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม/องค์ความรู้ใหม่ได้

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสประยุกต์ความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ไขปัญหา (problem-based learning) หรือการจัดทำโครงการ (project based learning)

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสบูรณาการความรู้กับศาสตร์อื่นๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น

4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องนำมาบูรณาการเพื่อสร้างองค์ความรู้ใหม่หรือคิดวิเคราะห์และแก้ปัญหาเมื่อต้องเผชิญกับสถานการณ์ใหม่ๆ ได้

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) ประเมินจากการทดสอบที่ฝึกให้นักศึกษาได้คิดแก้ปัญหาโดยการประยุกต์ความรู้ที่ได้ศึกษามาทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค

2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว เช่น การนำเสนอ รายงาน โครงการ โครงงาน การอภิปรายงานวิจัย หรือสหกิจศึกษา

3) ประเมินจากพฤติกรรมของนักศึกษาระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4) ประเมินผลจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในวิชาเรียน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) มีจิตสำนึกต่อภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย

2) มีความสามารถในการปรับตัวในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3) มีภาวะการเป็นผู้นำ ช่วยเหลือผู้อื่นและแก้ไขปัญหาในสถานการณ์ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล เช่น การระดมความคิดเห็น การอภิปราย หรือการสัมมนาเกี่ยวกับประเด็นที่นักศึกษาสนใจ

2) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสถานะแวดล้อม การยอมรับผู้อื่น เป็นต้น

3) กำหนดการทำงานกลุ่มโดยให้นักศึกษาหมุนเวียนกันเป็นผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและผู้รายงานผล

4) ปลุกฝังให้มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับในงานกลุ่ม

5) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้คั่นคว่ำ

6) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

7) ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นหาและพัฒนาศักยภาพของตนเองผ่านการทำโครงการในด้านวิชาชีพวิทยาศาสตร์

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2) ประเมินโดยเพื่อนร่วมชั้นและอาจารย์ผู้สอนในการแสดงบทบาทของการเป็นผู้นำและผู้ตามในสถานการณ์การเรียนรู้ที่หลากหลาย โดยใช้แบบประเมินพฤติกรรมภาวะการเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี

3) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

4) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

5) ประเมินผลจากแบบประเมินตนเองและกิจกรรมกลุ่ม

6) ติดตามการทำงานกลุ่มของนักศึกษาเป็นระยะ โดยการสัมภาษณ์และบันทึกพฤติกรรมเป็นรายบุคคล

7) สังเกตพฤติกรรมจากการระดมความคิดเห็น การอภิปรายหรือการสัมมนาและบันทึกผลการประเมิน

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถเลือกใช้ทักษะทางภาษาและรูปแบบการสื่อสารที่เหมาะสม

2) สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการรวบรวมข้อมูล ติดต่อสื่อสาร จัดการและนำเสนอข้อมูลได้

3) สามารถนำความรู้ทางสถิติและคณิตศาสตร์พื้นฐานมาใช้ในการศึกษา คั่นคว่ำวิเคราะห์ และนำเสนอประเด็นต่างๆ ได้

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่หลากหลายรูปแบบและวิธีการ
- 4) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เปรียบเรียงข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง ทั้งนี้ ต้องประเมินความถูกต้อง ความน่าเชื่อถือของข้อมูล และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล
- 5) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ความสามารถในการนำความรู้ทางสถิติและคณิตศาสตร์มาประยุกต์ใช้
- 6) มอบหมายงานที่ต้องค้นคว้าหาข้อมูลเชิงตัวเลขและนำเสนองานที่ต้องมีการตัดสินใจบนฐานข้อมูลและข้อมูลเชิงตัวเลข
- 7) มอบหมายงานค้นคว้าองค์ความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ และให้นักศึกษานำเสนอหน้าชั้น

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกต พฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียนและรายงานที่เป็นรูปเล่ม
- 3) ประเมินจากเทคนิคที่นำเสนอโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เทคนิคทางสถิติ และทางคณิตศาสตร์พื้นฐาน

**หมวดวิชาเฉพาะสอดคล้องกับ มคอ.1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชา
ภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560**

1. ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนด
- 2) สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ
- 3) สามารถนำองค์ความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษมาประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดประโยชน์ แก่ตนเองและสังคม

1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) เปิดโอกาสให้นักศึกษาจัดกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อสังคม
- 2) ปลุกฝังให้นักศึกษามีระเบียบวินัย โดยเน้นการเข้าชั้นเรียนให้ตรงเวลาและการส่งงานภายในเวลาที่กำหนด
- 3) สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม คุณธรรม จริยธรรม ในระหว่างการจัดการเรียนการสอน
- 4) ปลุกฝังให้นักศึกษาแต่งกายและปฏิบัติตนให้เหมาะสม ถูกต้องตามตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและ คุณธรรม และปลุกฝังเรื่องการไม่ละเมิดผลงานทางวิชาการของผู้อื่น
- 6) ส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมทางศาสนาที่หน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยจัด

1.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

- 1) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำและตรวจสอบการไม่ละเมิดผลงานวิชาการของผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นงานเดี่ยวหรืองานกลุ่ม
- 3) การเข้าร่วมกิจกรรมของนักศึกษา
- 4) สังเกตพฤติกรรมของนักศึกษาในการปฏิบัติตามกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

2. ด้านความรู้

2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1) สามารถฟังและพูดโต้ตอบด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพ ได้ สรุปใจความและประเด็นสำคัญจากสิ่งที่ฟังได้ถูกต้อง สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ และสามารถนำเสนอรายงานทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทั้งนี้ เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)

2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น การออกเสียงภาษาอังกฤษอย่างถูกต้องตามหลักสัทศาสตร์และสัทวิทยาภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์ความหมายและที่มาของคำตามหลักวิทยาหน่วยคำภาษาอังกฤษ สามารถวิเคราะห์โครงสร้างและความหมายของวลีและประโยคตามหลักวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ ตลอดจนสามารถวิเคราะห์วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ รวมถึงนานาชาติภาษาอังกฤษโลก (World Englishes)

3) สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรอง และบทละครอังกฤษและอเมริกันและที่ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยการอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญของปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม อันจะนำไปสู่การอยู่ร่วมกันอย่างสันติ

4) สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล (ข่าวและสารคดี) แสดงความรู้สึก (นวนิยาย) โน้มน้าว (สุนทรพจน์และคำปราศรัย) ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย อันเป็นผลมาจากความเข้าใจภาษาและโครงสร้างของทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

5) สามารถใช้ความรู้และทักษะภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรม

2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1) การสอนหลากหลายรูปแบบภายในชั้นเรียน เช่น การบรรยาย สถานการณ์จำลอง บทบาทสมมติ เป็นต้น และการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้มีการแสดงความคิดเห็นและซักถามข้อสงสัย

2) การค้นคว้าและทำรายงานทั้งเดี่ยวและกลุ่มตามหัวข้อที่เป็นปัจจุบันและผู้เรียนมีความสนใจ

3) การเรียนรู้จากสถานการณ์จริงโดยการศึกษาจากสถานที่

4) การเชิญผู้มีประสบการณ์มาบรรยายและทำรายงานสรุปประเด็นความรู้ที่ได้รับ

5) จัดกระบวนการเรียนการสอนที่ฝึกกระบวนการคิด วิเคราะห์และวิพากษ์ ในศาสตร์ทางภาษา วรรณคดี และการแปล ทั้งในระดับบุคคลและกลุ่ม

2.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- 1) ทดสอบหลักการและทฤษฎีโดยการสอบย่อยและให้คะแนน
- 2) ทดสอบโดยการสอบกลางภาคและปลายภาค
- 3) ประเมินผลจากการทำงานที่ได้รับมอบหมายและรายงานที่ให้นักศึกษา
- 4) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน
- 5) ประเมินจากรายงานผลการศึกษาดูงานนอกสถานที่

3. ด้านทักษะทางปัญญา

3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดเพื่อใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ

2) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ภาษาอังกฤษในการคิดวิเคราะห์วิจารณ์อย่างมีเหตุผลและสามารถแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1) มอบหมายงานที่พัฒนาผู้เรียนให้มีการวิเคราะห์ สังเคราะห์และวิพากษ์ได้ โดยใช้รูปแบบการสอนที่หลากหลาย

2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้ในการแก้ไขปัญหา เช่น การเรียนรู้แบบแก้ปัญหา (problem-based learning) หรือ การจัดทำโครงการ (project-based learning)

3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้ผู้เรียนมีโอกาสนำความรู้กับศาสตร์อื่น ๆ ได้ เช่น การฝึกปฏิบัติงานจริง การทำกรณีศึกษา การอภิปรายกลุ่ม การเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม การเรียนรู้จากสถานการณ์จริง เป็นต้น

4) มอบหมายให้ผู้เรียนทำรายงานค้นคว้าข้อมูลในสาขาวิชาและศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- 1) ประเมินจากการทดสอบทั้งการสอบย่อย การสอบกลางภาค และการสอบปลายภาค
- 2) ประเมินจากงานที่ได้รับมอบหมายทั้งงานกลุ่มและงานเดี่ยว
- 3) ประเมินจากพฤติกรรมของผู้เรียนระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

4. ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความรับผิดชอบ

1) สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม

2) สามารถประมวลทักษะและองค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษเพื่อนำมาใช้ในการทำงานของตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการทำงานเป็นกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล/สอดแทรกเรื่องความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร การมีมนุษยสัมพันธ์ การเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร การปรับตัวเข้ากับสภาวะแวดล้อม

2) เปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกคนได้เสนอความคิดเห็น โดยการจัดอภิปรายและเสวนางานที่ได้รับมอบหมายให้ค้นคว้า

3) ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักเคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

4.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1) ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมและการแสดงออกของผู้เรียนขณะทำกิจกรรมกลุ่มและงานที่ต้องมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล

2) ประเมินจากผลงานของกลุ่มและผลงานของผู้เรียนในกลุ่มที่ได้รับมอบหมายให้ทำงาน

3) ประเมินจากการรายงานหน้าชั้นเรียนโดยอาจารย์ผู้สอนและนักศึกษา

5. ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1) สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลภาษาอังกฤษที่ใช้ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ สามารถนำเสนอรายงานในที่ประชุมโดยใช้สื่อเทคโนโลยี

2) สามารถใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ในการพัฒนากระบวนการทำงานด้านภาษาอังกฤษเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Digital Literacy)

5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิง

ตัวเลข การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นการฝึกทักษะภาษาเพื่อการสื่อสารทั้งการพูด การฟังและการเขียน
- 2) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ค้นคว้าหาความรู้โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่ให้นักศึกษามีโอกาสค้นคว้า เรียบเรียงข้อมูล พร้อมการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล และสามารถนำเสนอให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างถูกต้อง และให้ความสำคัญในการอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูล

5.3 กลยุทธ์การประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะในการวิเคราะห์เชิงตัวเลข

การสื่อสาร และเทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1) ประเมินจากกิจกรรมการเรียนการสอนที่จัดในห้องเรียน เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบย่อย
- 2) ประเมินจากผลงานของผู้เรียนทั้งรูปแบบการนำเสนอรายงานหน้าชั้นเรียน

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ผู้เรียนรายวิชา (Curriculum Mapping)

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสาร และ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป															
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์															
กข 321 เศรษฐกิจพอเพียงและการพัฒนาที่ยั่งยืน	●	●	●	●	●	○	○	●	●	●	●	●	●	●	○
ศท 021 สังคมศาสตร์ในชีวิตประจำวัน	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	●	●	●	○
ศท 022 อารยธรรมโลก	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	●	●		●	●		●	●		●	●		●	●	●
ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย	●	●	○	●	●		●	○		●	●		●	●	
ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อชีวิตประจำวันและการประกอบการ	○	●	●	●	○	○	●	○		●	●	○	○	●	○
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์															
ศท 011 มนุษย์กับความงามทางศิลปะ	●	●		●	○		○	●		●	●		○	●	
ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	●	●		●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	●	●	○	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○
ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	●	●	●	●	●		○	●		●	●		○	●	
ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่งปัญญาชน	●	●	○	●	○		●	○		●	●	○	●	○	
ศท 305 ประวัติศาสตร์และพัฒนาการของล้านนา	●	●	○	●	●		●	●	○	●	●	○	●	●	
กลุ่มวิชาภาษา															
ศท 031 การใช้ภาษาไทย	○	●	○	●	○	●	●	○		●	●	○	●	●	
ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	●	●	○	●	●		●	●		●	●	●	●	●	
ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	●	●	○	●	○		●	○		●	○		●	○	
ศท 243 ภาษาอังกฤษเชิงมาตร 1	●	●	○	●	●		●	●		●	●	●	●	●	

หมายเหตุ : ● แสดงถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ แสดงถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะ ทางปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การ สื่อสารและการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์															
ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	●	●	●	●	●	○	○	●	○	●	○	○	●	○	○
ศท 014 การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	○	●	○	●		●	●	○		●	●	○	●	●	
วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	●	●	○	●			●	○		●	●			●	
วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	●	●	○	●			●	○		●	●			●	
วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นใน ชีวิตประจำวัน	○	●	●	●	○	●	●	●		●	●	○	●	●	○
วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับอาหาร และยา	○	●	○	●		○	○	●		●	●	○	○	●	●
พง 100 พลังงานสำหรับ ชีวิตประจำวัน	○	●	○	●	●	○	●	○	○	●	○	○	●	●	○

หมายเหตุ : ● แสดงถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ แสดงถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้ เทคโนโลยีสารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	1	2	1	2
2. หมวดวิชาเฉพาะ														
2.1 วิชาแกน														
ศอ 101 การฟังและพูด ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	○	○	●	○						○	○	●	○
ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	●	○		●							●	○	●	○
ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษ เบื้องต้น	●	○	○	●							○	○	●	○
ศอ 201 วรรณคดีอังกฤษเบื้องต้น	●	●				●				●	○	●	●	○
ศอ 202 การแปลเบื้องต้น	●	○	○	●	○		●				●		○	○
ศอ 203 ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	●	●			●					○	●		○	○
2.2 วิชาเฉพาะด้าน														
2.2.1 ทักษะภาษา														
ศอ 111 การฟังและพูด ภาษาอังกฤษในนานาบริบท	●	○	○	●	○					○	○	○	●	○
ศอ 112 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิเคราะห์	●	○	○	●					○	●	○	○	●	○
ศอ 113 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษขั้นต้น	●	●		●						○	○	○		○
ศอ 211 การนำเสนองานและ อภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	●	○		●					○	○	●	●	●	●
ศอ 311 การพูดในที่ชุมชน	●	○	○	●				○		○	●			●
ศอ 312 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษขั้นสูง	●	●		●					●	●	○	○		○
ศอ 313 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิพากษ์	●	○		●					○	●	○	●	○	○
ศอ 411 การอ่านและเขียน รายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	●	●	●					○	●	○		●	○	○

หมายเหตุ : ● แสดงถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ แสดงถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	1	2	1	2
2.2.2 ภาษาศาสตร์														
คอ 221 เสียงและระบบเสียง ภาษาอังกฤษ	●	○	○		●			○	○	●	○	●	○	○
คอ 222 โครงสร้างภาษาอังกฤษ	●	○	○		●				○	●	○	○		●
คอ 321 ภาษาในบริบท	●	●	○	○	●				○	●	○	●	●	○
คอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก	●	●	○	●	●			●	●	○	●	○	●	○
คอ 445 ภาษาและการสื่อสาร ข้ามวัฒนธรรม	●	○	○	●				●	●	●	○	●	○	○
2.2.3 วรรณคดี														
คอ 231 บันเทิงคดีอังกฤษและ อเมริกัน	●	●				●			○	●		●	●	
คอ 331 บทละครอังกฤษและ อเมริกัน	●	●				●				●	●	●		●
คอ 332 กวีนิพนธ์สมัยใหม่	●	●				●				●	●	●		●
คอ 431 วรรณคดีร่วมสมัย	●	●				●			●		●	●		●
2.2.4 การแปล														
คอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร	●	○	○				●	○	●	○	○	●	○	○
คอ 341 การแปลผลงาน สร้างสรรค์	●	○	○				●	○	●	○	○	●	○	○
คอ 342 การแปลเพื่อธุรกิจและ เอกสารราชการ	●	○	○				●		●	○	●	●	○	○
2.3 ประสบการณ์วิชาชีพ / วิชาสหกิจศึกษา														
ศป 497 สหกิจศึกษา	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ศป 498 การเรียนรู้อิสระ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●
ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●	●

หมายเหตุ : ● แสดงถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ แสดงถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรม จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะด้าน ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคลและ ความรับผิดชอบ		ทักษะในการคิด วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	1	2	1	2
วิชาเลือกภาษา														
1) เลือกเรียน 2 รายวิชา														
คอ 353 ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและ โรงแรม	●	●	○	●				●	●	○	●	○	●	○
คอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจ การบิน	●	○	○	●				●	●		●	○		
คอ 452 การวิเคราะห์หาทกรรม ในการสื่อสาร	●	○	○	●	●			●	●	○	○	○	●	○
คอ 454 หลักการเรียนรู้การสอน ภาษาอังกฤษ	●	○	○	●	●	○	○	●	●	○	●	○	●	●
2) กลุ่มวิชาภาษา เลือก 4 รายวิชา														
2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ														
คอ 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สันตนาการ	●	○		●							●	○		○
คอ 252 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	●	○		●				●		●	●	○	●	○
คอ 351 สนทนาภาษาอังกฤษใน อุตสาหกรรมบริการ	●	○		●				●	●	○	○	○	●	○
คอ 352 การเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อดิจิทัล	●	●		●				●	●	○	●	○	●	●
คอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารมวลชน	●	●		●				●	●	○	●	○	●	●
คอ 356 การศึกษาเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	●	○	○		●			●	○	●	●	○	●	○
คอ 357 ภาษาศาสตร์สังคม เบื้องต้น	●	○	○		●			●	○	●	●	○	●	○
คอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	●	●	○	●				●	●	●	●	○	●	○
คอ 453 ภาษาอังกฤษเพื่อการ ระหว่างประเทศ	●	●	○	●				●	●	●	●	○	○	○

หมายเหตุ : ● แสดงถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ แสดงถึง ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้			ทักษะทาง ปัญญา			ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ			ทักษะวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสารและ การใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน															
ศป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
ศป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
ศป 235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 1	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
ศป 236 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 2	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
ศป 237 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●	○	●	●			●		○	○	○	●	○	
ศป 239 ภาษาจีนธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น															
ศป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
ศป 151 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	●	○	○	●	●	●	●	○	○	○	○	●	●	○	○
ศป 230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 1	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
ศป 231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 2	●	○	○	●	●	●	●	○	○	●	●	○	●	○	○
ศป 232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	○	●	●	●	●			●		○	○	○	●	○	
ศป 234 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	●	○	○	●	●	●	●	●	○	●	●	○	●	●	○

หมายเหตุ : ● แสดงถึง ความรับผิดชอบหลัก ○ แสดงถึง ความรับผิดชอบรอง

ตารางแสดงผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร และสอดคล้องกับ Bloom Taxonomy

PLO	Outcome statement	Specific LO	Generic LO	Level
1	สามารถฟังพูด อ่าน และเขียนด้วยภาษาอังกฤษ ในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพ ตลอดจนสรุปใจความสำคัญได้	✓		R, U, Ap
2	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น สัทศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สัทวิทยาภาษาอังกฤษหน่วยคำ ภาษาอังกฤษวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของ ภาษาอังกฤษ	✓		R, U, Ap, An
3	สามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษด้านต่างๆในด้านวิชาการและการ ประกอบอาชีพ	✓		Ap, An
4	สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์ วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองบทละคร ภาษาอังกฤษที่ประพันธ์หรือแปลเป็น ภาษาอังกฤษ โดยอิงทฤษฎีวรรณกรรมที่ เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญระดับปัจเจกชน สังคมและวัฒนธรรม	✓		R, U, Ap, An, E
5	สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทย เป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล แสดงความรู้สึก โน้มน้าวตลอดจนการแปลตัว บทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย	✓		R, U, Ap

