

แบบฟอร์มการขอให้จัดทำหนังสือหรือประสานงาน

ด้วยข้าพเจ้า.....สังกัด.....

หมายเลขโทรศัพท์..... ขอให้ดำเนินการดังนี้

จัดทำหนังสือ มีวัตถุประสงค์เพื่อ.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

สังกัด/หน่วยงาน..... ผูกอบรม สัมมนา บรรยาย
หัวข้อเรื่อง.....

ในวันที่..... เวลา..... น. สถานที่.....

ประกอบการเรียนการสอนรายวิชา..... / โครงการ.....

ประสานงาน

-ขอใช้ยานพาหนะสำหรับกิจกรรม.....

วันที่..... ของหน่วยงาน.....

สถานที่รับ..... เวลา..... น. จำนวน..... คน

สถานที่ส่ง..... เวลา..... น. จำนวน..... คน

-ขอใช้สถานที่ของหน่วยงานสำหรับกิจกรรม.....

ประเด็นที่ต้องการดูงาน/แลกเปลี่ยน.....

.....

ในวันที่..... ระยะเวลา..... จำนวน.....คน

โดยมีผู้ควบคุม..... คน ได้แก่.....

จัดเตรียมอุปกรณ์/สถานที่.....

ค่าใช้จ่ายในการใช้ห้อง/อุปกรณ์..... ค่าตอบแทนผู้ดูแลสถานที่.....

ลงชื่อ ผู้ขอ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....