



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน
ตำแหน่งอาจารย์ ตำแหน่งเลขที่ 194 และตำแหน่งเลขที่ 195
สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ครั้งที่ 5)

ตามประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ลงวันที่ 22 มกราคม พ.ศ. 2568 ได้ประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งอาจารย์ วุฒิปริญญาโท - เอก ทางด้านภาษาจีน การสอนภาษาจีน จีนศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นที่เทียบเท่า ตำแหน่งเลขที่ 194 และตำแหน่งเลขที่ 195 สังกัดคณะศิลปศาสตร์ อัตราค่าจ้างคุณวุฒิปริญญาโท 17,500 บาท และอัตราค่าจ้างคุณวุฒิปริญญาเอก 21,000 บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ ไปแล้ว นั้น บัดนี้ได้สิ้นสุดระยะเวลาการรับสมัครแล้ว ปรากฏว่าไม่มีผู้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติเพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกตำแหน่งดังกล่าว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าว เป็นครั้งที่ 5 ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติทั่วไป

1.1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566

1.1.2 มีคุณวุฒิ ดังนี้

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาภาษาจีน การสอนภาษาจีน หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาจีน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และ

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ทางด้านภาษาจีน การสอนภาษาจีน จีนศึกษา หรือสาขาวิชาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนภาษาจีน จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

1.1.3 ผู้สมัครที่มีสัญชาติไทยต้องมีผลการสอบวัดความรู้ภาษาจีน HSK (Hanyu Shuiping Kaoshi) ระดับ 5 ขึ้นไป

1.1.4 มีผลงานทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ที่มีชื่อส่วนหนึ่งของการสำเร็จการศึกษา (ย้อนหลัง ไม่เกิน 5 ปี) อย่างน้อย 1 เรื่อง ตามหลักเกณฑ์ของการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ประจำหลักสูตร แห่งประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2565

1.1.5 หากมีประสบการณ์ทางการเรียนการสอน การเป็นผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือการทำงานในหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าหรือใกล้เคียงกับมหาวิทยาลัย จะได้รับการพิจารณาค่าตอบแทนพิเศษเพิ่มเติม

1.1.6 หากผ่าน...

1.1.6 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้จ้างเป็นพนักงานส่วนงานตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท

1.1.7 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือก ให้ถือเป็นที่สิ้นสุด

2. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในการสมัคร

2.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษาหรือหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา รายงานผลการศึกษา (Transcripts)

2.2 สำเนาทะเบียนบ้านหรือที่พัก และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ passport

2.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

2.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยอนุโลม

2.5 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชายสัญชาติไทย ให้แนบสำเนาหลักฐานทางทหารที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเป็นทหาร เช่น สด.8 หรือ สด.43 ฯลฯ

2.6 สำหรับผู้สมัครที่เป็นชาวต่างชาติ หากได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะต้องจัดส่งเอกสารสำเนาหนังสือเดินทางที่ได้รับการตรวจลงตราประเภท VISA CLASS NON-B ที่ระบุว่ามีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นนายจ้าง และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 45 วัน นับจากวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

2.7. หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนการรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

3. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานมหาวิทยาลัย <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานส่วนงาน มหาวิทยาลัยแม่โจ้” ในช่องค้นหา หรือติดต่อขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทรศัพท์ 0 5387 5200 ตั้งแต่วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2568 ถึงวันที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2568 ในเวลาราชการระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

4. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลาและสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบภายในเดือนพฤษภาคม 2568 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

5. การดำเนินการสอบ

มหาวิทยาลัยแม่โจ้ จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยวิธีการสอบการสอบ หรือสอบปฏิบัติ หรือ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวัน ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

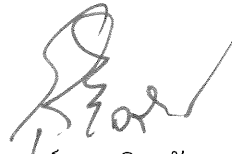
6. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่สอบได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา ค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบภาคการสอบการสอบปฏิบัติก่อน ในกรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ ผู้สมัครสอบทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

7. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นพนักงานส่วนงานในตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานส่วนงาน ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2568

ประกาศ ณ วันที่ 24 มีนาคม พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยจรัส เตชะตันมินสกุล)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้