6	สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผล การเรียนรู้ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	✓		Ap, An, E
7	สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อ สิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์		✓	An, E
8	สามารถนำเสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษทั้งใน รูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง		✓	R, U, Ap
9	สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้ เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการทำงานที่ ได้รับมอบหมาย		✓	Ap
10	สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้อง และลุล่วงตามเวลาที่กำหนดโดยไม่ละเมิด จรรยาบรรณทางวิชาการ		✓	Ap
11	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ ในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ เข้าใจ บทบาทของตนเองและรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายใน สถานที่ทำงานและสังคม		✓	Ap
12	สามารถสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรมได้		✓	R, U, Ap

Level : R= Remembering

U= Understanding

Ap = Applying

An = Analyzing

E = Evaluating

C= Creating

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับหลักสูตร กับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
ความสัมพันธ์ระหว่างผลการเรียนรู้กับหลักสูตรกับความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

PLOs		ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ	อาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษา ปัจจุบัน	ศิษย์ เก่า
1	สามารถฟังพูด อ่าน และเขียนด้วยภาษาอังกฤษในหัวข้อ ด้านวิชาการ สังคมและวิชาชีพ ตลอดจนสรุปใจความสำคัญ ได้	F	F	F	F
2	สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้าน ต่างๆ เช่น สัทศาสตร์ภาษาอังกฤษ สัทวิทยาภาษาอังกฤษ หน่วยคำภาษาอังกฤษวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของภาษาอังกฤษ	P	F	F	F
3	สามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษด้าน ต่างๆในด้านวิชาการและการประกอบอาชีพ	P	F	F	F
4	สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และวิจารณ์วรรณกรรม ประเภทร้อยแก้ว ร้อยกรองบทละครภาษาอังกฤษที่ ประพันธ์หรือแปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยอิงทฤษฎี วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญระดับปัจเจก ชนสังคมและวัฒนธรรม	P	F	F	P
5	สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภทต่าง ๆ จาก ภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบทประเภทให้ข้อมูล แสดงความรู้สึก โน้มน้าว ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะสาขาวิชาให้ ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย	F	F	F	F
6	สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการประมวลผลการเรียนรู้ ทั้งหมดได้อย่างมีประสิทธิภาพ	F	F	F	F
7	สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่านในสื่อสิ่งพิมพ์และ สื่อออนไลน์	P	P	P	P
8	สามารถนำเสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษทั้งในรูปปาก เปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง	F	F	F	F
9	สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบันมาใช้เพื่อพัฒนา กระบวนการเรียนรู้และการทำงานที่ได้รับมอบหมาย	F	F	F	F
10	สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างถูกต้องและลุล่วง ตามเวลาที่กำหนดโดยไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	F	F	F	F

PLOs		ผู้ใช้บัณฑิต/ สถาน ประกอบการ	อาจารย์ ผู้สอน	นักศึกษา ปัจจุบัน	ศิษย์ เก่า
11	สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้านภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเอง และรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม	F	F	F	F
12	สามารถสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรมได้	F	F	F	F

F= Fulfilled

P = Partially fulfilled

โดยสรุป ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียคาดหวังให้บัณฑิตมีความสามารถทางด้านภาษาอังกฤษ โดยเฉพาะอย่างยิ่งทักษะทางการสื่อสาร และภาษาต่างประเทศอื่น ๆ ในบริบทพหุวัฒนธรรม ที่เป็นข้อได้เปรียบในการทำงาน นอกจากนี้บัณฑิตควรมีทักษะที่หลากหลายในการทำงาน มีความรับผิดชอบ และขวนขวายหาความรู้ มีจิตใจพร้อมที่จะเรียนรู้งานอยู่ตลอดเวลา

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้าน ตาม มคอ.1 มาตรฐาน
คุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

PLO	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	1	2	1	2
1. สามารถฟังพูด อ่าน และเขียนด้วย ภาษาอังกฤษในหัวข้อด้านวิชาการ สังคมและ วิชาชีพ ตลอดจนสรุปใจความสำคัญได้				●				●	●	●	○	○	○	○
2. สามารถวิเคราะห์องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษด้านต่างๆ เช่น สัทศาสตร์ ภาษาอังกฤษ สัทวิทยาภาษาอังกฤษหน่วยคำ ภาษาอังกฤษวากยสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ วิวัฒนาการและการเปลี่ยนแปลงของ ภาษาอังกฤษ					●				●	●	○	○		○
3. สามารถประยุกต์องค์ความรู้ภาษาศาสตร์ ภาษาอังกฤษด้านต่างๆในด้านวิชาการและ การประกอบอาชีพ				●	●				●	●	○	○	○	○
4. สามารถอ่าน ตีความ วิเคราะห์และ วิจารณ์วรรณกรรมประเภทร้อยแก้ว ร้อย กรองบทละครภาษาอังกฤษที่ประพันธ์หรือ แปลเป็นภาษาอังกฤษ โดยอิงทฤษฎี วรรณกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อเข้าใจความสำคัญ ระดับปัจเจกชนสังคมและวัฒนธรรม						●		●	●	●	○	○		○
5. สามารถแปลข้อความและตัวบทประเภท ต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและ ภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ เช่น ตัวบท ประเภทให้ข้อมูล แสดงความรู้สึก โน้มน้าว ตลอดจนการแปลตัวบทที่ใช้คำศัพท์เฉพาะ สาขาวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วนและสละสลวย							●	●	●	●	○	○		○

PLO	คุณธรรมและ จริยธรรม			ความรู้					ทักษะทาง ปัญญา		ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่างบุคคล และความ รับผิดชอบ		ทักษะการ วิเคราะห์เชิง ตัวเลข การ สื่อสาร และการ ใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ	
	1	2	3	1	2	3	4	5	1	2	1	2	1	2
6. สามารถใช้ภาษาอังกฤษที่ได้จากการ ประมวลผลการเรียนรู้ทั้งหมดได้อย่างมี ประสิทธิภาพ				○	○	○	○	○	●				○	○
7. สามารถแยกแยะประเภทของข้อมูลที่อ่าน ในสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์													●	
8. สามารถนำเสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษ ทั้งในรูปปากเปล่าและการเขียนอย่างถูกต้อง				●					●				○	○
9. สามารถใช้สื่อเทคโนโลยีที่มีอยู่ในปัจจุบัน มาใช้ในการพัฒนากระบวนการเรียนรู้และการ ทำงานที่ได้รับมอบหมาย													●	●
10. สามารถทำงานที่ได้รับมอบหมายได้ อย่างถูกต้องและลุล่วงตามเวลาที่กำหนดโดย ไม่ละเมิดจรรยาบรรณทางวิชาการ	●	●	●									●		
11. สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ด้าน ภาษาอังกฤษในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มี ภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทของตนเองและรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น ปรับตัวให้เข้ากับ ความหลากหลายในสถานที่ทำงานและสังคม			●								●	●		
12. สามารถสื่อสารในสังคมพหุวัฒนธรรมได้								●			●			

ตารางแสดงความสัมพันธ์ระหว่างรายวิชากับผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับหลักสูตรเฉพาะกลุ่มวิชาบังคับและวิชาเลือก

รายวิชา/ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
กลุ่มวิชาแกน												
คอ 101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓									✓	✓	✓
คอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓								✓	✓	✓	
คอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	✓							✓		✓		
คอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น				✓			✓	✓		✓		
คอ 202 การแปลเบื้องต้น					✓		✓		✓	✓	✓	✓
คอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น		✓							✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน												
ก. วิชาทักษะภาษา												
คอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานาบริบท	✓									✓	✓	✓
คอ 112 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	✓			✓			✓		✓	✓		
คอ 113 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นต้น	✓							✓		✓	✓	
คอ 211 การนำเสนองานและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	✓							✓	✓	✓	✓	
คอ 311 การพูดในที่ชุมชน	✓							✓	✓	✓	✓	✓
คอ 312 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง	✓						✓	✓		✓	✓	
คอ 313 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์	✓			✓			✓		✓	✓		
คอ 411 การอ่านและเขียนรายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	✓		✓			✓	✓	✓	✓	✓		✓

รายวิชา/ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
ข.วิชาภาษาศาสตร์												
ศอ 221 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ		✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓
ศอ 222 โครงสร้างภาษาอังกฤษ		✓							✓	✓	✓	✓
ศอ 321 ภาษาในบริบท		✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓
ศอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก		✓	✓				✓	✓	✓	✓	✓	✓
ศอ 445 ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม		✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
ค.วิชาการวรรณคดี												
ศอ 231 บันเทิงคดีอังกฤษและอเมริกัน				✓			✓	✓		✓	✓	
ศอ 331 บทละครอังกฤษและอเมริกัน				✓				✓		✓	✓	✓
ศอ 332 กวีนิพนธ์สมัยใหม่				✓				✓		✓		
ศอ 431 วรรณคดีร่วมสมัย				✓						✓		✓
ง.วิชาแปล												
ศอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร					✓		✓		✓	✓	✓	✓
ศอ 341 การแปลผลงานสร้างสรรค์					✓				✓	✓	✓	✓
ศอ 342 การแปลเพื่อธุรกิจและเอกสารราชการ					✓				✓	✓	✓	✓

รายวิชา/ผลการเรียนรู้ระดับหลักสูตร	PLO1	PLO2	PLO3	PLO4	PLO5	PLO6	PLO7	PLO8	PLO9	PLO10	PLO11	PLO12
กลุ่มวิชาประสบการณ์วิชาชีพ/วิชาสหกิจศึกษา												
ศป 497 สหกิจศึกษา						✓		✓	✓	✓	✓	✓
ศป 498 การเรียนรู้อิสระ						✓		✓	✓	✓	✓	✓
ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ						✓		✓	✓	✓	✓	✓
กลุ่มวิชาเลือก												
ศอ 353 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม	✓		✓						✓	✓	✓	
ศอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน	✓							✓		✓	✓	✓
ศอ 452 การวิเคราะห์เหตุการณ์ในการสื่อสาร		✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓
ศอ 454 หลักการเรียนการสอนภาษา			✓					✓	✓		✓	
ศอ 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	✓								✓		✓	
ศอ 252 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	✓						✓	✓	✓	✓	✓	
ศอ 351 สนทนาภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ	✓							✓		✓	✓	✓
ศอ 352 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อดิจิทัล	✓						✓	✓		✓	✓	
ศอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน	✓						✓	✓		✓	✓	
ศอ 356 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย		✓	✓				✓	✓	✓	✓		✓
ศอ 357 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น		✓	✓				✓		✓	✓	✓	✓
ศอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	✓							✓		✓	✓	✓

ความคาดหวังผลการเรียนรู้ในแต่ละปีการศึกษา (Year Learning Outcome)

ชั้นปีที่	รายละเอียด
1	นักศึกษาสามารถฟังและพูดเพื่อสื่อสารภาษาอังกฤษในหัวข้อที่ตนสนใจ สามารถเล่าเรื่อง สามารถแสดงความคิดเห็นเป็นภาษาอังกฤษในหัวข้อที่หลากหลาย โดยใช้ศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน สามารถอ่านบทความภาษาอังกฤษเพื่อความเข้าใจโดยใช้กลวิธีการ และสามารถใช้คำเชื่อมที่เหมาะสมเพื่อเขียนข้อความโดยใช้ไวยากรณ์ที่ถูกต้องและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อสื่อสารในระดับย่อหน้า มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
2	นักศึกษาสามารถอธิบายองค์ประกอบวรรณคดีเบื้องต้น ประเภทของบทกวี อ่านและวิเคราะห์ตัวละครและวรรณกรรมประเภทต่างๆ แปลตัวบทประเภทต่างๆ อธิบายทฤษฎีทางภาษาศาสตร์ และใช้ทฤษฎีทางสัทศาสตร์เพื่อวิเคราะห์เสียงและระบบเสียงในภาษาอังกฤษ เพื่อออกเสียงภาษาอังกฤษให้เหมาะสม นำเสนองานเป็นภาษาอังกฤษแบบเตรียมมาล่วงหน้าและแบบฉับพลัน และพูดอภิปรายแสดงความคิดเห็นในหัวข้อร่วมสมัย และหัวข้อเชิงวิชาการโดยสามารถใช้เหตุผลประกอบการอภิปราย อ่านบทความที่ซับซ้อนขึ้น และวิเคราะห์บทอ่านภาษาอังกฤษเป็นภาษาอังกฤษได้ เขียนภาษาอังกฤษประเภทต่างๆ โดยใช้คำศัพท์ และคำเชื่อม ที่เหมาะสม มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
3	นักศึกษาสามารถอธิบายวาทกรรมสัมพันธ์ภาษาอังกฤษ และอธิบายความรู้จากวาทกรรมเบื้องต้น ใช้คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในอุตสาหกรรมบริการและภาคธุรกิจ และพูดสื่อสารโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อเชิงโต้แย้ง รวมถึงสามารถพูดสื่อสารภาษาอังกฤษในที่ชุมชน วิเคราะห์วรรณคดีอังกฤษและอเมริกัน แปลตัวบทประเภทแสดงความรู้สึก มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21
4	นักศึกษาสามารถบูรณาการทักษะฟัง พูด อ่าน เขียน ภาษาอังกฤษ ประยุกต์ใช้ทฤษฎีภาษาศาสตร์ วรรณคดี การแปล เพื่อค้นคว้าหัวข้อเกี่ยวภาษาอังกฤษที่ตนสนใจ มีทักษะแห่งศตวรรษที่ 21 สามารถนำเสนอผลงานเป็นภาษาอังกฤษโดยใช้สื่อและเทคโนโลยี รวมถึงใช้ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการทำงานในสถานประกอบการที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการทำงาน

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1.กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

ใช้หลักเกณฑ์การให้คะแนนตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556 ข้อ 12 ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการศึกษาโดยกำหนดความหมายดังนี้

อักษรระดับคะแนน	ระดับผลการเรียน	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม	4.0
B ⁺	ดีมาก	3.5
B	ดี	3.0
C ⁺	ค่อนข้างดี	2.5
C	ปานกลาง	2.0
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน	1.5
D	อ่อน	1.0
F	ตก	0.0

นอกจากอักษรระดับคะแนนข้างต้นแล้ว ผู้สอนอาจใช้อักษรอื่นเพื่อเป็นสัญลักษณ์แสดงผลการศึกษาโดยมีความหมายดังนี้

อักษร	ความหมาย
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน
I	ไม่สมบูรณ์
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟัง โดยไม่มีการประเมินผลและมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุดให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

การทวนสอบ หมายถึง การทบทวนกระบวนการประเมินมาตรฐานผลการเรียนรู้ และการทวนสอบผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ หมายถึง กระบวนการหาหลักฐานเพื่อยืนยันหรือสนับสนุนว่านักศึกษาทุกคนมีผลสัมฤทธิ์การศึกษาตรงตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ การให้คะแนนตรงความจริงซึ่งให้ดำเนินการตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรประชุมพิจารณาเสนอรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบฯ รายวิชา ระดับหลักสูตร หลักเกณฑ์การคัดเลือกรายวิชาพร้อมรายวิชาที่จะรับทวนสอบ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนแต่ละปีการศึกษา และกำหนดหัวข้อและหลักเกณฑ์การทวนสอบ

2. คณะกรรมการทวนสอบฯระดับคณะ

1) พิจารณาให้ความเห็นชอบรายชื่อคณะกรรมการทวนสอบฯ รายวิชา ระดับหลักสูตร หลักเกณฑ์การคัดเลือกรายวิชาพร้อมรายวิชาที่จะรับทวนสอบ และหัวข้อและหลักเกณฑ์การทวนสอบที่หลักสูตรฯ เสนอ

2) ออกประกาศคณะ แต่งตั้งคณะกรรมการทวนสอบฯ รายวิชา ระดับหลักสูตร

3) แจ้งเวียนประกาศให้คณาจารย์ที่เกี่ยวข้องทราบ

3. คณะกรรมการทวนสอบฯรายวิชา ระดับหลักสูตร

1) ดำเนินการทวนสอบรายวิชาและหลักเกณฑ์ตามประกาศ (กรณีที่รายวิชาที่คณะกรรมการทวนสอบฯรายวิชา ระดับหลักสูตรเป็นผู้สอนให้ละเว้นจากการร่วมทวนสอบรายวิชานั้น)

2) จัดทำรายงานการทวนสอบต่อคณะกรรมการทวนสอบฯระดับคณะภายหลังการทวนสอบ

3) คณะกรรมการทวนสอบฯระดับคณะพิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการทวนสอบสรุป รายงานต่อคณะกรรมการประจำคณะ

4) คณะกรรมการประจำคณะ พิจารณาให้ความเห็นชอบรายงานการทวนสอบสรุปรายงานต่อ คณะกรรมการวิชาการมหาวิทยาลัยภายหลังการทวนสอบ

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะที่นักศึกษายังไม่สำเร็จการศึกษา

2.1.1 หลักสูตรฯ ให้นักศึกษาประเมินการเรียนการสอนรายวิชาผ่านระบบประเมิน ประสิทธิภาพการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย

2.1.2 หลักสูตรฯ ดำเนินการตามกระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์

2.1.3 หลักสูตรฯ จัดประชุมพิจารณาผลคะแนนรายวิชา เพื่อนำเข้าพิจารณาขอความเห็นชอบ จากคณะกรรมการประจำคณะ

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนักศึกษาสำเร็จการศึกษา

การกำหนดกลวิธีการทวนสอบ มาตรฐานผลการเรียนรู้ของนักศึกษาหลังสำเร็จการศึกษาได้ ทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตที่ทำอย่างต่อเนื่องและนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอนและหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตรและหน่วยงานโดยองค์กรระดับสากล โดยมีแนวทางการวิจัยดังต่อไปนี้

1) ภาวะการได้งานทำของบัณฑิต ประเมินจากบัณฑิตแต่ละรุ่นที่จบการศึกษา ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ภาวะการได้งานทำของบัณฑิตที่ตรงกับสาขาวิชา ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2) การตรวจสอบจากผู้ประกอบการโดยการขอเข้าสัมภาษณ์หรือการส่งแบบสอบถาม เพื่อ ประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการนั้น ๆ ใน คาบระยะเวลาต่างๆ เช่น ปีที่ 1 ปีที่ 5 เป็นต้น

3) การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถามหรือสอบถามเมื่อมีโอกาสใน ระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อมและคุณสมบัติด้านอื่น ๆ ของบัณฑิตที่สำเร็จ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น ๆ

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาต่าง ๆ และได้รับการเสนอชื่อให้รับปริญญา จะต้อง มีคุณสมบัติดังนี้

1) ต้องเรียนรายวิชาต่าง ๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มี รายวิชาใดที่ได้รับอักษร I และหรือ Op

2) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

3) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า

2.00

4) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่ มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตาม ระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

5) ไม่มีหนี้สินใด ๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหรือหนี้สินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- 1) มีการปฐมนิเทศ ให้มีความรู้และเข้าใจถึงบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบ และนโยบายของมหาวิทยาลัย คณะ ตลอดจนหลักสูตรที่สอน
- 2) จัดทำระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) ให้กับคณาจารย์เพื่อตีพิมพ์ผลงานวิจัยและเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1. การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

- 1) ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

- 2) ให้ความรู้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล
- 3) ให้ความรู้เกี่ยวกับการวิจัยในชั้นเรียนและการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา
- 4) สนับสนุนให้คณาจารย์เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเชิงวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน
- 5) สนับสนุนให้มีการจัดเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับเทคนิคด้านการเรียนการสอน

การวิจัย และการพัฒนานวัตกรรมการศึกษา

2.2. การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์พัฒนาผลงานเพื่อเพิ่มศักยภาพตามตำแหน่งงาน
- 2) ส่งเสริมให้คณาจารย์มีโอกาสร่วมกิจกรรมทางวิชาการ และเพิ่มพูนความรู้ด้านวิชาการและวิชาชีพ
- 3) ส่งเสริมให้คณาจารย์เกิดการบูรณาการด้านวิชาการและวิชาชีพ กับพันธกิจด้านการเรียนการสอน การวิจัย และบริการวิชาการ
- 4) ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์จัดทำผลงานเพื่อขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ
- 5) มีการให้ความรู้ด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ประกาศใช้ เมื่อปี พ.ศ. 2558 และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. 2552 ดังนี้

1.1 จำนวนอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

หลักสูตรมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจำนวน 5 คน ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก	ปี พ.ศ.
1	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นายราตรี รอดชำนาญ	Ph.D.	Development Education	Central Luzon State University, Philippines	2548
			M.A.	Teaching English	University of Northern Philippines, Philippines	2532
			กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒ	2526
2	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางดารานี ชุมทอง	ศศ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
3	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	นางสาวสุภาพร มโนวงศ์	ศษ.ม.	การสอน	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
			ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545
4	อาจารย์	นางสาวเวลิกา มามูล	ศศ.ม.	การแปลภาษา	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
			ศศ.บ.	อังกฤษและไทย	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
5	อาจารย์	นายอุดมศักดิ์ ศิริทะ	ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
			ศศ.บ.	และการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

