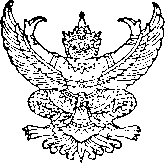
**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 105

**ที่** อว 69.8.1.2/ วันที่

**เรื่อง**  ขออนุมัติและขอเบิกค่าเลี้ยงรับรอง

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย ................................................................ตำแหน่ง.................................................................

สังกัด............................................................ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลดังต่อไปนี้

1. เจ้าหน้าที่หรือผู้แทนของรัฐบาลต่างประเทศที่มาในนามของรัฐบาล

องค์การ มูลนิธิหรือสถาบันต่างประเทศ จำนวน..................คน

1. บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงาน ได้รับเชิญให้ร่วมงานหรือให้ความช่วยเหลือ

มหาวิทยาลัยในฐานะใดฐานะหนึ่ง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของมหาวิทยาลัย

แต่ไม่ใช่เป็นการปฏิบัติงานในฐานะอาจารย์พิเศษ ผู้บรรยายพิเศษ

หรือการยืมตัวมาช่วยปฏิบัติงานตามคำสั่งให้มาช่วยปฏิบัติงาน จำนวน...................คน

1. บุคคลหรือคณะบุคคลที่มาในนามองค์กรภาครัฐหรือเอกชน จำนวน...................คน

4. ข้าราชการหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ที่ต้องปฏิบัติงาน

หรือได้รับเชิญให้เข้าร่วมในการเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลตามข้อ 1 หรือ

ข้อ 2 หรือข้อ 3 จำนวน...................คน

ได้มา/รับเชิญให้มาเพื่อ ............................................................................................................

............................................................................................................ ณ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ตั้งแต่วันที่ ....................................... ถึงวันที่ .........................................

ดังนั้น จึงใคร่ขอจัดเลี้ยงรับรองและขอเบิกค่าเลี้ยงรับรองบุคคลหรือคณะบุคคลดังกล่าวดังต่อไปนี้

กรณีปกติ

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารกลางวัน วันที่..................................... จำนวนเงิน.................บาท

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารเย็น วันที่..................................... จำนวนเงิน.................บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่..................................... จำนวนเงิน.................บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.................บาท

กรณีพิเศษ

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารกลางวัน วันที่..................................... จำนวนเงิน.................บาท

ค่าเลี้ยงรับรองสำหรับอาหารเย็น วันที่..................................... จำนวนเงิน.................บาท

ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่..................................... จำนวนเงิน.................บาท

รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.............. บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ......................... บาท (.................................................) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ ประจำปี ................ แผนงาน.......................................................... งาน....................................................... กองทุน................................................ งบ........................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(...........................................................)

.......................................................