1.2 คุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

คุณวุฒิของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทั้ง 5 ท่าน สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาโท 4 ท่าน และปริญญาเอก 1 ท่าน โดยมีคุณวุฒิตรงกับสาขาวิชาที่เปิดสอนในหลักสูตรฯ

1.3 การปรับปรุงหลักสูตรตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2563) เป็นหลักสูตรปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) และได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี พ.ศ. 2568

1.4 การดำเนินงานให้เป็นไปตามการประกันคุณภาพหลักสูตร และการเรียนการสอนตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ ทางหลักสูตรฯ ได้ดำเนินการ ดังนี้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรอย่างน้อย 2 ครั้งต่อภาคการศึกษา และอาจารย์ประจำหลักสูตร ร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม

2. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรปรับปรุงที่มีการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติระดับอุดมศึกษา โดยมีการจัดทำเล่ม มคอ.2 ให้สอดคล้องกับระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาและจะดำเนินการจัดส่งพิจารณา รับทราบการให้ความเห็นชอบหลักสูตร

3. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ.4 ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งก่อนเปิดสอนแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา

4. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา โดยทำการจัดส่งหลังส่งผลคะแนนแต่ละภาคการศึกษา ครบทุกรายวิชา

5. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา

2. บัณฑิต

2.1 คุณภาพบัณฑิตตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

จัดสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ บัณฑิต/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ เพื่อเน้นข้อมูลในการปรับปรุงหลักสูตรต่อไป

2.2 การมีงานทำของผู้สำเร็จการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ร่วมใช้ข้อมูลการสำรวจภาวะการมีงานทำของบัณฑิต ตามผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

http://www.e-manage.mju.ac.th/survey_AllRPT.aspx

3. นักศึกษา

3.1 การรับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกการรับนักศึกษาในระดับหลักสูตร ซึ่งมีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่วางแผน กำหนดจำนวนนักศึกษาและคุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ผ่านระบบโควตา ระบบการรับตรง และระบบรับนักศึกษาจากส่วนกลาง จากนั้นรายงานข้อมูลให้คณะรับทราบ

คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้กำหนดตามมคอ.2 และข้อกำหนดของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

การเตรียมความพร้อมก่อนเข้าศึกษา หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกการเตรียมความพร้อม โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดโครงการ/กิจกรรมผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะในการจัดโครงการ/กิจกรรมเตรียมความพร้อม ไว้ในแผนปฏิบัติการประจำปี

3.2 การส่งเสริมและบริหารพัฒนานักศึกษา

หลักสูตรฯ มีการควบคุมดูแลให้คำปรึกษาด้านวิชาการและด้านการใช้ชีวิตแก่นักศึกษา สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

3.2.1 คณะฯ แต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้แก่นักศึกษาทุกคน เพื่อทำหน้าที่ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.2.2 อาจารย์ทุกคนจัดทำตารางการทำงานพร้อมกำหนดเวลาว่าง เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าพบได้ตามเวลาที่กำหนดไว้

3.2.3 อาจารย์เปิดช่องทางการสื่อสารทางสารสนเทศ เช่น E-mail, Facebook ฯลฯ

3.2.4 มีช่องทางการอุทธรณ์ของนักศึกษา ในกรณีที่นักศึกษาสงสัยเรื่องผลการประเมินผลในรายวิชาหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

1) ให้สอบถามจากอาจารย์ผู้สอนประจำวิชา

2) ยื่นคำร้องขออุทธรณ์คำตอบ ภายใน 1 ภาคการศึกษาหลังจากวันประกาศผลการศึกษา

3) นักศึกษาสามารถยื่นคำร้องอุทธรณ์ได้โดยตรงต่อคณบดี/อธิการบดี หรือคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง

3.2.5 กำหนดช่วงเวลาของการประชุมร่วมระหว่างอาจารย์และนักศึกษา เพื่อรับฟังปัญหาและให้คำแนะนำเรื่องการใช้ชีวิตและการเรียน อย่างน้อยภาคเรียนละ 2 ครั้ง

3.2.6 การจัดกิจกรรมพัฒนาและส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร พิจารณาวางแผนโครงการ/กิจกรรม ผู้รับผิดชอบ วัตถุประสงค์ งบประมาณ และระยะเวลาในการจัดโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งออกแบบกิจกรรมในรายวิชาต่างๆ ของหลักสูตร ที่สอดคล้องกับการส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21

3.3 ผลที่เกิดกับนักศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของนักศึกษา อัตราการสำเร็จการศึกษา ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร คณะกรรมการวิชาการคณะ และคณะกรรมการประจำคณะ

หลักสูตรฯ มีการสร้างระบบและกลไก การประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร จากนั้นนำผลการประเมินความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อหลักสูตร วิเคราะห์ สังเคราะห์ ในการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรเสนอต่อคณะกรรมการวิชาการ และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการรับข้อร้องเรียนของนักศึกษาหลายช่องทาง เช่น สายตรงผู้รับผิดชอบหลักสูตร กล่องรับข้อร้องเรียน การร้องเรียนผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา หรืออาจารย์ผู้สอน และพิจารณาข้อร้องเรียนต่าง ๆ ในวาระพิจารณาข้อร้องเรียนของนักศึกษาในที่ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรทุกครั้ง

4. อาจารย์

4.1 การบริหารและพัฒนาอาจารย์

4.1.1 หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีขั้นตอนการดำเนินการสรรหาอาจารย์ใหม่ ดังนี้

4.1.1.1 กำหนดคุณสมบัติ

- 1) คุณสมบัติทั่วไปเป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย
- 2) คุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัคร
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - เป็นผู้ที่กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก ทางด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง และคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลา 1 ปี
 - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททางด้านภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ ภาษาศาสตร์ ภาษาศาสตร์ประยุกต์ หรือ สาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องโดยต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.50
 - ระดับปริญญาตรีต้องสำเร็จการศึกษาสาขาวิชาภาษาอังกฤษ การสอนภาษาอังกฤษ หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีผลคะแนนเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า 3.00

4.1.1.2 การคัดเลือกหรือการสอบคัดเลือก

โดยการสอบข้อเขียนหรือสอบสัมภาษณ์และ/หรือทดสอบความสามารถ ในการสอนโดยคณะกรรมการที่มหาวิทยาลัย/คณะแต่งตั้ง

4.1.1.3 การแต่งตั้งและประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

4.1.2 แต่งตั้งอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในแนวทางการบริหารเกณฑ์มาตรฐานตามหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 และระเบียบ / ประกาศของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่ประกาศใช้ในขณะนั้น และระเบียบ / ประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

4.1.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสนับสนุน ช่วยเหลือ และดำเนินกิจกรรมได้ครบถ้วน ตามเกณฑ์ของการประกันคุณภาพหลักสูตร

4.1.4 กำหนดให้อาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรมีส่วนร่วม ในกิจกรรมตามข้อ 4.1.2 และ 4.1.3

4.1.5 การบริหารอาจารย์ หลักสูตรฯ มีระบบและกลไกการบริหารอาจารย์ อ้างอิงตามแบบข้อตกลงภาระงานและพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ บุคลากรสายวิชาการ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการกำหนดผู้สอนแต่ละรายวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญในเนื้อหาวิชาที่สอน ผลงานวิจัย หรือประสบการณ์ทำงาน

4.1.6 มีการจัดทำแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่เป็นรูปธรรม ภายใต้การวิเคราะห์ข้อมูลร่วมกับคณะฯ เพื่อจัดทำแผนในการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของหลักสูตรฯ ได้พัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพทั้งในประเทศและต่างประเทศ มีระบบการส่งเสริมสนับสนุนบุคลากร ที่มีศักยภาพสูงให้มีโอกาสประสบความสำเร็จ และก้าวหน้าในอาชีพตามสายงาน และส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนได้พัฒนาตนเองให้มีคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพอย่างต่อเนื่องตามเงื่อนไขของประกาศคณะศิลปศาสตร์ และมหาวิทยาลัยแม่โจ้

4.2 คุณภาพอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษมีอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการร้อยละ 20 มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกและขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้น นอกจากนี้คณะฯ ยังได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ ทำงานวิจัย และเผยแพร่ผลงานวิจัยในรูปแบบต่าง ๆ ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติหลักสูตรฯ มีแนวทางการผลักดันให้อาจารย์เพิ่มวุฒิปริญญาเอก โดยสนับสนุนให้อาจารย์หาแหล่งทุนภายนอก และเบื้องต้นให้อาจารย์ที่สำเร็จปริญญาเอกเป็นอาจารย์พี่เลี้ยง แนะนำแนวทางการศึกษาต่อ ผ่านการสร้างเครือข่ายความร่วมมือในส่วนของการพัฒนาทางวิชาการระหว่างสถาบัน

4.3 ผลที่เกิดกับอาจารย์

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการติดตามอัตราการคงอยู่ของอาจารย์ผ่านระบบและกลไกของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และคณะกรรมการประจำคณะฯ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการสร้างระบบและกลไก การประเมินความพึงพอใจของอาจารย์ที่มีต่อหลักสูตร นำผลการประเมินรายงานในการประชุมผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ สังเคราะห์ ปัญหา และกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน

5. หลักสูตร การเรียนการสอนและการประเมินผู้เรียน

5.1 สารของรายวิชาหลักสูตร

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีระบบและกลไกการออกแบบหลักสูตร สอดคล้องตามกรอบ TQF (Thailand Qualifications Framework for Higher Education) หรือ เกณฑ์มาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ และใช้ระบบกลไกการพัฒนาหลักสูตรภายใต้ มหาวิทยาลัย ข้อมูลที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร และวัตถุประสงค์ของหลักสูตรอยู่ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย ว่าด้วยเรื่อง แนวปฏิบัติการแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และ คณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2559

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรปรับปรุง เพื่อใช้ดำเนินการเรียนการสอนสำหรับนักศึกษาในปีการศึกษา 2563 โดยมีแผนการปรับปรุงหลักสูตรทุก ๆ 5 ปี เพื่อให้ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลง ได้กำหนดรอบระยะเวลาการปรับปรุงหลักสูตรในปี 2568 ซึ่งมีการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

1. ให้แต่งตั้งกรรมการปรับปรุงหลักสูตรเพื่อปฏิบัติหน้าที่ ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในประกาศของมหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรร่วมกันพิจารณารายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่มีความเหมาะสม
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกมาร่วมเสนอข้อคิดเห็นในการพัฒนาหลักสูตร
4. แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนา/ปรับปรุงหลักสูตร และคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร พ.ศ. 2554 ภายใต้แนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย
5. ดำเนินการจัดทำเล่ม มคอ.2 และแนวทางปฏิบัติการเปิด/ปิด/ปรับปรุง หลักสูตรของมหาวิทยาลัย

5.2 การวางระบบผู้สอนและกระบวนการจัดการเรียนการสอน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ เป็นหลักสูตรปรับปรุงมีระบบและกลไกการดำเนินงานของหลักสูตร ดังนี้

1. จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง อาจารย์ประจำหลักสูตรร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุม เพื่อการเตรียมการจัดการเรียนการสอนและการประเมินการบริหารหลักสูตร
2. จัดประชุมร่วมระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนทุกรายวิชาในหลักสูตรอย่างน้อย ภาคการศึกษาละ 1 ครั้งเพื่อ

- แบ่งภาระงานสอน จากภาระงานขั้นต่ำ (9 ชั่วโมง/สัปดาห์) และจากนั้นกำหนดอาจารย์ผู้สอนตามความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการสอน

- วางแผนการจัดการเรียนการสอน การประเมินผล ได้ดำเนินการโดยหลักสูตรสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนเปิดโลกทัศน์นักศึกษาใหม่ และเพิ่มพูนประสบการณ์ความรู้ที่เกี่ยวข้องในรายวิชาโดยเชิญวิทยากรผู้เชี่ยวชาญมาแลกเปลี่ยนให้ความรู้ในชั้นเรียนและสนับสนุนให้อาจารย์ผู้สอนบูรณาการรายวิชาเข้ากับงานวิจัยและบริการวิชาการ

- กำกับติดตามและการตรวจสอบการจัดทำ มคอ.3 และ มคอ.4 ทุกภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา อีกทั้งกำกับรายวิชาที่มีการบูรณาการกับการวิจัย การบริการวิชาการทางสังคมและการทำนุบำรุงและวัฒนธรรม

- ให้ความเห็นชอบการประเมินผลการเรียนการสอน

- เก็บรวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อนำไปใช้ในการปรับปรุงหลักสูตร

- หาแนวทางที่จะทำให้หลักสูตรบรรลุเป้าหมาย

5.3 การประเมินผู้เรียน

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการประเมิน ภาคสนาม ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน ทุกภาคการศึกษา ทุกรายวิชา โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ทำหน้าที่รับผิดชอบควบคุม ตรวจสอบผลการดำเนินการเรียนการสอน ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษา จะต้องดำเนินการประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร เพื่อรับรองการวัดผลการศึกษาของรายวิชาต่าง ๆ จากนั้นจึงสรุปผลเพื่อรับการรับรองจากคณะกรรมการประจำคณะต่อไป

5.4 ผลการดำเนินงานหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วันหลังสิ้นสุดปีการศึกษา

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

หลักสูตรได้จัดการบริหารทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ ในแต่ละด้านดังนี้

6.1 การบริหารงบประมาณ

1) จัดสรรงบประมาณเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ

2) ส่งเสริมให้มีการใช้ทรัพยากรร่วมกันระหว่างหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน/ต่างคณะ ทั้งภายในและนอกมหาวิทยาลัย

6.2 ทรัพยากรสิ่งสนับสนุนการเรียนรู้ที่มีอยู่เดิม

มหาวิทยาลัย มีอาคารเรียนรวม 2 อาคาร ได้แก่ (สำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1- 2)

1) อาคารศูนย์เรียนรวม (อาคารเรียนรวมแม่โจ้ 70 ปี) เป็นสถานที่สอน พื้นที่ประมาณ 2,426 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องบรรยาย 12 ห้อง ห้องบริการคอมพิวเตอร์/อินเทอร์เน็ต 5 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 1 ห้อง ห้องประชุม 3 ห้อง ห้องโถงแสดงผลงาน 2 ห้อง

2) อาคารศูนย์เรียนรวม 80 ปี

คณะศิลปศาสตร์ มีอาคารเรียน 1 อาคาร คือ อาคารประเสริฐ ณ นคร มีพื้นที่ประมาณ 7,595.92 ตารางเมตร ประกอบด้วยห้องเรียนขนาดเล็ก 17 ห้อง ห้องเรียนขนาดใหญ่ 2 ห้อง ห้องปฏิบัติการ 2 ห้อง ห้องประชุมขนาดใหญ่ 1 ห้อง ขนาดกลาง 1 ห้องและขนาดเล็ก 1 ห้อง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอน ในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ทุกประเภทประกอบด้วย หนังสือและสื่อโสต วารสาร และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (Electronic book หรือ e-Book) ดังนี้

แบบรายงานข้อมูลจำนวนหนังสือใช้สำหรับปีการศึกษา 2560

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ มีทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนที่ให้บริการในสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยแม่โจ้ และห้องสมุดคณะต่าง ๆ ประกอบด้วยหนังสือ วิทยานิพนธ์ วารสารและหนังสือพิมพ์ จุลสาร กฤตภาค โสตทัศนวัสดุ และฐานข้อมูลสำเร็จรูป CD-ROM MULTIMEDIA โดยทรัพยากรดังกล่าวข้างต้นมีจำนวนดังนี้

จำนวนหนังสือ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

หมวด	คำอธิบายหมวด	ภาษาไทย (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	รวม
000	เบ็ดเตล็ด	12,398	2,248	14,646
100	ปรัชญา	3,190	329	3,519
200	ศาสนา	4,329	359	4,688
300	สังคมศาสตร์	48,571	7,361	55,932
400	ภาษาศาสตร์	4,492	1,702	6,194
500	วิทยาศาสตร์ (บริสุทธิ์)	17,640	7,960	25,600
600	วิทยาศาสตร์ประยุกต์	48,608	14,779	63,387
700	ศิลปวัฒนธรรม ภาษา	4,393	1,167	5,560
800	วรรณกรรม วรรณคดี	2,674	579	3,253
900	ประวัติศาสตร์	7,309	966	8,275
	รวม	153,604	37,450	191,054

สื่อโสตทัศนวัสดุ ณ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560

รายการ	จำนวน
CD/DVD เกษตร	257
CD/DVD สารคดี	1,043
CD/DVD บทเรียนภาษา	226
CD/DVD ซีดีรอมทั่วไป	1,274
CD/DVD บันทึกลง	2,501
รวม	5,301

หัวข้อ	จำนวน	ชนิด
บทความวารสาร	139,717	บทความ
วารสารภาษาไทย	831	ฐานข้อมูล
วารสารภาษาต่างประเทศ	471	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลออนไลน์	12	ฐานข้อมูล
ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (E-book, E-clipping, E-journal)	19	ฐานข้อมูล
Single Search	1	
วารสารอิเล็กทรอนิกส์	35	รายชื่อ

นอกจากนี้ยังมีให้ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดกับหน่วยงานอื่นๆ ในจังหวัดเชียงใหม่ เช่น มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา ภาควิชาพยาบาลเชียงใหม่ มหาวิทยาลัยพายัพ เป็นต้น และมีการเชื่อมโยงเครือข่ายกับฐานข้อมูล Journal Link และวิทยานิพนธ์/งานวิจัยออนไลน์ ตลอดจนฐานข้อมูลสหบรรณานุกรม

6.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

- 1) คณะฯมีการจัดสรรงบประมาณประจำปีในการจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนตำราสื่ออุปกรณ์ในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการให้ทันสมัย
- 2) คณะฯจัดประชุมเพื่อให้คณาจารย์ร่วมกันวางแผนในการเสนองบประมาณครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน

6.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

- 1) สำรวจความต้องการทรัพยากรการเรียนการสอนเป็นประจำทุกปีจากผู้สอนและผู้เรียน
- 2) ประเมินความเพียงพอจากความต้องการใช้ของอาจารย์และผู้เรียนทุกรายวิชา

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน(Key Performance Indicators)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	ปีการศึกษา (ปีที่)				
	1	2	3	4	5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิแห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสภา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ. 3 และ มคอ. 4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินการ	ปีการศึกษา (ปีที่)				
	1	2	3	4	5
13. ผลการสอบภาษาอังกฤษในระดับชั้นปีสุดท้ายของนักศึกษาต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานสากลของระดับปริญญาตรี เทียบเท่าระดับ C1 (Proficient User) ตามมาตรฐานสากล Common European Framework of Reference for Languages: learning, teaching, assessment (CEFR)				✓	
รวมตัวบ่งชี้บังคับที่ต้องดำเนินการข้อ 1-5 ในแต่ละปี	5	5	5	5	5
รวมตัวบ่งชี้ในแต่ละปี	9	10	10	11	12

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1) การประชุมร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอนในการจัดการเรียนการสอน

2) การประเมินประสิทธิผลของการจัดการเรียนการสอนของคณาจารย์โดยการสอบถามสัมภาษณ์ หรือใช้แบบสอบถาม จากนักศึกษาโดยอาจารย์ผู้สอน

3) การประเมินผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยการสังเกตพฤติกรรม การทำกิจกรรมการเรียนการสอน และผลการเรียนจากการวัดและประเมินผล

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1) การประเมินการสอนโดยนักศึกษาทุกปลายภาคการศึกษาโดยมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัดทำ การประเมิน

2) คณาจารย์วิเคราะห์และประเมินจุดที่ควรพัฒนาของกลยุทธ์การสอนในแต่ละภาคการศึกษา รวมถึงผลการเรียนของนักศึกษา และนำไปเขียนไว้ในรายงานผลการดำเนินงานรายวิชา

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 โดยนักศึกษาและบัณฑิต

ประเมินหลักสูตรจากนักศึกษาทุกชั้นปี และบัณฑิตที่จบตามหลักสูตร โดยวิธีการสัมภาษณ์ และหรือแบบสำรวจ

2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก

ประเมินหลักสูตรจากคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ และ/หรือผู้ประเมินภายนอก โดยดูจากรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ข้อมูลย้อนกลับจากนักศึกษาทุกชั้นปี บัณฑิตที่จบตามหลักสูตร

2.3 นายจ้าง/ผู้ประกอบการ

ประเมินนายจ้าง/ผู้ประกอบการ โดยการประเมินความพึงพอใจต่อคุณภาพบัณฑิต และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาอย่างน้อย 1 คน

4.การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร และแผนกลยุทธ์การสอน

- 1) อาจารย์ประจำวิชาจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาเสนอผ่านอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณะกรรมการประจำคณะ
- 2) อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรเมื่อสิ้นสุดปีการศึกษาเสนอผ่านคณะกรรมการประจำคณะ
- 3) จัดประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและคณาจารย์ที่เกี่ยวข้อง พิจารณาทบทวนผลการดำเนินการของหลักสูตร เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร แผนกลยุทธ์การสอน และการดำเนินการอื่น ๆ เพื่อใช้ในการจัดการเรียนการสอนในปีต่อไป

ภาคผนวก

เอกสารแนบ 1 ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร

เอกสารแนบ 2 ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่

เอกสารแนบ 3 สารการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

เอกสารแนบ 4 ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร/อาจารย์ผู้รับผิดชอบ
หลักสูตร

เอกสารแนบ 5 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร

เอกสารแนบ 6 คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร

เอกสารแนบ 7 รายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตร

เอกสารแนบ 8 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556

เอกสารแนบ 1

**ตารางเปรียบเทียบโครงสร้างหลักสูตรกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร – โครงสร้างหลักสูตรเดิม - โครงสร้างหลักสูตรใหม่**

โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐาน ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30	30
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		6	6
- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		6	6
- กลุ่มวิชาภาษา		12	12
2) หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	6	6
- กลุ่มวิชาแกน		96	102
- กลุ่มวิชาเอก		21	18
- วิชาเฉพาะด้าน		60	
- กลุ่มวิชาเอกเลือก/ กลุ่มวิชาภาษา ต่างประเทศ			66
3) หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	15	18
		6	6
รวม	ไม่น้อยกว่า 120	132	138

เอกสารแนบ 2

ตารางเปรียบเทียบรายละเอียดตามโครงสร้างหลักสูตรเก่า – หลักสูตรใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
ชื่อหลักสูตร (เดิม) ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English		ชื่อหลักสูตร (ใหม่) ภาษาไทย : หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Arts Program in English		คงเดิม
ชื่อปริญญา (เดิม) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English)		ชื่อปริญญา (ใหม่) ชื่อเต็ม (ภาษาไทย) : ศิลปศาสตรบัณฑิต (ภาษาอังกฤษ) ชื่อย่อ (ภาษาไทย) : ศศ.บ. (ภาษาอังกฤษ) ชื่อเต็ม (ภาษาอังกฤษ) : Bachelor of Arts (English) ชื่อย่อ (ภาษาอังกฤษ) : B.A. (English)		คงเดิม
จำนวนหน่วยกิตรวม	142 หน่วยกิต	จำนวนหน่วยกิตรวม	132 หน่วยกิต	ลดลง
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30 หน่วยกิต	คงเดิม
1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.1 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6 หน่วยกิต	คงเดิม
กข 321 เศรษฐกิจพอเพียงและ การพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (2-2-5)	กข 321 เศรษฐกิจพอเพียงและ การพัฒนาที่ยั่งยืน	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 021 สังคมศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	ศท 021 สังคมศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	ศท 022 อารยธรรมโลก	3 (3-0-6)	คงเดิม

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	ศท 104 มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6)	ศท 302 สังคมและวัฒนธรรมไทย	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อ ชีวิตประจำวันและการประกอบการ	3 (3-0-6)	ศศ 101 เศรษฐศาสตร์เพื่อ ชีวิตประจำวันและการประกอบการ	3 (3-0-6)	คงเดิม
1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.2 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6 หน่วยกิต	คงเดิม
ศท 011 มนุษย์กับความงามทาง ศิลปะ	3 (3-0-6)	ศท 011 มนุษย์กับความงามทาง ศิลปะ	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรม มนุษย์	3 (3-0-6)	ศท 012 จิตวิทยากับพฤติกรรมมนุษย์	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3 (2-2-5)	ศท 013 สุขภาพเพื่อการดำรงชีวิต	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 180 ศิลปะกับความคิด สร้างสรรค์	3 (1-4-4)	ศท 180 ศิลปะกับความคิดสร้างสรรค์	3 (1-4-4)	คงเดิม
ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่ง ปัญญาชน	3 (2-2-5)	ศท 304 ศาสตร์และศิลป์แห่ง ปัญญาชน	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 305 ประวัติศาสตร์และ พัฒนาการของล้านนา	3 (3-0-6)	ศท 305 ประวัติศาสตร์และ พัฒนาการของล้านนา	3 (3-0-6)	คงเดิม
1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	1.3 กลุ่มวิชาภาษา	12 หน่วยกิต	คงเดิม
ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)	ศท 031 การใช้ภาษาไทย	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)	ศท 141 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)	ศท 142 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2	3 (2-2-5)	คงเดิม
ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิง สังคมศาสตร์ 1	3 (2-2-5)			ยกเลิก
		ศท 243 ภาษาอังกฤษเชิงเกษตร 1	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	1.4 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และ คณิตศาสตร์	6 หน่วยกิต	คงเดิม
ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)	ผษ 101 เกษตรเพื่อชีวิต	3 (3-0-6)	คงเดิม
ศท 014 การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	3 (2-2-5)	ศท 014 การสืบค้นสารสนเทศเพื่อ การศึกษา	3 (2-2-5)	คงเดิม
วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)	วท 101 วิทยาศาสตร์เพื่อชีวิต	3 (2-2-5)	คงเดิม

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (2-2-5)	วท 102 การพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (2-2-5)	คงเดิม
วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	วอ 101 วิศวกรรมเบื้องต้นในชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	คงเดิม
วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา	3 (3-0-6)	วอ 102 นานาสาระเกี่ยวกับอาหารและยา	3 (3-0-6)	คงเดิม
พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	พง 100 พลังงานสำหรับชีวิตประจำวัน	3 (3-0-6)	คงเดิม
2. หมวดวิชาเฉพาะ	102 หน่วยกิต	2. หมวดวิชาเฉพาะ	99 หน่วยกิต	ลดลง
2.1 กลุ่มวิชาแกน	45 หน่วยกิต	2.1 กลุ่มวิชาแกน	21 หน่วยกิต	ลดลง
คอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	คอ 101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
คอ 121 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	คอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
คอ 131 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	คอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
คอ 241 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)			เปลี่ยนรหัส/ย้ายไปวิชาเฉพาะด้านภาษาศาสตร์
คอ 242 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)	คอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
คอ 251 บันเทิงคดีเบื้องต้น	3 (3-0-6)			ยกเลิก
		คอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
คอ 252 กวีนิพนธ์เบื้องต้น	3 (3-0-6)			ยกเลิก
		คอ 202 การแปลเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา / ย้ายมาจากกลุ่มวิชาเอก

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
2.2กลุ่มวิชาเอก	60 หน่วยกิต	2.2 วิชาเฉพาะด้าน		
		2.2.1 ทักษะภาษา	24 หน่วย กิต	
ศอ 112 การฟังและพูด ภาษาอังกฤษในนานาบริบท	3 (2-2-5)	ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษ ในนานาบริบท	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
ศอ 213 การนำเสนอ งานและ อภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)	ศอ 211 การนำเสนองานและ อภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
ศอ 232 การเขียนภาษาอังกฤษ ระดับย่อหน้า	3 (2-2-5)			ยกเลิก
ศอ 261 การแปลเบื้องต้น	3 (2-2-5)			เปลี่ยนรหัส/ เปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา /ย้าย ไปกลุ่มวิชา แกน
ศอ 322 การอ่านภาษาอังกฤษเชิง วิพากษ์	3(2-2-5)	ศอ 313การอ่านภาษาอังกฤษเชิง วิพากษ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ เปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
ศอ 333 การเขียนความเรียง ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ศอ 113 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษขั้นต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ เปลี่ยนชื่อ รายวิชา
		ศอ 311 การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ ย้ายมาจาก กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ
		ศอ 312การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
คอ 343 ภาษาในบริบท	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส / ย้ายไปกลุ่มวิชา เฉพาะด้าน ภาษาศาสตร์
คอ 344 นานาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนแปลง จำนวนหน่วย กิต/ย้ายไปกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน ภาษาศาสตร์
คอ 353 บทละครภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)			เปลี่ยนชื่อ/ เปลี่ยนรหัสวิชา / ย้ายไปกลุ่ม วิชาเฉพาะด้าน ด้านวรรณคดี
		คอ 411 การอ่านและเขียนรายงาน ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
คอ 362 การแปลเพื่อการสื่อสาร	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส/ ย้ายไปกลุ่มวิชา เฉพาะด้านการ แปล
คอ 371 ภาษาอังกฤษเพื่อการ โรงแรมและการบริการ	3(2-2-5)			ยกเลิก
		2.2.2 ภาษาศาสตร์	15 หน่วยกิต	
		คอ 221 เสียงและระบบเสียง ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาแกน
		คอ 222 โครงสร้างภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
		คอ 321 ภาษาในบริบท	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเอก
		คอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนแปลง จำนวนหน่วย กิต/ย้ายมาจาก กลุ่มวิชาเอก

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
ศอ 372 ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)			ยกเลิก
ศอ 373 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ทางธุรกิจ	3(2-2-5)			เปลี่ยนชื่อ/ เปลี่ยนรหัส วิชา/ย้ายไป กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ
ศอ 445 ภาษาและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(2-2-5)	ศอ 422 ภาษาและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนแปลง จำนวนหน่วย กิต/ย้ายมาจาก กลุ่มวิชาเอก
		2.2.3 วรรณคดี	12 หน่วย กิต	
		ศอ 231 บันเทิงคดีอังกฤษและอเมริกัน	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 331 บทละครอังกฤษและอเมริกัน	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส วิชา/เปลี่ยน ชื่อ/ย้ายมาจาก กลุ่มวิชาเอก
		ศอ 332 กวีนิพนธ์สมัยใหม่	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 431 วรรณคดีร่วมสมัย	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
		2.2.4 การแปล	9 หน่วย กิต	
		ศอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / ย้ายมาจากกลุ่ม วิชาเอก
		ศอ 341 การแปลผลงานสร้างสรรค์	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / ย้ายมาจากกลุ่ม วิชา ภาษาอังกฤษ
		ศอ 342 การแปลเพื่อธุรกิจและ เอกสารราชการ	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
ศอ 474 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการ บิน	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส วิชา/ ย้ายไป กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษ

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
ศอ 475 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส / ย้ายไปกลุ่ม วิชา ภาษาอังกฤษ
ศอ 476 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียม ประกอบอาชีพ	3(2-2-5)			ยกเลิก
ศป 497 สหกิจศึกษา หรือ	9 (ปฏิบัติไม่น้อย กว่า (สัปดาห์ 16	ศป 497 สหกิจศึกษา หรือ	6 (ปฏิบัติ ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์)	ปรับจำนวน หน่วยกิต
ศป 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ	9 (ปฏิบัติไม่น้อย กว่า (สัปดาห์ 16	ศป 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ	6 (ปฏิบัติ ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์)	ปรับจำนวน หน่วยกิต
ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติไม่น้อย กว่า (สัปดาห์ 16	ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรบต่างประเทศ	6 (ปฏิบัติ ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์)	ปรับจำนวน หน่วยกิต
2.3 กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	15 หน่วยกิต	2.4 วิชาเลือกภาษา		
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศแบ่งออกเป็น กลุ่มวิชา 3 โดยให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่ม เดียวได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชาภาษาจีน และกลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		1) บัณฑิตเลือกเรียน 2 รายวิชา	6 หน่วยกิต	
		ศอ 353 ภาษาอังกฤษเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการ บิน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส วิชา/ย้ายมา จากกลุ่ม วิชาเอก
		ศอ 452 การวิเคราะห์วาทกรรมใน การสื่อสาร	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 454 หลักการเรียนรู้การสอนภาษา	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
		2) กลุ่มวิชาภาษา		
		กลุ่มวิชาเลือกภาษาแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มวิชาโดยให้นักศึกษาเลือกเรียน กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเพียงกลุ่มเดียว ได้แก่ กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ กลุ่มวิชา ภาษาจีน และกลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
1.1 กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	15 หน่วยกิต	2.1) กลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ	12 หน่วย กิต	
		ศอ 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา การ	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
ศอ 201 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	3(2-2-5)	ศอ 252 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
		ศอ 351 สนทนาภาษาอังกฤษใน อุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 352 การเขียนภาษาอังกฤษ สำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ ย้ายมาจาก กลุ่มวิชาเอก
		ศอ 356 การศึกษาเปรียบเทียบ ภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 357 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เพิ่มใหม่
		ศอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อ/ เปลี่ยนรหัส วิชา/ย้ายมา จากกลุ่ม วิชาเอก
		ศอ 453 ภาษาอังกฤษเพื่อการระหว่าง ประเทศ	3(2-2-5)	เพิ่มใหม่
ศอ 241 การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส/ ย้ายไปวิชา เฉพาะด้าน ทักษะภาษา

โครงสร้างหลักสูตรเดิม หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)		โครงสร้างหลักสูตรใหม่ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)		หมายเหตุ
คอ 302 ภาษาอังกฤษผ่านบทละคร	3(2-2-5)			ยกเลิก
คอ 363 การแปลผลงานสร้างสรรค์	3(2-2-5)			เปลี่ยนรหัส / ย้ายไปกลุ่ม เฉพาะการ แปล
คอ 403 เสนวนาห้วข้อคัดสรร ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)			ยกเลิก
1.2 กลุ่มวิชาภาษาจีน	15 หน่วยกิต	2.2) กลุ่มวิชาภาษาจีน	12 หน่วยกิต	
สป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1	3(2-2-5)	สป 160 ภาษาจีนขั้นต้น 1	3(2-2-5)	คงเดิม
สป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2	3(2-2-5)	สป 161 ภาษาจีนขั้นต้น 2	3(2-2-5)	คงเดิม
สป 235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	สป 235 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและ การสื่อสาร 1	3(2-2-5)	คงเดิม
สป 236 ภาษาจีนเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	สป 236 ภาษาจีนเพื่อการสนทนาและ การสื่อสาร 2	3(2-2-5)	คงเดิม
สป 237 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)			ยกเลิก
สป 239 ภาษาจีนธุรกิจ	3(2-2-5)			ยกเลิก
1. กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น 3	15 หน่วยกิต	2.3) กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น	12 หน่วยกิต	
สป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3(2-2-5)	สป 150 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1	3(2-2-5)	คงเดิม
สป 151 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3(2-2-5)	สป 151 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2	3(2-2-5)	คงเดิม
สป230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	สป230 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 1	3(2-2-5)	คงเดิม
สป231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	สป231 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการสนทนา และการสื่อสาร 2	3(2-2-5)	คงเดิม
สป 232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการ ท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)		3(2-2-5)	ยกเลิก
สป 234 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(2-2-5)		3(2-2-5)	ยกเลิก

เอกสารแนบ 3
สาระการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563)
คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

1. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2563) ปรับปรุงจากหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ (หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560)
2. สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไข ในการประชุม ครั้งที่ 7/2562 เมื่อวันที่ 6 ตุลาคม 2562
3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษาที่เข้าศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาที่ 1/2563 เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

ตามที่ สำนักมาตรฐานและประเมินผลอุดมศึกษา สกอ. ได้แจ้งประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560 เพื่อให้สถาบันอุดมศึกษาได้ใช้เป็นแนวทางในการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรและจัดการเรียนการสอน นั้น หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จึงได้ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรฯ พ.ศ. 2562 เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามความสัมพันธ์ระหว่าง PLOs กับรายวิชา และผลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิดังกล่าว

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข

5.1 การปรับปรุงชื่อหลักสูตร **คงเดิม**

5.2 ปรับปรุงชื่อปริญญา **คงเดิม**

5.3 ในการปรับปรุงหลักสูตรครั้งนี้ มีสาระหลักของการปรับปรุง ดังนี้คือ

- 1) เปลี่ยนรหัสรายวิชาภาษาไทย ของหมวดวิชาเฉพาะของหลักสูตร
- 2) เพิ่มใหม่รายวิชา ในแต่ละหมวด
- 3) ยกเลิกรายวิชา ในแต่ละหมวด

-เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายวิชา ดังนี้เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา และ/หรือ แก้ไขจำนวนหน่วยกิต และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือเปลี่ยนวิชาบังคับก่อน

1) เพิ่มรายวิชาใหม่ จำนวน 18 รายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต	หมายเหตุ
1	ศท 243 ภาษาอังกฤษเชิงเกษตร 1	3(2-2-5)	หน้า 16 ในเล่มหลักสูตร
2	ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น	3 (2-2-5)	หน้า 17 ในเล่มหลักสูตร
3	ศอ 112 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิเคราะห์	3(2-2-5)	หน้า 18 ในเล่มหลักสูตร
4	ศอ 312 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษขั้นสูง	3(2-2-5)	หน้า 18 ในเล่มหลักสูตร
5	ศอ 411 การอ่านและเขียนรายงานภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ	3(2-2-5)	หน้า 18 ในเล่มหลักสูตร
6	ศอ 231 บันเทิงคดีอังกฤษและอเมริกัน	3 (2-2-5)	หน้า 19 ในเล่มหลักสูตร
7	ศอ 332 กวีนิพนธ์สมัยใหม่	3 (2-2-5)	หน้า 19 ในเล่มหลักสูตร
8	ศอ 431 วรรณคดีร่วมสมัย	3 (2-2-5)	หน้า 19 ในเล่มหลักสูตร
9	ศอ 342 การแปลเพื่อธุรกิจและเอกสารราชการ	3(2-2-5)	หน้า 19 ในเล่มหลักสูตร
10	ศอ 353 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรม	3(2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
11	ศอ 452 การวิเคราะห์วาทกรรมในการสื่อสาร	3(2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
12	ศอ 454 หลักการเรียนรู้การสอนภาษา	3 (2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
13	ศอ 251 ภาษาอังกฤษเพื่อการสนทนา	3(2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
14	ศอ 351 สนทนาภาษาอังกฤษในอุตสาหกรรมบริการ	3(2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
15	ศอ 352 การเขียนภาษาอังกฤษสำหรับสื่อดิจิทัล	3(2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
16	ศอ 356 การศึกษาเปรียบเทียบภาษาอังกฤษและภาษาไทย	3 (2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
17	ศอ 357 ภาษาศาสตร์สังคมเบื้องต้น	3 (2-2-5)	หน้า 20 ในเล่มหลักสูตร
18	ศอ 453 ภาษาอังกฤษเพื่อการระหว่างประเทศ	3 (2-2-5)	หน้า 24 ในเล่มหลักสูตร

2) ยกเลิกรายวิชา จำนวน 13 รายวิชา ดังนี้

ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
1	ศท 245 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์	3(2-2-5)
2	ศอ 251 บันเทิงคดีเบื้องต้น	3(3-0-6)
3	ศอ 252 กวีนิพนธ์เบื้องต้น	3(3-0-6)
4	ศอ 232 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า	3(2-2-5)
5	ศอ 371 ภาษาอังกฤษเพื่อการโรงแรมและการบริการ	3(2-2-5)
6	ศอ 372 ภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
7	ศอ 476 ภาษาอังกฤษเพื่อเตรียมประกอบอาชีพ	3(2-2-5)
8	ศอ 302 ภาษาอังกฤษผ่านบทละคร	3(2-2-5)

ที่	รหัสวิชา - ชื่อรายวิชา	หน่วยกิต
9	ศอ 403 เสนนาหัวข้อคัดสรรภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)
10	ศป 235 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
11	ศป 239 ภาษาจีนธุรกิจ	3(2-2-5)
12	ศป 232 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(2-2-5)
13	ศป 234 ภาษาญี่ปุ่นธุรกิจ	3(2-2-5)

3) เปลี่ยนแปลงรายละเอียดรายวิชา ดังนี้

เปลี่ยนรหัสวิชา และ/หรือ เปลี่ยนชื่อรายวิชา และ/หรือ เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา และ/หรือ แก้ไขจำนวนหน่วยกิต และ/หรือ แก้ไขจำนวนชั่วโมง บรรยาย-ปฏิบัติ และ/หรือเปลี่ยนวิชาบังคับก่อน

เปลี่ยนรายละเอียดของรายวิชา จำนวน 24รายวิชา ดังนี้

ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
1	ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	ศอ 102การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
2	ศอ 121 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
3	ศอ131 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
4	ศอ 241 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)	ศอ 221 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ย้ายหมวดวิชา
5	ศอ 242 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (3-0-6)	ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
6	ศอ 112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานาบริบท	3 (2-2-5)	ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานาบริบท	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/เพิ่มรายวิชาบังคับก่อน/เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา
7	ศอ 213 การนำเสนอ งานและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)	ศอ 211 การนำเสนองานและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชา

ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
8	ศอ 261 การแปลเบื้องต้น	3 (2-2-5)	ศอ 202 การแปลเบื้องต้น	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา /ย้าย หมวดวิชา
9	ศอ 322 การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิพากษ์	3(2-2-5)	ศอ 313การอ่านภาษาอังกฤษ เชิงวิพากษ์	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/เพิ่ม รายวิชาบังคับ ก่อน/เปลี่ยน คำอธิบาย รายวิชา
10	ศอ 333 การเขียนความเรียง ภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ศอ 113 การเขียนเรียงความ ภาษาอังกฤษขั้นต้น	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ เปลี่ยนชื่อรายวิชา
11	ศอ 343 ภาษาในบริบท	3(2-2-5)	ศอ 321ภาษาในบริบท	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/เพิ่ม รายวิชาบังคับ ก่อน/ย้ายหมวด วิชา
12	ศอ 344 นานาภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ศอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนแปลง จำนวนหน่วยกิต/ เพิ่มรายวิชา บังคับก่อน/ย้าย หมวดวิชา
13	ศอ 353 บทละครภาษาอังกฤษ	3(2-2-5)	ศอ 331 บทละครอังกฤษและ อเมริกัน	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา/ เพิ่มรายวิชา บังคับก่อน/ เปลี่ยนชื่อ/ย้าย หมวดวิชา
14	ศอ 362 การแปลเพื่อการ สื่อสาร	3(2-2-5)	ศอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ ย้าย หมวดวิชา
15	ศอ 373 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)	ศอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ	3(2-2-5)	เปลี่ยนชื่อ/ เปลี่ยนรหัสวิชา/ เปลี่ยนคำอธิบาย รายวิชา/ย้าย หมวดวิชา
16	ศอ 445 ภาษาและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3(2-2-5)	ศอ 422ภาษาและการสื่อสารข้าม วัฒนธรรม	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / เปลี่ยนแปลง จำนวนหน่วยกิต/ ย้ายหมวดวิชา

ที่	รายวิชา (เดิม)		รายวิชา (ใหม่)		หมายเหตุ
17	ศอ 474 ภาษาอังกฤษเพื่อการ การบิน	3(2-2-5)	ศอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อการ การบิน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัสวิชา/ ย้ายหมวดวิชา
18	ศอ 475 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	ศอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสารมวลชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ย้าย หมวดวิชา
19	ศป 497 สหกิจศึกษา หรือ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	ศป 497 สหกิจศึกษา หรือ	6 (ปฏิบัติ ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์)	ปรับจำนวน หน่วยกิต
20	ศป 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	ศป 498 การเรียนรู้อิสระ หรือ	6 (ปฏิบัติ ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์)	ปรับจำนวน หน่วยกิต
21	ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรม ต่างประเทศ	9 (ปฏิบัติ ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์)	ศป 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ ฝึกอบรมต่างประเทศ	6 (ปฏิบัติ ไม่น้อย กว่า 16 สัปดาห์)	ปรับจำนวน หน่วยกิต
22	ศอ 201 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	3(2-2-5)	ศอ 252 การอ่านและเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ เฉพาะ	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส
23	ศอ 214 การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	ศอ 311 การพูดในที่ชุมชน	3(2-2-5)	เปลี่ยนรหัส/ย้าย หมวดวิชา
24	ศอ 363 การแปลผลงาน สร้างสรรค์	3(2-2-5)	ศอ 341 การแปลผลงานสร้างสรรค์	3 (2-2-5)	เปลี่ยนรหัส / ย้าย หมวดวิชา

โดยมีรายละเอียดของแต่ละรายวิชา ดังต่อไปนี้

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
1	ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 111 Basic English Listening and Speaking วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ทักษะการฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้นเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน Listening and speaking skills in everyday life.	ศอ 101การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 101 Basic English Listening and Speaking วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การฟังเพื่อจับใจความสำคัญ การฟังเพื่อข้อมูลเฉพาะเจาะจง การฟังเรื่องทั่วไปในชีวิตประจำวัน การพูดสั้นๆ การพูดโต้ตอบเกี่ยวกับหัวข้อในชีวิตประจำวัน คำศัพท์สำนวน ภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในชีวิตประจำวัน Listening for main idea; listening for specific details; listening about general topics in everyday life; giving a short talk about; talking and conversing about general topic in everyday life; vocabulary; Idioms; expression in everyday life.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
2	ศอ 121 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 111 Basic English Listening and Speaking วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None กลวิธีการอ่าน การฝึกทักษะในการอ่านด้วยบทภาษาอังกฤษหลากหลายประเภท Reading strategies; skill practices in various kinds of English texts.	ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 102 Basic English Reading วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None กลวิธีการอ่าน เช่น เข้าใจเรื่องและใจความสำคัญ การเดาศัพท์จากบริบท คำเชื่อม คำอุปสรรค พัฒนาคำศัพท์และสำนวน การอนุมาน การอ่านเพื่อความเข้าใจและตอบคำถาม Reading strategies e.g. understanding topic and main idea, guessing word meaning from context clues and transitional devices; understanding affixes; develop vocabulary and expression; making inference; reading for comprehension.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
3	ศอ 131 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 131 Basic English Writing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ไวยากรณ์เพื่อการเขียน รูปแบบประโยค การฝึกเขียน ประโยคภาษาอังกฤษ Grammar for writing; types of sentences; practice of English sentences writing.	ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 103 Basic English Writing วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ไวยากรณ์เพื่อการเขียน รูปแบบประโยค การเขียน ภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า Grammar for writing; types of sentences; paragraph writing.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
4	ศอ 241 เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) EN 241 English Sounds and Sound System วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None กลไกการผลิตเสียงในภาษาอังกฤษ การออกเสียง ภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของระบบเสียงภาษาอังกฤษ การ ถอดเสียงภาษาอังกฤษ หน่วยเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียง หนักของคำและทำนองเสียง The production of speech sounds; English sounds and pronunciation; components of the sound system of English; the transcription of English sounds; English phonemes; word stress; intonation.	ศอ 22 1เสียงและระบบเสียงภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) EN 221 English Sounds and Sound System วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None กลไกการผลิตเสียงในภาษาอังกฤษ การออกเสียง ภาษาอังกฤษ องค์ประกอบของระบบเสียงภาษาอังกฤษ การ ถอดเสียงภาษาอังกฤษ หน่วยเสียงภาษาอังกฤษ การลงเสียง หนักของคำและทำนองเสียง The production of speech sounds; English sounds and pronunciation; components of the sound system of English; the transcription of English sounds; English phonemes; word stress; intonation.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
5	ศอ 242 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (3-0-6) EN 242 Introduction to English Linguistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่สัทศาสตร์ วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ สัมพันธสาร และศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับภาษาศาสตร์ Basic knowledge of English linguistics which includes phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, pragmatics, and discourse; other fields within linguistics.	ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 203 Introduction to English Linguistics วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษ ได้แก่สัทศาสตร์ วิทยาหน่วยคำ วากยสัมพันธ์ อรรถศาสตร์ วัจนปฏิบัติศาสตร์ สัมพันธสาร และศาสตร์ต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับภาษาศาสตร์ Basic knowledge of English linguistics which includes phonetics, phonology, morphology, syntax, semantics, pragmatics, and discourse; other fields within linguistics.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
6	ศอ 112 การฟังและพูดภาษาอังกฤษใน 3 (2-2-5) นานาบริบท EN 112 English Listening and Speaking in Different Contexts วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None. ฝึกทักษะการฟัง การพูด การโต้ตอบในบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ Practice of listening, speaking, conversing in different situations	ศอ 111 การฟังและพูดภาษาอังกฤษในนานา 3 (2-2-5) บริบท EN 111 English Listening and Speaking in Different Contexts วิชาบังคับก่อน : ศอ 101 การฟังและพูดภาษาอังกฤษเบื้องต้น Prerequisite : EN 101 Basic English Listening and Speaking การฟังข้อความหลากหลายบริบทที่ยาวขึ้น การฟังเพื่อจับประเด็นสำคัญเกี่ยวกับบริบทการสนทนา การพูดโต้ตอบในบทสนทนาในสถานการณ์ต่าง ๆ การพูดแสดงความคิดเห็น การพูดฉับพลัน คำศัพท์ สำนวน ภาษาอังกฤษที่ใช้บ่อยในบริบทต่างๆ Listening for longer texts in different contexts; listening for specific details in a conversation; speaking and conversing in various situations and contexts; expressing opinions; impromptu speech; vocabulary; idioms; expressions in everyday life and various situations.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
7	ศอ 213 การนำเสนองานและอภิปรายเป็น 3 (2-2-5) ภาษาอังกฤษ EN 213 Presentation and Discussion in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None แนวทาง เทคนิค และสำนวนภาษา การนำเสนองานและการอภิปรายเกี่ยวกับหัวข้อคัดสรร Approaches, techniques, and expressions for presentation and discussion on selected topics.	ศอ 211 การนำเสนองานและอภิปรายเป็น 3 (2-2-5) ภาษาอังกฤษ EN 211 Presentation and Discussion in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None เครื่องมือทางภาษาสำหรับการนำเสนอและอภิปรายเป็นภาษาอังกฤษ กลวิธีการสื่อสารเช่น โครงสร้างและวิธีการเปลี่ยนหัวข้อพูดสำหรับการนำเสนอเชิงวิชาการและอภิปรายแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ การใช้น้ำเสียง การหยุด การใช้ท่วงทำนองเสียง การใช้สื่อการนำเสนอ การตอบคำถาม การใช้วัจนภาษา Key linguistic devices for academic presentation and formal and informal discussion; strategies for effective communication e.g. structure and signpost; effective use of voice e.g. pacing, pausing, intonation; using visual aids; managing questions; using non-verbal communication.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
8	ศอ 261 การแปลเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 261 Basic Translation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การฝึกแปลเพื่อถ่ายทอดความหมายจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ โดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้างและลักษณะทางไวยากรณ์กับการถ่ายทอดความหมายในระดับ วลี ประโยค ย่อหน้า และตัวบทสั้น ๆ Practice of English - Thai and Thai - English translation; the relationships of their grammatical features and structures at the levels of phrases, sentences, paragraphs, and short texts.	ศอ 202 การแปลเบื้องต้น 3 (2-2-5) EN 202 Basic Translation วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การฝึกแปลเพื่อถ่ายทอดความหมายของตัวบทประเภทให้ข้อมูลและข่าวสารจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษโดยคำนึงถึงความสัมพันธ์ของโครงสร้างและลักษณะทางไวยากรณ์กับการถ่ายทอดความหมายในระดับ วลี ประโยค ย่อหน้า และตัวบทสั้น ๆ Practice of English - Thai and Thai - English translation of informative texts; the relationships of their grammatical features and structures at the levels of phrases, sentences, paragraphs, and short texts.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
9	ศอ 322 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3 (2-2-5) EN 322 Critical Reading in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การอ่านเชิงวิพากษ์ตัวบทภาษาอังกฤษหลากหลายประเภท อาทิ นวนิยาย เรื่องสั้น และสารคดีทำความเข้าใจตีความ และวิพากษ์งานเขียน Critical reading of various kinds of English texts such as fiction, non-fiction, documentary; interpret and criticize various kinds of written texts.	ศอ 313 การอ่านภาษาอังกฤษเชิงวิพากษ์ 3 (2-2-5) EN 313 Critical Reading in English วิชาบังคับก่อน : ศอ 102 การอ่านภาษาอังกฤษเบื้องต้น Prerequisite : EN 102 Basic English Reading การอ่านเชิงวิพากษ์ตัวบทภาษาอังกฤษหลากหลายประเภท เช่น นวนิยาย เรื่องสั้น สารคดี บทความเชิงวิชาการเพื่อวิพากษ์ ตีความ และประเมิน Critical reading of various kinds of English texts such as fiction, non-fiction, documentary; academic articles to criticize, interpret and evaluate various kinds of texts.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
10	ศอ 333 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) EN 333 English Essay Writing วิชาบังคับก่อน : ศอ 232 การเขียนภาษาอังกฤษระดับย่อหน้า Prerequisite : EN 232 English Paragraph Writing องค์ประกอบ โครงสร้างและกลวิธีการเขียนเรียงความ การฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ Components, structures and writing strategies at an essay level; practice of English essay writing.	ศอ 113 การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษ ขั้นต้น 3 (2-2-5) EN 113 English Essay Writing วิชาบังคับก่อน : ศอ 103 การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น Prerequisite : EN 103 Basic English Writing องค์ประกอบ โครงสร้างและกลวิธีการเขียนเรียงความ การฝึกเขียนเรียงความประเภทต่าง ๆ Components, structures and writing strategies at an essay level; practice of English essay writing.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
11	ศอ 343 ภาษาในบริบท 3 (2-2-5) EN 343 Language in Context วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การวิเคราะห์การใช้ภาษาในบริบททางสังคมผ่านคำ ไวยากรณ์ ประกอบขึ้นเป็นต้นฉบับในการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ทั้งการพูดและการเขียน Analysis of language use in social contexts through the choices of words and grammar in spoken and written texts.	ศอ 321 ภาษาในบริบท 3 (2-2-5) EN 321 Language in Context วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Prerequisite : EN 203 Introduction to English Linguistics การวิเคราะห์การใช้ภาษาในบริบททางสังคมผ่านคำ ไวยากรณ์ ประกอบขึ้นเป็นต้นฉบับในการสื่อสารประเภทต่าง ๆ ทั้งการพูดและการเขียน Analysis of language use in social contexts through the choices of words and grammar in spoken and written texts.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
12	ศอ 344 นานาภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) EN 344 World Englishes วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การศึกษาเปรียบเทียบนานาภาษาอังกฤษในระดับ เสียง คำศัพท์ และประโยค รวมทั้งบทบาทและสถานะของ ภาษาอังกฤษในฐานะภาษาระดับสากล A comparative study of World Englishes focusing on phonological, lexical, and syntactic levels; emerging roles and status of English as a global language.	ศอ 421 นานาภาษาอังกฤษโลก 3 (2-2-5) EN 421 World Englishes วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Prerequisite : EN 203 Introduction to English Linguistics การศึกษาเปรียบเทียบนานาภาษาอังกฤษโลกใน ระดับเสียง คำศัพท์ และประโยค รวมทั้งบทบาทและสถานะ ของภาษาอังกฤษในฐานะภาษาระดับสากล A comparative study of World Englishes focusing on phonological, lexical, and syntactic levels; emerging roles and status of English as a global language.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
13	ศอ 353 บทละครภาษาอังกฤษ 3 (2-2-5) EN 353 Drama in English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ประเภทของบทละคร องค์ประกอบของบทละคร ขนบทางการละคร Types of drama; elements of drama; dramatic conventions.	ศอ 331 บทละครอังกฤษและอเมริกัน 3 (2-2-5) EN 331 English and American Drama วิชาบังคับก่อน : ศอ 201 วรรณคดีเบื้องต้น Prerequisite : EN 201 Introduction to Literature ศึกษา วิเคราะห์และตีความ องค์ประกอบรูปแบบ และเทคนิคทางวรรณกรรมของบทละคร รวมถึงอธิบายแก่น เรื่องในแง่ของวัฒนธรรมและประเด็นทางสังคมต่าง ๆ ของ บทละครอังกฤษและอเมริกันที่คัดสรร Studying, analyzing and interpreting the literary elements, forms and techniques of drama and explaining themes in terms of cultures and social issues of selected British and American drama.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
14	ศอ 362 การแปลเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5) EN 362 Translation for Communication วิชาบังคับก่อน : ศอ 261 การแปลเบื้องต้น Prerequisite : EN 261 Basic Translation หลักการแปล การฝึกแปลด้วยเทคนิคต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดบทแปลที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร Practice of translation of different text types from English to Thai and Thai to English to produce effective translation works.	ศอ 241 การแปลเพื่อการสื่อสาร 3 (2-2-5) EN 241 Translation for Communication วิชาบังคับก่อน : ศอ 202 การแปลเบื้องต้น Prerequisite : EN 202 Basic Translation หลักการแปล การฝึกแปลด้วยเทคนิคต่าง ๆ จากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทยและจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษเพื่อให้เกิดบทแปลที่มีประสิทธิภาพในการสื่อสาร Practice of translation of different text types from English to Thai and Thai to English to produce effective translation works.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
15	ศอ 373 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารทางธุรกิจ 3 (2-2-5) EN 373 English for Business Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None คำศัพท์และสำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในธุรกิจ การติดต่อสื่อสารทางธุรกิจ การนำเสนอ การเจรจาต่อรองและการประชุม English vocabulary and expressions used in business; job presentation; negotiation and meeting.	ศอ 451 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 3 (2-2-5) EN 451 Business English วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ภาษาอังกฤษและทักษะการสื่อสารสำหรับกิจกรรมทางธุรกิจ คำศัพท์ต่าง ๆ ที่ใช้ในเชิงธุรกิจ การเขียนอีเมลจดหมาย รวมทั้ง ฝึกฝนการนำเสนอ การจัดประชุม การต่อรองเจรจาทางธุรกิจ และการปฏิสัมพันธ์ได้ตอบต่างๆ English language and communication skills for business activities; business vocabulary; writing professional emails and letters including practice of business presentations, meetings, negotiations and social interactions.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
16	ศอ 445 ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5) EN 445 Language and Cross-Cultural Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None มโนทัศน์และทฤษฎีการสื่อสาร มโนทัศน์เกี่ยวกับวัฒนธรรม วัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมอื่น ๆ ผลกระทบของวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสาร แบบแผนทางวัฒนธรรมและอวัจนภาษาในบริบทข้ามวัฒนธรรม ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในสถานการณ์พหุวัฒนธรรม Communication concepts and theories; concepts on culture and its relation to ethnicity and identity; the effects of culture on communication; verbal and non-verbal patterns in cross-cultural contexts; Cross-Cultural Communication in multicultural situations under the context of globalization.	ศอ 422 ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม 3 (2-2-5) EN 422 Language and Cross-Cultural Communication วิชาบังคับก่อน : ศอ 203 ภาษาศาสตร์ภาษาอังกฤษเบื้องต้น Pre-requisite : EN 203 Introduction to English Linguistics มโนทัศน์และทฤษฎีการสื่อสาร มโนทัศน์เกี่ยวกับวัฒนธรรม วัฒนธรรมของตนเองและวัฒนธรรมอื่น ๆ ผลกระทบของวัฒนธรรมที่มีต่อการสื่อสาร แบบแผนทางวัฒนธรรมและอวัจนภาษาในบริบทข้ามวัฒนธรรม ภาษาและการสื่อสารข้ามวัฒนธรรมในสถานการณ์พหุวัฒนธรรม Communication concepts and theories; concepts on culture and its relation to ethnicity and identity; the effects of culture on communication; verbal and non-verbal patterns in cross-cultural contexts; Cross-Cultural Communication in multicultural situations under the context of globalization.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
17	ศอ 474 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3 (2-2-5) EN 474 English for Airline Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None คำศัพท์ สำนวน และทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการบริการภาคพื้นและการบริการบนเครื่องบิน Vocabulary, expressions, and communicative skills essential for ground and in-flight services.	ศอ 354 ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบิน 3 (2-2-5) EN 354 English for Airline Business วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None คำศัพท์ สำนวน และทักษะการสื่อสารที่จำเป็นต่อการบริการภาคพื้นและการบริการบนเครื่องบิน Vocabulary, expressions, and communicative skills essential for ground and in-flight services.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
18	ศอ 475 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 3 (2-2-5) EN 475 English for Mass Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมสำหรับงานสื่อสารมวลชน English skills to produce the effective communication in mass media.	ศอ 355 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารมวลชน 3 (2-2-5) EN 355 English for Mass Communication วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพและถูกต้องเหมาะสมสำหรับงานสื่อสารมวลชน English skills to produce the effective communication in mass media.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
19	ศป 497 สหกิจศึกษา 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) EN 497 Co-operative Education วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed work study relates to the major field of study and; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session. การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนา ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.	ศป 497 สหกิจศึกษา 6(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) EN 497 Co-operative Education วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชาและผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมง Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed work study relates to the major field of study and; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session. การปฏิบัติงานจริงเสมือนหนึ่งเป็นพนักงานในสถานประกอบการที่มีการดำเนินงานเกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่ศึกษาอยู่เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ต่อเนื่อง นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรม เตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และนำเสนอผลงานในการสัมมนา ระหว่างนักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา หรือ อาจารย์นิเทศ หลังจากเสร็จสิ้นการปฏิบัติงานแล้ว The minimum practical work experience will consist of 16 weeks in a workplace in which the work is related to the major field of study of the student; students are required to pass a minimum 30-hour preparation session prior to their placement in a selected workplace; students are required to submit a report of their work study placement education and give a presentation in a seminar in the presence of their classmates and academic advisors at the end of the course.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
20	ศอ 498 การเรียนรู้อิสระ 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) EN 498 Independent Study วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed Independent Study is related to the student's major field of study. การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้ การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระนักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่าง การเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา A research study or a professional development project in the student's major field of study under supervision of an academic advisor; training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.	ศอ 498 การเรียนรู้อิสระ 6(ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) EN 498 Independent Study วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed Independent Study is related to the student's major field of study. การวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง อาจมีการฝึกอบรม เพื่อเสริมสร้างความรู้ในการทำวิจัยหรือศึกษาหรือทำโครงการวิชาชีพได้ตามความเหมาะสมภายใต้ การกำกับดูแลของอาจารย์ที่ปรึกษาการเรียนรู้อิสระนักศึกษาต้องเขียนโครงการหรือโครงร่าง การเรียนรู้อิสระ ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงานภายใน 1 ภาคการศึกษา A research study or a professional development project in the student's major field of study under supervision of an academic advisor; training in research methodology or project consultation is required to meet academic requirements; students are required to develop a research or project proposal prior to undertaking the project, to submit a fully detailed paper describing their research or project and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
21	ศอ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ 9 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) ฝึกอบรมต่างประเทศ EN 499 Overseas Study, Training or Internship วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา Prerequisite : Approval by the University that the proposed Overseas Study, Training or Internship is related to the student's major field of study. การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study; students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor, and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.	ศอ 499 การศึกษา หรือ ฝึกงาน หรือ 6 (ปฏิบัติไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์) ฝึกอบรมต่างประเทศ EN 499 Overseas Study, Training or Internship วิชาบังคับก่อน : ตามเงื่อนไขของสาขาวิชา Prerequisite : Approval by the Curriculum Committee that the proposed Independent Study is related to the student's major field of study. การศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง นักศึกษาต้องเขียนโครงการศึกษา ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ และนำเสนอผลงาน โดยทุกขั้นตอนอยู่ในความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาวิชาการการศึกษา หรือฝึกงาน หรือฝึกอบรมต่างประเทศ Overseas study, training or internship in an area related to the student's major field of study; students are required to develop a study project proposal prior to undertaking the training, remain under the supervision of an academic advisor, and submit a full report on completion of the training and give a presentation by the end of the semester in which the training is undertaken.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
22	ศอ 201 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ 3 (2-2-5) วัตถุประสงค์เฉพาะ EN 201 English Reading and Writing for Specific Purposes วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None โครงสร้างทางไวยากรณ์และการใช้ภาษา เทคนิคและกลวิธีในการอ่านและการเขียนเพื่อจุดประสงค์เฉพาะ ฝึกอ่านและเขียนเฉพาะด้านเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในสาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ Grammatical structure and language use; techniques and strategies in reading and writing for specific purposes; practice of reading and writing on current affairs in Sciences, Applied Sciences, Technology, Social Sciences and Humanities.	ศอ 252 การอ่านและเขียนภาษาอังกฤษเพื่อ 3 (2-2-5) วัตถุประสงค์เฉพาะ EN 252 English Reading and Writing for Specific Purposes วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None โครงสร้างทางไวยากรณ์และการใช้ภาษา เทคนิคและกลวิธีในการอ่านและการเขียนเพื่อ จุดประสงค์เฉพาะ ฝึกอ่านและเขียนเฉพาะด้านเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในสาขาวิทยาศาสตร์ วิทยาศาสตร์ประยุกต์ เทคโนโลยี สังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์ Grammatical structure and language use; techniques and strategies in reading and writing for specific purposes; practice of reading and writing on current affairs in Sciences, Applied Sciences, Technology, Social Sciences and Humanities.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
23	ศอ 214 การพูดในที่ชุมชน 3 (2-2-5) EN 214 Public Speaking วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None อภิปรายหัวข้อที่สนใจ การพูดและนำเสนอในที่ชุมชน Discussing and presenting interested topics in public.	ศอ 311 การพูดในที่ชุมชน 3 (2-2-5) EN 311 Public Speaking วิชาบังคับก่อน : ศอ 202 การแปลเบื้องต้น Prerequisite : EN 202 Basic Translation อภิปรายหัวข้อที่สนใจ การพูดและนำเสนอในที่ชุมชน Discussing and presenting interested topics in public.

วิชาที่	รายวิชา (เดิม)	รายวิชา (ใหม่)
24	ศอ 363 การแปลผลงานสร้างสรรค์ 3 (2-2-5) EN 363 Translation of Creative Works วิชาบังคับก่อน : ไม่มี Prerequisite : None การแปลผลงานสร้างสรรค์ประเภทต่างๆ โดยฝึกแปลภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ English-Thai and Thai-English translation of creative works in various genres.	ศอ 341 การแปลผลงานสร้างสรรค์ 3 (2-2-5) EN 341 Translation of Creative Works วิชาบังคับก่อน : ศอ 202 การแปลเบื้องต้น Prerequisite : EN 202 Basic Translation การแปลผลงานสร้างสรรค์ประเภทต่าง ๆ โดยฝึกแปลจากภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย และจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ English-Thai and Thai-English translation of creative works in various genres.

เอกสารแนบ 4

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายธাত্রี รอดชำนาญ
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Thatree Rodchumnan
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 หน่วยงานที่สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์:(053) 875200-7 โทรสาร : (053) 875208
 E-mail Address : thatree@mju.ac.th

2) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
Ph.D.	Development Education	Central Luzon State University, Philippines	2548
M.A.	Teaching English	University of Northern Philippines, Philippines	2532
กศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	2526

3) สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

การแปล

4.ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่ง

2537 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Thatree Rodchumnan. (2013). A relationship between word recognition ability and socio-economic variables of second year college students, Faculty of Agricultural products, Maejo University. International Conference on Developing Real-Life Experiences: Learning Innovation for ASEAN. (DRLE2013) 3 may 2013, (pp.30-1). King Mongkut's Institute of Technology Ladkrabang, Bangkok. Thailand.

10. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

- 1) ตำราภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาพืชศาสตร์
- 2) ตำราภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาสัตวศาสตร์
- 3) ตำราภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาประมงและการเพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ
- 4) ตำราภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาส่งเสริมการเกษตร
- 5) ตำราภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษาสาขาบริหารธุรกิจ

บทความ (วารสารเศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรม พระจอมเกล้าลาดกระบัง)

- 1) พัฒนาการทางภาษาของเด็ก
- 2) การเขียนบทคัดย่อภาษาอังกฤษ

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางดารานี ชุมทอง
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms.Daranee Choomthong
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 หน่วยงานที่สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์ : (053) 875200-7 โทรสาร : (053) 875208
 E-mail Address: daranie@yahoo.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	พ.ศ.
ศศ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยพายัพ	2550
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

-

4.ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2551 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปี
ย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

ดารานี ชุมทอง. (2557). การสำรวจแรงจูงใจในการเรียนภาษาอังกฤษของนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มหาวิทยาลัยแม่โจ้. งบประมาณอุดหนุนวิจัย 2557 เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์.

ดารานี ชุมทอง. (2558). *The Study of Slang Use in Online Discussion Forums among Thai Stock Investors*. งบประมาณอุดหนุนวิจัย 2558 เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ดารานี ชุมทอง. (2557). Preparing Thai Students' English for the ASEAN Economic Community : Some Pedagogical Implications and Trends. *Learn Journal*, 7(1), 45-57.

ดารานี ชุมทอง และ ชุตารักษ์ ชัยชมพู่. (2558). *English Language Learning Motivation of Thai Undergraduate Students in the Globalized Era*. วารสารสุนารี ,9(2), 23-45.

ดารานี ชุมทอง. (2560). Characteristics of Slang Terms in Online Discussion among Thai Stock Investors. *NIDA Journal of Language and Communication*, 22(30) January – April 2017, 81-105.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

10. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

เอกสารประกอบการสอน

- 1) รายวิชา ศท 246 ภาษาอังกฤษเชิงสังคมศาสตร์ 2

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวสุภาพร มโนวงศ์
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms.Supaporn Manowong
 ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้ช่วยศาสตราจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 หน่วยงานที่สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์:(053) 875200-7 โทรสาร : (053) 875208
 E-mail Address: supapornm1@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	พ.ศ.
ศษ.ม.	การสอนภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2547
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

-

4.ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง
2547 – ปัจจุบัน	อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปี
ย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

สุภาพร มโนวงศ์. (2555). *การใช้ Google Docs ในการทำงานออนไลน์แบบร่วมกันของนักศึกษา*. งบประมาณส่วนตัว. ปี พ.ศ. 2555

สุภาพร มโนวงศ์. (2558). *Incorporating Online Tools to Promote English Reading of EFL learners*. งบประมาณอุดหนุนวิจัย 2558 เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์.

สุภาพร มโนวงศ์. (2558). *Undergraduate Students' Perceptions on Edmodo as a Supplementary Learning Tool in EFL Classroom*. งบประมาณอุดหนุนวิจัย 2558 เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์.

สุภาพร มโนวงศ์. (2559). *AnELF Intercultural Exchange with Web 2.0 Technologies: A Study of Thai-Indonesian Telecollaboration*. งบประมาณอุดหนุนวิจัย 2559 เงินรายได้คณะศิลปศาสตร์.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

Manowong, S. (2016). Undergraduate Students' Perceptions of Edmodo as a Supplementary Learning Tool in an EFL classroom. *Silpakorn University Journal of Social Sciences, Humanities, and Arts*, 16(2), 137-162.

Manowong, S. (2017). Incorporating Online Tools to Promote English Reading for EFL Learners: an Action Research Study. *Pasaa Paritat Journal*, 32, 98-124.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

10. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

เอกสารประกอบการสอน

1) รายวิชา ศท 242 ภาษาอังกฤษเชิงวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี 2

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1) ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวเวลิกา มามูล
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms.Welika Mamoon
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 หน่วยงานที่สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์:(053) 875200-7 โทรสาร : (053) 875208
 E-mail Address : welikaway@gmail.com

2) ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิ	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	การแปลภาษาอังกฤษและไทย	มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์	2557
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550

3) สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

-

4.ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่ง
 2559 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)**7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ**

-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

เวลิกา มามูล. (2561). การปรับปรุงข้อผิดพลาดทางการแปลจากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษของ
นักศึกษาหลักสูตรภาษาอังกฤษ ชั้นปีที่ 3 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โดยใช้
แบบฝึกหัดการหาข้อผิดพลาดทางไวยากรณ์. *วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 6
(2) . 33-45.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

10. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นายอุดมศักดิ์ ศิริทะ
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Mr.Udomsak Sirita
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 หน่วยงานที่สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์:(053) 875200-7 โทรสาร : (053) 875208
 E-mail Address : udomsak_sr @mju.ac.th

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษและการสื่อสาร	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2558
ศศ.บ.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2548

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

-

4.ประวัติการทำงาน

2560 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

อุดมศักดิ์ ศิริทะ. *A Critical Discourse Analysis toward the Representation of Chinese Tourists in Thailand's English –Language Newspapers*. งบประมาณอุดหนุนวิจัย 2560 เงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์.

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

อุดมศักดิ์ ศิริทะ. (2561).A Critical Discourse Analysis toward the Representation of Chinese Tourists in Thailand's English –Language Newspapers.*วารสารศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้*, 6 (1). 109-130.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)**10. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สหิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)**

-

ประวัติและผลงานอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร/อาจารย์ประจำหลักสูตร

1. ประวัติ

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) นางสาวชูดากค์ ชัยชมพู่
 ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) Ms. Chudapak Chaichompoo
 ตำแหน่งทางวิชาการ อาจารย์
 ตำแหน่ง อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชา ภาษาอังกฤษ
 หน่วยงานที่สังกัด คณะศิลปศาสตร์
 มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ตำบลหนองหาร อำเภอสันทราย
 จังหวัดเชียงใหม่ 50290
 โทรศัพท์:(053) 875200-7 โทรสาร : (053) 875208
 E-mail Address : nan.chudapak@gmail.com

2. ประวัติการศึกษา

คุณวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	ชื่อสถาบันการศึกษา	ปี พ.ศ.
ศศ.ม.	ภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2550
ศศ.บ.	ภาษาฝรั่งเศส	มหาวิทยาลัยเชียงใหม่	2545

3. สาขาวิชาที่มีความชำนาญพิเศษ

-

4.ประวัติการทำงาน

ปี พ.ศ. ตำแหน่ง
 2556 – ปัจจุบัน อาจารย์ประจำ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

5. ประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกประเทศ (5 ปีย้อนหลัง)

-

6. ผลงานวิจัย (5 ปีย้อนหลัง)

-

7. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ

-

8. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในวารสารวิชาการระดับชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

ดารารณี ชุมทอง และ ชูดาวักค์ ชัยชมพู. (2558). *English Language Learning Motivation of Thai Undergraduate Students in the Globalized Era*.วารสารสุนารี ,9(2), 23-45.

9. ผลงานวิจัยที่พิมพ์เผยแพร่ในที่ประชุมวิชาการระดับชาติและนานาชาติ (5 ปีย้อนหลัง)

-

10. ผลงานอื่นๆ เช่น ตำรา บทความ สิทธิบัตร ฯลฯ (5 ปีย้อนหลัง)

-

เอกสารแนบ 5
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดารานี ชุมทอง	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราภรณ์ อินทราไชย	กรรมการ
๓. นายภูวนันต์ เจียมพานิชนันท์	กรรมการ
๔. นางสาวอมลณัฐ ชัยชนะ	กรรมการ
๕. นางสาวโยทยา คลังประโคน	กรรมการ
๖. อาจารย์ ดร.ชาติรี รอดชำนาญ	กรรมการ
๗. อาจารย์เวลิกา มามูล	กรรมการ
๘. อาจารย์มารียาตาร์ ชีดาอักษรสกุลส์	กรรมการ
๙. อาจารย์อุดมศักดิ์ ศิริทะ	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ์)

รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 6
คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตร



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์

เพื่อให้การดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการวิพากษ์หลักสูตรระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะศิลปศาสตร์ ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุภาพร มโนวงศ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สลิลลา ศรีรัตนบัลล์ | กรรมการ |
| ๓. นายจักรกฤษ แสนหายก | กรรมการ |
| ๔. นางสาวอัจฉราพร พุทธิมา | กรรมการ |
| ๕. นายสุริยันต์ ธรรมลัดดี | กรรมการ |
| ๖. อาจารย์ ดร.ชาติรี รอดชำนาญ | กรรมการ |
| ๗. อาจารย์เวลิกา มามูล | กรรมการ |
| ๘. อาจารย์อุทุมศักดิ์ ศิริหะ | กรรมการ |
| ๙. อาจารย์มารียาดาร์ ชีตาอักษรสกุลส์ | กรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไปจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.จตุรภัทร วาฤทธิ)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

เอกสารแนบ 7

รายงานสรุปการปรับปรุงหลักสูตร

1

รายงานการปรับปรุงหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับมคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรีสาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560
วันพฤหัสบดีที่ 18 ตุลาคม 2561
ณ ห้องประชุม 404 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ข้อเสนอแนะจาก ผศ. ดร. จิราภรณ์ อินทราไชย (ผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักวิชาศิลปศาสตร์มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง)

- 1) ควรวางแผนให้ดีโดยเฉพาะอย่างยิ่ง OBE เพื่อให้ Learning Outcome ที่นำไปสู่อาชีพที่ระบุไว้ในข้อ 8 ต้องชัดเจน
- 2) หน้า 2 ข้อ 8 ควรระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษาให้ชัดเจนและเฉพาะมากกว่านี้
- 3) ควรมีการทำสำรวจ Stake holders ซึ่งอาจไม่ใช่การทำแบบสำรวจได้ และไม่ควรรี้นำวิชาเป็นตัวตั้งในการถาม เช่นการจัด
เสวนาอาจถามโดยใช้ 21 Century Skills ทิศทางของโลกและการเปลี่ยนแปลงของหลักสูตรฯ นอกเหนือจากการสำรวจ
ผู้ประกอบการ ควรสำรวจปัจจัยอื่น ๆ ให้รอบด้านเช่น การสำรวจอาจารย์ผู้สอน คณะ และมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งหาก
เปลี่ยนชื่อหลักสูตรฯ เป็นหลักสูตรใหม่ เช่น หลักสูตรฯ ภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน หรือภาษาอังกฤษธุรกิจ เป็นต้น ต้องสำรวจ
กำลังของผู้สอนในการรองรับรายวิชาใหม่
- 4) รายวิชาทักษะ ยังไม่สอดคล้องในบางรายวิชาเช่น ภาษาอังกฤษเพื่อธุรกิจการบินซึ่งเป็นรายวิชาทางการทำงาน
(ESP) มากกว่า ฉะนั้นไม่ควรเป็นรายวิชาแกนในหมวดรายวิชาทักษะ
- 5) ควรมีการวางแผนรายวิชาให้ชัดเจนว่าจะทำอะไรให้ระดับทักษะภาษาอังกฤษไปถึงระดับ C1
- 6) ควรนำ Learning Outcomes เป็นเป้าหมายแล้วเรียงลำดับรายวิชาใหม่ว่ารายวิชาใดบางที่ต่อเนื่องเกี่ยวข้องกัน โดยการ
ทำ Curriculum Roadmap
- 7) การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ ควรนำมาตรฐานผลการเรียนรู้ในมคอ. 1 ดูรายวิชาแต่ละชั้นปีว่าเป็นอย่างไรโดยเรียงลำดับตาม
ระดับผลการเรียนรู้ อาจมองหาวิธีการทวนสอบอื่น ๆ เช่น การสอบ Exit Exam
- 8) ควรมีการออกแบบ Authentic Assessment โดยออกแบบลำดับรายวิชาในหลักสูตรฯ ให้ต่อเนื่องกัน
- 9) ควรระบุ Course Description ให้ชัดเจนและควรมีรายละเอียดว่าเรียนรายวิชานั้น ๆ ได้ผลการเรียนรู้อะไร
- 10) ควรมีการสอดแทรกเรื่องการสอนด้านวัฒนธรรมในรายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น ๆ เพื่อเตรียมการพร้อมให้นักศึกษาใน
การนำไปใช้ในการทำงานในบริบทนานาชาติเพื่อทำงานในสังคมประเทศนั้น ๆ ได้
- 11) หน้า 4 ควรเพิ่มข้อมูล Alumni และมคอ. 1 และในส่วนของการอธิบายควรมีการเขียนแสดงความเชื่อมโยงระหว่าง
แผนพัฒนาเศรษฐกิจแห่งชาติ และควรพิจารณาข้อมูลทิศทางการพัฒนาประเทศร่วมด้วย
- 12) หน้า 4 ข้อ 11.2 ควรขยายความที่ระบุให้ผู้เรียนเป็นผู้ที่มีทักษะในการเรียนรู้ตลอดชีวิตว่าหลักสูตรฯ จะทำอะไรให้
ไปถึงเป้าหมายนี้
- 13) หน้า 6 ข้อ 13.3 ควรเพิ่มข้อความระบุระยะเวลาที่ชัดเจนในการปรับปรุงหลักสูตรฯ ๆ เช่นปรับปรุงแล้วเสร็จ และ
ครบรอบเมื่อปีพ.ศ. ไດ
- 14) หน้า 7 ข้อ 1.2 วัตถุประสงค์กว้างเกินไป ควรมีการระบุวัตถุประสงค์ให้ชัดเจน
- 15) หน้า 8 ด้านพัฒนาบุคลากร ควรมองในแง่ของ Human Resources
 - ข้อความในข้อ 5 ยังไม่ชัดเจน ควรปรับการเขียนให้ชัดเจนว่าเป็นการพัฒนาอาจารย์ในเรื่องการปฏิบัติสหกิจ
อย่างไร และ ผลที่ได้คืออะไร เช่น ส่งเสริมให้มีการอบรมด้านสหกิจศึกษาเพื่อสามารถนำประโยชน์จากการ
อบรมมาใช้ได้อย่างไร

- ควรปรับปรุงตัวชี้วัดใหม่โดยเขียนให้ชัดเจนโดยแสดงผลลัพธ์เป็นหลักไม่ใช่เชิงปริมาณ หากเป็นเชิงปริมาณ ควรระบุผลลัพธ์เชิงตัวเลขให้ชัดเจน เช่น ข้อที่ 1 จำนวนอาจารย์ที่มีตำแหน่งทางวิชาการ ควรระบุให้ชัดเจนว่าเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรฯ หรือ กำหนดสัดส่วนที่เป็นตัวชี้วัดให้ชัดเจน และตัวชี้วัดดังกล่าวนี้ต้องมีแผนรับรองเป็นฐานการสร้างตัวชี้วัดนั้น
- ด้านหลักสูตร ควรมีการกำหนดทิศทางในการกำหนดกลยุทธ์และแผนที่ชัดเจน และรายละเอียดที่ชัดเจนที่แสดงให้เห็นถึงการบริหารหลักสูตรฯ
- ด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ควรเพิ่มแผนการพัฒนาที่สอดคล้องกับผลลัพธ์ในการเรียนรู้ และระบุตัวบ่งชี้ที่ชัดเจนที่จะทำไปถึงผลลัพธ์นั้น
- ตัวบ่งชี้ ข้อ 1 ด้านหลักสูตร ข้อ 1 จำนวนครั้งในการจัดการประชุม

16) หน้าที่ 14 รายวิชา ศท 243 ภาษาอังกฤษเชิงเกษตร 1 ควรตัดเลข 1 ออกหากไม่ได้มีรายวิชานี้ที่เป็นรายวิชาที่ต่อเนื่องจากรายวิชานี้

17) หน้า 15 รายวิชากลุ่มคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์ ที่ให้นักศึกษาเลือกเรียน ยังไม่มีรายวิชาคณิตศาสตร์อยู่ ควรตรวจสอบกับทางมหาวิทยาลัยและควรมีรายวิชาคณิตศาสตร์ให้เลือกเรียน

18) หน้า 16 ควรมีการทำ Curriculum Roadmap เป็นฐานคิดในการกำหนดรายวิชา ซึ่งความเชื่อมโยงรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวและโรงแรมและธุรกิจการบินยังไม่ชัดเจนว่าเป็นรายวิชาเฉพาะด้าน ทักษะภาษาอย่างไร

19) หน้า 18 ควรทบทวนและจัดกลุ่มรายวิชาภาษาอังกฤษให้ชัดเจน เพราะรายวิชาดูหลากหลายเกินไปทำให้เห็นผลลัพธ์ในการเรียนรู้ไม่ชัดเจน เช่น หลักการสอนภาษาอังกฤษว่าควรเป็นวิชาแกนหรือไม่

20) หน้า 19 ควรเพิ่มความรู้ด้านวัฒนธรรมเข้าไปในรายวิชากลุ่มภาษาต่างประเทศ

21) แผนรายวิชาบางวิชาที่กำหนดโดย มคอ. 1 หายไป เช่น

22) การเขียนเรียงความภาษาอังกฤษชั้นสูง ควรเป็นรายวิชาที่เรียนในปี 3

- รายวิชาภาษาศาสตร์ยังไม่ครบ
- รายวิชาด้านการอ่านยังไม่ครบ

23) ควรเรียงลำดับรายวิชาแต่ละกลุ่มใหม่ให้เห็นความเชื่อมโยงให้ชัดเจน เนื่องจากรายวิชาแต่ละสายยังไม่ครบ ขาดหายไป และไม่ต่อเนื่อง

24) การเขียนรายละเอียดตัวชี้วัดรายวิชาควรชัดเจน เช่น รายวิชาวรรณคดีร่วมสมัย ยังไม่เห็นความเชื่อมโยง

25) ควรทบทวนรายวิชาการแปลบางรายวิชาว่าสอดคล้องกับอัตลักษณ์ของคณะ ค่านิยม หรือพันธกิจมหาวิทยาลัยหรือไม่ เช่น รายวิชาการแปลธุรกิจซึ่งยังไม่สอดคล้องกับมคอ. 1 และไม่สอดคล้องกับรายวิชาแปลอื่น ๆ ที่เรียนก่อนหน้านั้น

26) ควรแทรกข้อมูลคำอธิบายมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านของรายวิชาศึกษาเข้าไปในเล่มด้วยเนื่องจากมาตรฐานผลการเรียนรู้รายวิชาศึกษาทั่วไปไม่เหมือนกันมาตรฐานผลการเรียนรู้ 5 ด้านของหลักสูตรฯ

27) หน้า 64 หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

- ข้อมูลคุณลักษณะพิเศษของบัณฑิตไม่ชัดเจน และสอดคล้อง ยังไม่เห็นความเชื่อมโยงภาษาอังกฤษกับบริบททางการเกษตร

28) กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนักศึกษา ข้อ 3 การสร้างบัณฑิตให้มีความรู้ภาษาอังกฤษตามกรอบ CEFR ในระดับ B2 ยังไม่ชัดเจน และควรปรับข้อมูลให้ถูกต้องให้เป็นระดับ C1

29) ควรปรับตัวข้อ 3 ที่วัดผลด้วยคะแนน TOEIC นั้นให้เป็นข้อสอบที่วัดระดับ CEFR โดยตรง เพราะการทดสอบทั้งสองนั้นไม่เหมือนกัน

30) หน้า 65- 69 เนื้อหายังไม่เห็นความสอดคล้องกับมคอ. 1 ควรปรับให้สอดคล้องกับ มคอ. 1

31) หน้า 67 ควรทบทวนว่าความสามารถของนักศึกษาสามารถสร้างองค์ความรู้ใหม่ได้หรือไม่

- 2.3.2 ข้อ 3 ควรทบทวนว่าการบูรณาการเรียนกับศาสตร์อื่น ๆ นั้นทำได้หรือไม่

32) หน้า 68 ควรเพิ่มทักษะสัมพันธ์ในเรื่องของการรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

33) ควรทบทวนสอบ CLOs ผลลัพธ์การเรียนรู้ในรายวิชาที่บอกชัดเจนโดยทวนสอบจากเนื้อหา การสอน และการวัดผลประเมินผล รวมถึงสัดส่วนในการวัดผลประเมินผล

34) หน้า 84 หมวดที่ 4 ยังไม่ชัดเจน มหาวิทยาลัยควรทบทวนตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานและค่านิยมให้ชัดเจน เช่น

- การประเมินผลมาตรฐานผลการเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของรายวิชาคืออะไร อย่างไร
- ข้อ 5 และ 7 ไม่ชัดเจน

ข้อเสนอแนะ จากนายภูวนัตต์ เจียมพานิชนันท์ (ตัวแทนผู้ประกอบการจาก สายการบินแอร์ เอเชีย)

- 1) ควรมีรายวิชาที่เป็นการทำงานมากกว่านี้ (รายวิชา ESP)
- 2) ควรมีรายวิชาภาษาที่ 3 อื่น ๆ เช่นภาษาสเปน ฝรั่งเศส ฯลฯ
- 3) ควรมีการเสริมสร้างทักษะอื่น ๆ นอกจากทักษะการใช้ภาษา ทักษะการทำงาน หรือ ทักษะอื่น ๆ เช่น การกล้าแสดงออก
- 4) ควรเสริมสร้างทักษะการพูดมากขึ้น

ข้อเสนอแนะจาก นางสาวอมลณัฐ ชัยชนะ (ตัวแทนศิษย์เก่า)

- 1) ควรมีรายวิชาภาษาที่ 3 อื่น ๆ เปิดสอนเพิ่ม เช่น ภาษาบาลี
- 2) ควรมีรายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการทำงานให้เข้มข้นมากกว่านี้
- 3) ควรมีรายวิชาที่มีการแลกเปลี่ยนนักศึกษาจากต่างประเทศ

ข้อเสนอแนะจากนางสาวโยทกา คลังประโคน (ตัวแทนศิษย์ปัจจุบัน)

- 1) ควรมีรายวิชาภาษาที่ 3 เช่น วิชาภาษาฝรั่งเศส เยอรมัน
- 2) ควรเพิ่มรายวิชาที่ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการนำเสนองานและการพูด หรือให้มีกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นลักษณะการปฏิบัติ

- 3) ควรมีรายวิชาหรือกิจกรรมในการเสริมสร้างพื้นฐานไวยากรณ์

เอกสารแนบ 8

รายงานสรุปการวิพากษ์หลักสูตร

1

รายงานการวิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกับมคอ. 1 มาตรฐานคุณวุฒิระดับ
ปริญญาตรีสาขาภาษาอังกฤษ พ.ศ. 2560
วันพฤหัสบดีที่ 25 ตุลาคม 2561
ณ ห้องประชุม 404 คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจาก ผศ. สลิลลา ศรีรัตนบัลล์ (ผู้ทรงคุณวุฒิจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่)

จุดเด่น

- 1) ได้ปรับตามมาตรฐานคุณวุฒิ ข้อมูลรายวิชาเป็นไปตามมาตรฐาน โดยหน่วยกิตรายวิชามีลักษณะเป็นการปฏิบัติชัดเจน และรายวิชาหลากหลาย
- 2) การจัดกลุ่มรายวิชาให้นักศึกษาชัดเจน โดยรายวิชาสอดคล้องความต้องการกับความต้องการของนักศึกษาที่ต้องการเรียนภาษาที่ 3 และมีรายวิชาการสอนให้นักศึกษาเลือกเรียน
- 3) การส่งเสริมการเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ข้อเสนอแนะจากผู้ทรงคุณวุฒิ

- 1) ควรสร้างรายวิชาที่บูรณาการรายวิชาวิชาการเช่น รายวิชาทางวรรณคดี วิชาทางภาษาศาสตร์ และวิชาการแปล ให้นักศึกษาเห็นความสำคัญกับรายวิชาและสามารถเชื่อมโยงและนำไปประยุกต์ใช้ในอนาคตได้
- 2) ควรประยุกต์การใช้เทคโนโลยีเข้าไปกับรายวิชาต่าง ๆ
- 3) ควรพิจารณารายวิชาภาษาอังกฤษที่ต้องการเสริมอาจมีการปรับลดหน่วยกิตรายวิชาอื่น ๆ
- 4) ควรมีกิจกรรมอบรมเสริมทักษะ หรือภาษาที่ 3 เพื่อเสริมทักษะที่นักศึกษาต้องการพัฒนา
- 5) อาจจะมีรายวิชาเช่น การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง เพื่อให้นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ทางวิชาการที่เรียนมาประยุกต์ใช้ในการสืบค้นข้อมูล
- 6) ควรมีการสำรวจการปฏิบัติสหกิจเพื่อได้ผลสะท้อนว่าทักษะหรือความรู้ใดที่นักศึกษายังขาดเพื่อพัฒนารายวิชา
- 7) อาจมีรายวิชาเลือกเสรีที่เสริมทักษะภาษาอังกฤษให้มากขึ้น
- 8) หน้า 2 ข้อ 8 ควรใส่ชื่ออาชีพ เช่น เจ้าหน้าที่ประสานฝ่ายต่างประเทศของหน่วยงานรัฐและเอกชน
- 9) หน้า 8 การพัฒนาบุคลากร หลักฐานการบ่งชี้ ให้เพิ่มคำอธิบายเรื่องงบประมาณให้ชัดเจนว่าเป็นงบประมาณอะไร เป็นงบประมาณวิจัยใช้หรือไม่

- ควรเพิ่มกลยุทธ์ด้านหลักสูตร โดยเพิ่มแผนบริหารหลักสูตร และ การประเมินหลักสูตร และเพิ่มตัวบ่งชี้ คือ ผลการประเมินหลักสูตรเข้าไป และหลักสูตรได้รับการปรับปรุงหลักสูตรตามเกณฑ์ของสกอ.

10) หน้า 9 ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา มหาวิทยาลัยควรมีปฏิทินการพบนักศึกษาและช่องทางอื่น ๆ หรือหลักสูตร กำหนดการพบนักศึกษาเองโดยกำหนดการพบนักศึกษาให้เป็นรูปธรรมมากยิ่งขึ้น เช่น กำหนดปฏิทินการพบนักศึกษา และควรให้นักศึกษามีโอกาสประเมินแบบฟอร์มหรือรูปแบบการเข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษา และมีการจัดประชุมเพื่อสรุปปัญหาและผลสะท้อนจากอาจารย์ที่ปรึกษาทุกท่านและประเมิน

- 11) นำข้อมูลหน้า 15 ของมคอ. 1 เพิ่มการสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาเทียบเท่าระดับ C 1 เข้าไป
 - ควรเพิ่มกลยุทธ์ในการสร้างช่องทางการติดต่อนักศึกษามากยิ่งขึ้น
- 12) ควรมีการกำกับติดตามหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา

ข้อเสนอแนะจาก นายจักรกฤษ แสนหายก (ตัวแทนผู้ประกอบการจาก โรงเรียนสอนทำอาหารมาน้อย)

- 1) ควรมีรายวิชาที่เน้นทักษะการฟังพูด
- 2) อาจให้นักศึกษามาเยี่ยมชมสถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามองเห็นภาพรวมในการทำงาน
- 3) ไม่ควรลดรายวิชาภาษาที่ 3

ข้อเสนอแนะจาก นางสาวอัจฉราพร พุทธิมา (ตัวแทนศิษย์เก่า)

- 1) ควรเน้นการสร้างเสริมการใช้ภาษาทางการในการสื่อสารในการเขียน เช่นภาษาอังกฤษในการเขียนโต้ตอบทางจดหมาย
- 2) ควรเน้นการสร้างเสริมทักษะการนำเสนอและความมั่นใจในการสื่อสารและการโต้ตอบภาษาอังกฤษหรือการแสดงความคิดเห็น
- 3) ควรมีกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างอาจารย์กับนักศึกษาในที่ปรึกษา
- 4) ควรเสริมทักษะการเข้าสังคม มารยาท และการทำงาน

ข้อเสนอแนะจาก นายสุริยันต์ ธรรมสัตย์ (ตัวแทนนักศึกษปัจจุบัน)

- 1) ควรมีรายวิชานำเสนองานในรายวิชาแต่ละชั้นปี
- 2) ไม่ควรลดจำนวนรายวิชาภาษาญี่ปุ่นเนื่องจากความยากของเนื้อหาและไวยากรณ์
- 3) รายวิชาภาษาจีนอาจลดจำนวนรายวิชาได้เนื่องจากไวยากรณ์คล้ายกับภาษาไทย

เอกสารแนบ 9

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. 2556



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้
ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี
พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรีให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และให้เป็นปัจจุบันยิ่งขึ้น ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยแม่โจ้ พ.ศ. ๒๕๓๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖ จึงออกข้อบังคับไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับสำหรับนักศึกษาที่เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยแม่โจ้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า คณบดีหรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอน

“อาจารย์ประจำหลักสูตร” หมายความว่า อาจารย์ประจำซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า ๕ คน และในจำนวนนั้นจะต้องเป็นผู้มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์อย่างน้อย ๒ คน การได้มาซึ่งอาจารย์ประจำหลักสูตรให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้

“อาจารย์ที่ปรึกษา” หมายความว่า อาจารย์ประจำหน่วยงานที่มีการจัดการเรียนการสอนที่หัวหน้าหน่วยงานมอบหมายให้ทำหน้าที่แนะนำ ให้คำปรึกษา และแนะแนวทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับแผนการศึกษาตลอดจนตักเตือน ดูแลความประพฤติของนักศึกษา

“นักศึกษาปกติ” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ที่มีการเรียนการสอนทั้งในและนอกเวลาราชการ

“นักศึกษานอกเวลา” หมายความว่า นักศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่มีการเรียนการสอนในหลักสูตรนอกเวลาราชการ

“หลักสูตร” หมายความว่า หลักสูตรระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิเข้าศึกษา

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๒) เป็นผู้มีความแข็งแรง และไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

(๓) ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางวินัยนักศึกษา

(๔) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๕) มีคุณสมบัติอย่างอื่นตามมหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๕ การเข้ารับการศึกษ

มหาวิทยาลัยจะพิจารณารับผู้สมัครเข้าเป็นนักศึกษา โดยวิธีการคัดเลือกหรือสอบคัดเลือกตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ในกรณีที่เป็นนักศึกษาต่างชาติให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งในประเทศและต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๗ การรายงานตัวเป็นนักศึกษา

(๑) ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก สอบคัดเลือก หรือผ่านการพิจารณารับโอน จะต้องไปรายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาพร้อมด้วยเอกสาร ตามวัน เวลาและสถานที่ที่มหาวิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นจะถือว่าสละสิทธิ์

(๒) เมื่อรายงานตัวขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนักศึกษาและหน่วยงานดำเนินการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาให้

ข้อ ๘ หลักสูตรและระยะเวลาการศึกษา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

ข้อ ๙ ระบบการศึกษา

(๑) การศึกษาในมหาวิทยาลัยใช้ระบบทวิภาค โดย ๑ ปีการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ภาคการศึกษาปกติ ๑ ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ ถ้ามีการจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน ภาคการศึกษาฤดูร้อนมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ สัปดาห์ แต่เพิ่มชั่วโมงเรียนให้เท่ากับภาคการศึกษาปกติ เกี่ยวกับการศึกษาภาคฤดูร้อน นอกเหนือจากที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือการศึกษาในมหาวิทยาลัยที่ใช้ระบบอื่น เช่น ไตรภาค หรือจตุรภาค ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิต โดยจัดเนื้อหาวิชาที่สอนออกเป็นรายวิชาและกำหนดปริมาณความมากน้อยของเนื้อหาในแต่ละวิชาเป็นหน่วยกิต การกำหนดหน่วยกิตให้เทียบจากเกณฑ์กลาง ดังนี้

(ก) รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยาย หรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ข) รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ค) การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(ง) การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

(๓) รายวิชาหนึ่ง ๆ ให้มีรหัสวิชา และชื่อรายวิชากำกับไว้

ข้อ ๑๐ การบันทึกรายวิชาเรียนและการลงทะเบียนรายวิชาเรียน

การบันทึกรายวิชาเรียน หมายถึง การที่นักศึกษาจะต้องบันทึกรายวิชาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเข้าสู่ระบบลงทะเบียนของมหาวิทยาลัย ส่วนการลงทะเบียนเรียน หมายถึง การชำระเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาตามหลักฐานการบันทึกรายวิชาเรียนนั้น

(๑) นักศึกษาต้องทำการบันทึกรายวิชาเรียนที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การบันทึกรายวิชาเรียนตาม (๑) หลังวันที่มหาวิทยาลัยกำหนดมีผลดังนี้

(ก) นักศึกษาที่ไม่บันทึกรายวิชาเรียนให้แล้วเสร็จภายในเวลา ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษาปกติ โดยไม่แจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะมีเหตุจำเป็นโดยได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน และได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาฤดูร้อน

(ข) สำหรับการศึกษาภาคฤดูร้อนมหาวิทยาลัยจะไม่อนุมัติให้นักศึกษาลงทะเบียนเมื่อพ้นกำหนด ๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อน เว้นแต่จะมีเหตุผลจำเป็น และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงาน

(๓) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ นักศึกษาจะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตร โดยได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาในการลงทะเบียน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) การลงทะเบียนรายวิชาจะสมบูรณ์ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่างๆ ต่อมหาวิทยาลัยแล้ว

(๕) ในภาคการศึกษาปกติ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนรายวิชาไม่น้อยกว่า ๙ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และไม่เกิน ๒๕ หน่วยกิตสำหรับผู้ที่จะจบการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ในภาคการศึกษาฤดูร้อนนักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาได้ไม่เกินกว่า ๙ หน่วยกิต

กรณีที่มีความจำเป็นต้องลงทะเบียนรายวิชาน้อยกว่า ๙ หน่วยกิตในภาคการศึกษา ปกติใดๆ นักศึกษาจะต้องยื่นคำร้องชี้แจงเหตุผลขออนุมัติต่อผู้อำนวยการสำนักบริหารและพัฒนา วิชาการ

(๖) หากปรากฏว่ามีการลงทะเบียนรายวิชาเกินกว่าที่กำหนดไว้ในแต่ละภาคการศึกษามหาวิทยาลัยจะยกเลิกรายวิชาที่ได้รับคะแนนและจำนวนหน่วยกิตสูงสุดออกตามลำดับ

(๗) รายวิชาใดที่กำหนดให้มีรายวิชาบังคับก่อน นักศึกษาจะต้องสอบผ่านรายวิชา บังคับก่อน แล้วจึงจะลงทะเบียนรายวิชานั้นได้ มิเช่นนั้นจะถือว่าการลงทะเบียนรายวิชานั้นเป็นโมฆะ

(๘) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน C หรือสูงกว่า นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชานั้น ซ้ำอีกไม่ได้

(๙) รายวิชาใดที่เคยได้ระดับคะแนน F นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำจนกว่า จะได้รับระดับคะแนนที่สูงกว่า เว้นแต่รายวิชานั้นเป็นรายวิชาที่อยู่ในกลุ่มวิชาที่หลักสูตรกำหนดให้ สามารถเลือกแทนได้ ถ้ารายวิชานั้นเป็นวิชาเลือก อาจเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาอื่นแทนก็ได้

(๑๐) นักศึกษาอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใดๆ เพื่อการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยอาจารย์ผู้สอนรายวิชานั้นๆ อนุญาต โดยนักศึกษายื่นหลักฐานต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา ทั้งนี้ นักศึกษาจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้นๆ ตามระเบียบ ของมหาวิทยาลัย และนักศึกษาจะได้รับอักษร V

กรณีการลงทะเบียนเรียนโดยได้รับการประเมินผลเป็นอักษร S หรือ U นักศึกษา จะต้องยื่นขออนุญาตต่อมหาวิทยาลัยให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับแต่วันเปิดภาคการศึกษา

(๑๑) นักศึกษาปกติและนักศึกษานอกเวลาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนร่วมกันได้

(๑๒) การลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดๆ ที่มีช่วงเวลาการเรียนการสอนตามที่ มหาวิทยาลัยกำหนดซ้ำซ้อนกัน มหาวิทยาลัยจะให้ระดับคะแนน F ทุกรายวิชาที่มีการลงทะเบียน ซ้ำซ้อนกัน

(๑๓) นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนทุกภาคการศึกษาปกติ ถ้าภาคการศึกษาปกติใดไม่ได้ลงทะเบียน เพราะได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษาหรือถูกสั่งพักการศึกษา หรือไม่มีรายวิชาที่ต้องลงทะเบียน จะต้องรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาไว้ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่เปิดภาคการศึกษาปกตินั้น

(๑๔) หากนักศึกษาไม่ดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาตาม (๑๓) ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ จะต้องหมดสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑๕) การลงทะเบียนรายวิชาใดๆ ที่ผิดเงื่อนไขในหลักสูตรและหรือข้อบังคับนี้ ให้ถือว่า การลงทะเบียนรายวิชานั้นๆ เป็นโมฆะ

ข้อ ๑๑ การเพิ่ม การเปลี่ยน และการถอนรายวิชา

(๑) การเพิ่ม และการเปลี่ยนรายวิชา จะกระทำได้อีกเมื่อได้ลงบันทึกรายวิชาเรียนภายในกำหนดเวลาตามข้อ ๑๐ แล้ว ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐ วันนับรวมวันหยุดราชการของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๕ วัน ของการศึกษาภาคฤดูร้อนนับจากวันเปิดภาคการศึกษา โดยปฏิบัติตามเงื่อนไขของหลักสูตรและได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ประจำวิชา พร้อมทั้งยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัย

(๒) การถอนรายวิชาที่ได้รับอักษร W ต้องได้รับการเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา และได้รับการอนุมัติจากอาจารย์ประจำวิชา โดยยื่นหลักฐานการอนุมัตินั้นต่อมหาวิทยาลัย

(ก) การถอนรายวิชา ภายใน ๑๐ วันของภาคการศึกษาปกติ หรือภายใน ๕ วัน ของภาคการศึกษาฤดูร้อน นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะไม่ปรากฏผลในระเบียนการศึกษา

(ข) การขอลอนรายวิชาภายหลัง ๑๐ วัน แต่ไม่เกิน ๔๕ วัน ของภาคการศึกษาปกติ นับจากวันเปิดภาคการศึกษา รายวิชาที่ขอลอนนั้นจะได้รับอักษร W

(ค) การถอนรายวิชาภายหลัง ๔๕ วัน นับจากวันเปิดภาคการศึกษาปกติ หรือภายหลัง ๕ วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษาฤดูร้อนจะกระทำมิได้

ข้อ ๑๒ การวัดผลและประเมินผลการศึกษา

(๑) มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาของรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนภาค การศึกษาละไม่น้อยกว่าหนึ่งครั้ง และเมื่อได้รับประเมินผลการศึกษา รายวิชาใดเป็นครั้งสุดท้ายแล้ว ให้ถือว่า การเรียนรายวิชานั้นสิ้นสุดลง

(๒) นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิได้รับการวัดผลและประเมินผลในรายวิชานั้น สำหรับผู้ที่ไม่มีสิทธิได้รับการวัดผล และประเมินผล อาจารย์ผู้สอนประจำวิชาจะให้ระดับคะแนน F หรืออักษร U แล้วแต่กรณี

(๓) มหาวิทยาลัยใช้ระบบการให้คะแนน และแต้มระดับคะแนนในการประเมินผลในรายวิชาที่มีการประเมินผลเป็นระบบการให้คะแนน โดยแบ่งระดับคะแนนเป็นอักษรผลการศึกษา และแต้มระดับคะแนนเป็น ๔ ระดับ ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา	แต้มระดับคะแนน
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ค่อนข้างดี (Above Average)	๒.๕
C	ปานกลาง (Average)	๒.๐
D ⁺	ค่อนข้างอ่อน (Below Average)	๑.๕
D	อ่อน (Poor)	๑.๐
F	ตก (Fail)	๐.๐

ในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่เรียนซ้ำและมีการประเมินผลจากผลการเรียนครั้งสุดท้าย ให้มีวงเล็บกำกับตัวอักษรระดับคะแนนการเรียนครั้งก่อนไว้ด้วย และไม่นำผลการศึกษาครั้งก่อนนั้นมาคำนวณ

(๔) ในกรณีที่หลักสูตรกำหนดให้มีการประเมินผลในรายวิชาใด โดยไม่มีแต้มระดับคะแนนหรือนักศึกษาได้ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยก่อนการลงทะเบียนรายวิชาใดให้มีการประเมินผล โดยไม่มีแต้มระดับคะแนน ให้แสดงผลการศึกษารายวิชานั้นด้วยอักษร ดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
S	ผลการศึกษาเป็นที่พอใจ (Satisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบผ่าน
U	ผลการศึกษาไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory) หรือแสดงว่านักศึกษาสอบไม่ผ่าน

(๕) ในกรณีที่รายวิชาใดยังไม่ประเมินผล หรือไม่มีการประเมินผล การรายงานผล การศึกษารายวิชานั้น อาจแสดงด้วยอักษรดังนี้

อักษร	ผลการศึกษา
I	ไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
V	ลงทะเบียนในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล และมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 (Visitor)
W	ถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลา (Withdraw)
Op	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด (On progress) ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่หลักสูตรกำหนด

(๖) การให้ I ให้รายวิชาใดจะทำได้ในการณื่อดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาไม่สามารถเข้าสอบได้เนื่องจากป่วย โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการและได้รับอนุมัติจากประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรที่รายวิชานั้นสังกัด โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรที่นักศึกษาสังกัด

(ข) อาจารย์ประจำวิชา และประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ที่รายวิชานั้นสังกัดเห็นสมควรให้รอผลของการศึกษา เพราะนักศึกษาทำงานที่เป็นส่วนประกอบของการศึกษาของรายวิชานั้นยังไม่สมบูรณ์

(ค) กรณีผู้สอนประจำวิชาไม่จัดส่งผลคะแนนเป็นอักษรใดๆ เมื่อพ้นกำหนดเวลาสำนักบริหารและพัฒนาวิชาการจะดำเนินการให้เป็นอักษร I

(๗) ถ้านักศึกษาได้อักษร I ในรายวิชาใด นักศึกษาต้องดำเนินการขอประเมินผลเพื่อเปลี่ยนอักษร I ให้เป็นระดับคะแนน หรืออักษร S หรือ U ก่อนสัปดาห์เรียนสุดท้ายของภาคการศึกษาปกติถัดไปที่นักศึกษาลงทะเบียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะดำเนินการเปลี่ยนอักษร I เป็น F หรือ U ทันที สำหรับอักษรเมื่อเปลี่ยนระดับคะแนนในภาคการศึกษาถัดไปแล้ว จะนำไปคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับอักษร I ด้วย

(๘) การให้อักษร W นอกจากการถอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาแล้ว อาจให้ได้ในการณื่อดังต่อไปนี้

(ก) นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาในฐานะผู้เข้าร่วมฟังโดยไม่มีการประเมินผล แต่มีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๘๐

(ข) นักศึกษาที่ถูกสั่งพักการศึกษา หรือถูกไล่ออกหรือให้ออกจากมหาวิทยาลัยในภาคการศึกษานั้น

(๙) วิชาที่ได้รับระดับคะแนน Op ให้มีการปรากฏในระเบียนผลการศึกษาทุกภาคการศึกษา จนกว่าจะได้รับผลคะแนนและให้คิดค่าระดับคะแนนเฉลี่ยในภาคการศึกษาที่ได้รับระดับคะแนนโดยไม่ต้องลงทะเบียน

ในระหว่างที่ได้รับระดับคะแนน Op หากไม่ประสงค์จะลงทะเบียนหรือไม่มีวิชาเรียนในภาคการศึกษาถัดไป ให้ทำการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษา ทุกภาคการศึกษา

(๑๐) การนับหน่วยกิตสะสม

(ก) ให้นับหน่วยกิตสะสมในการเรียนทุกรายวิชารวมถึงรายวิชาที่ต้องเรียนเพิ่มเติมตามมติของอาจารย์ประจำหลักสูตร

(ข) นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาเดิมที่ผ่านมา แต่ไม่นำหน่วยกิตเดิมมาคำนวณหน่วยกิตสะสม

(๑๑) การคำนวณหาแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยและระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม โดยให้มีการคำนวณทุกภาคการศึกษา และจะต้องไม่มีรายวิชาที่ได้รับอักษร I ในภาคการศึกษานั้น

(๑๒) หลักเกณฑ์ วิธีการวัดผลการประเมินผลการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ ค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) ค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามที่ระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การลดหย่อนหรือยกเว้นค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๔ การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา

(๑) นักศึกษาต้องชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) การชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาที่พ้นกำหนดระยะเวลาตาม (๑) นักศึกษาจะต้องชำระค่าปรับการลงทะเบียนพ้นกำหนดวันละ ๑๐๐ บาท ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท ไม่นับวันหยุดราชการ

(๓) กรณีไม่สามารถชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาได้ด้วยเหตุจำเป็นจะต้องยื่นคำร้องขอผ่อนผัน โดยได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย ทั้งนี้ ภายใน ๕ วันทำการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากไม่ดำเนินการรายวิชาที่บันทึกไว้ถือว่าเป็นโมฆะ

(๔) กรณีที่รายวิชาเป็นโมฆะตาม (๓) ให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสภาพการเป็นนักศึกษาภายใน ๑๐ วันทำการ นับตั้งแต่วันครบกำหนดชำระค่าธรรมเนียมการศึกษา หากไม่ดำเนินการใด ๆ จะถูกประกาศพ้นสภาพ

(๕) มหาวิทยาลัยอาจจะนำหนี้สินของนักศึกษาที่ค้างชำระในภาคการศึกษาใด ๆ มารวมกับค่าธรรมเนียมการศึกษาที่เรียกเก็บกับนักศึกษาผู้นั้นด้วยก็ได้

ข้อ ๑๕ การลา

(๑) การลาเพื่อไม่เข้าชั้นเรียน นักศึกษาที่มีกิจจำเป็นหรือป่วยไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้จะต้องยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตอาจารย์ผู้สอน

(๒) การลาพักการศึกษา

(ก) นักศึกษาใหม่ที่มาวิทยาลัยรับเข้าศึกษา ไม่มีสิทธิลาพักการศึกษาในภาคการศึกษาแรก เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติจากอธิการบดีเป็นกรณีพิเศษ

(ข) เมื่อนักศึกษาได้ศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษาปกติ หากมีความประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดหนึ่งปีการศึกษาหรือมากกว่า ให้ยื่นใบลาตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดพร้อมด้วยหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรถึงหัวหน้าหน่วยงานเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบ

(ค) นักศึกษาที่ลาพักการศึกษาไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมซึ่งเรียกเก็บเป็นรายภาคการศึกษา แต่ต้องชำระค่ารักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ลาพักตามระเบียบค่าธรรมเนียมการศึกษาของมหาวิทยาลัย ยกเว้นภาคการศึกษาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนแล้ว

(ง) การลาพักในระหว่างภาคการศึกษาที่ได้ลงทะเบียนชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาแล้ว จะกระทำได้อีกต้องได้รับอนุมัติก่อนวันเริ่มการสอบไล่ภาคการศึกษานั้น รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษานั้นจะไม่ปรากฏในระเบียนผลการศึกษา การลาพักหลังจากนั้นจะกระทำมิได้

(จ) การลาพักการศึกษาไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ไม่เป็นเหตุให้ขยายเวลาที่นักศึกษาต้องศึกษาให้สำเร็จตามหลักสูตร

(ฉ) การขอกลับเข้าเรียนก่อนครบกำหนดระยะเวลาการลาพักการศึกษา นักศึกษาจะต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ภายใน ๓๐ วันก่อนเปิดภาคเรียน

(๓) นักศึกษาที่ประสงค์จะขอลาออกจากการเป็นนักศึกษา ให้ยื่นใบลาพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครอง ผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตร ถึงหัวหน้าหน่วยงาน แล้วเสนอต่อมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ ในระหว่างที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้ลาออกนี้ ให้ถือว่านักศึกษาผู้นั้นยังคงมีสภาพการเป็นนักศึกษาอยู่ และจะต้องปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ทุกประการ

ข้อ ๑๖ การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

(๑) ตาย

(๒) ยื่นใบลาออกและได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยแล้ว

(๓) สำเร็จการศึกษา

(๔) โอนไปเป็นนักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

(๕) แจ้งความเท็จหรือปกปิดความจริงในหลักฐานประกอบการพิจารณาการรับเข้าการเป็นนักศึกษา

(๖) ไม่ลงทะเบียนภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๗) ไม่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(๘) ต้องโทษโดยคำพิพากษาสูงสุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่เป็นลหุโทษ หรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(๙) ถูกลงโทษทางวินัยให้ออก หรือไล่ออกจากมหาวิทยาลัย

(๑๐) มีผลการศึกษาตามเกณฑ์อย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(ก) เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ได้รับแต่ระดับคะแนนเฉลี่ย

สะสมน้อยกว่า ๑.๕๐

(ข) เมื่อเรียนมาแล้วสามภาคการศึกษาปกติขึ้นไป ได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมน้อยกว่า ๑.๗๕

ข้อ ๑๗ การเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา

(๑) ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบคำร้องคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาต่อมหาวิทยาลัย โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาและประธานอาจารย์ประจำหลักสูตรภายในระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) นักศึกษาที่จะได้รับเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญา จะต้องมีความสมบูรณ์ดังนี้

(ก) ต้องเรียนรายวิชาต่างๆ ให้ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และต้องไม่มีรายวิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ Op

(ข) ต้องใช้เวลาเรียนไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

(ค) ต้องได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกรายวิชาที่ลงทะเบียนเรียนไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

(ง) ต้องผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในกรณีที่ไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อพัฒนานักศึกษาตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของอธิการบดี

(จ) ไม่มีหนี้สินใดๆ ต่อมหาวิทยาลัย และหนี้สินอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยรับรู้

ข้อ ๑๘ การให้ปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

นักศึกษาที่มีสิทธิได้รับปริญญาเกียรตินิยมและเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(๑) ต้องมีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมสูงถึงเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) ไม่เคยได้รับระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใดตลอดหลักสูตร

(๓) ใช้เวลาเรียนภายในระยะเวลาที่กำหนดตามแผนการศึกษา ยกเว้นนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการศึกษา ต้องไม่ลงทะเบียนวิชาใด ๆ ซ้ำ

(๔) การคำนวณคะแนนเฉลี่ยสะสม (GPA) เพื่อการขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมจะคำนวณจากจำนวนหน่วยกิตสูงสุดในแต่ละหมวดตามที่หลักสูตรกำหนด สำหรับวิชาเลือกเสรีจะคำนวณไม่เกิน ๖ หน่วยกิต

(๕) เป็นผู้มีความประพฤติดี และไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติเกิน ๒๐ คะแนน

ทั้งนี้ แต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมที่มหาวิทยาลัยจะเสนอชื่อเพื่อขออนุมัติปริญญาเกียรตินิยมให้และให้ได้รับเหรียญรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร ให้เป็นดังนี้

(ก) หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ประเภทเรียนเต็มหลักสูตร

(ก ๑) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(ก ๒) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๒๕ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับ
เกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

(ข) หลักสูตร ๔ ปี ประเภทเทียบโอนผลการเรียนหรือหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี

(ข ๑) มีผลการศึกษาจากสถาบันเดิมก่อนเข้าศึกษาไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(ข ๒) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๗๕ ขึ้นไป จะได้รับ
เกียรตินิยมอันดับหนึ่งและเหรียญทอง

(ข ๓) มีแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๓.๕๐ ถึง ๓.๗๔ ขึ้นไป
จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสองและเหรียญเงิน

ข้อ ๑๙ การให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี

ในปีการศึกษาใด นักศึกษาได้ลงทะเบียนเรียนทั้งสองภาคการศึกษาปกติไม่น้อยกว่า ๓๕ หน่วยกิต แล้วได้รับแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมทั้งหมดทุกภาคการศึกษาที่ผ่านมาไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ โดยไม่เคยได้รับระดับคะแนน F หรือ U ในรายวิชาใด และเป็นผู้มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยนักศึกษา มหาวิทยาลัยจะให้เหรียญรางวัลเรียนดีประจำปีเป็นเหรียญทองแดง ยกเว้นปีการศึกษาสุดท้าย

ข้อ ๒๐ การโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา

นักศึกษาที่มีความประสงค์จะโอนย้ายคณะหรือสาขาวิชา ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่
มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๑ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนในกรณีต่อไปนี้ หรือกรณีอื่นใด
ให้อธิการบดีออกเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

(๑) การเทียบโอนหน่วยกิตหรือผลการเรียนเพื่อปริญญาที่สอง

(๒) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนจากสถาบันการศึกษาอื่นทั้งใน
และต่างประเทศ

(๓) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนภายในมหาวิทยาลัย

(๔) การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียนสำหรับนักศึกษาที่พ้นสภาพทางการศึกษา
จากมหาวิทยาลัย เนื่องจากการลาออก หรือการขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัย หรือมีผลการเรียน
ไม่ถึงเกณฑ์ที่กำหนดแต่ได้รับการคัดเลือก หรือสอบเข้าใหม่

ข้อ ๒๒ การคืนสภาพนักศึกษา

นักศึกษาซึ่งพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา เนื่องจากขาดการติดต่อกับมหาวิทยาลัยและมี
ระยะเวลาการศึกษาคงเหลือการศึกษาให้สำเร็จการศึกษาได้ภายในระยะเวลาของหลักสูตร อาจยื่นขอ
คืนสภาพการเป็นนักศึกษาต่อมหาวิทยาลัยได้ โดยเมื่อได้รับอนุมัติให้คืนสภาพการเป็นนักศึกษา

จะต้องดำเนินการชำระค่ารักษาสภาพการเป็นนักศึกษาทุกภาคการศึกษาที่ขาดการติดต่อ ก่อนการลงทะเบียนเรียนต่อไป

ข้อ ๒๓ การศึกษานอกเวลา

นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการทั้งในและนอกสถานที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจวางระเบียบออกประกาศหรือกำหนดวิธีปฏิบัติในรายละเอียดเพิ่มเติม เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุพิเศษให้อธิการบดีมีอำนาจสั่งการและปฏิบัติตามที่เห็นสมควรแล้วรายงานให้สภามหาวิทยาลัยทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายอานวย ยศสุข)

นายกสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้