



ประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็น
ลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ)
สังกัดคณะศิลปศาสตร์ จำนวน 2 อัตรา

ด้วยคณะศิลปศาสตร์ ประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ) จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งและสังกัด

- ตำแหน่งที่ 1 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งเลขที่ 001
อัตราค่าจ้างเดือนละ 28,560 บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์
- ตำแหน่งที่ 2 ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญชาวต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ตำแหน่งเลขที่ 003
อัตราค่าจ้างเดือนละ 28,560 บาท สังกัดคณะศิลปศาสตร์

2. คุณสมบัติของผู้สมัคร

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

- 2.1.1 ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ 8 แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2566 และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2.1.2 สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลาราชการ
- 2.1.3 เป็นผู้มีอายุไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- 2.1.4 หากผ่านการสอบคัดเลือกให้บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ต้องไม่เป็นกรรมการผู้จัดการ ผู้จัดการหรือตำแหน่งที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- 2.1.5 เป็นผู้ที่ไม่มีปัญหาเรื่องบ้านพัก หรือค่าเช่าบ้าน
- 2.1.6 ผลการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการสอบแข่งขันหรือการสอบคัดเลือกให้ถือเป็นที่สุด

2.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 2.2.1 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททุกสาขาวิชา หรือคุณวุฒิต่างอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่มหาวิทยาลัยเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- 2.2.2 เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาหลัก
- 2.2.3 หากมีประสบการณ์ในการสอน จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันสมัคร

3.1 สำเนาคุณวุฒิการศึกษา สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcripts) และหนังสือรับรองซึ่งระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

3.2 สำเนาทะเบียนบ้านหรือที่พัก และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ passport (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

3.3 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 1 ปี) จำนวน 2 ใบ

3.4 ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ลงวันที่ 4 ตุลาคม พ.ศ. 2566 ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน โดยอนุโลม

3.5 หากได้รับการคัดเลือกจะต้องจัดส่งสำเนาหนังสือเดินทางที่ตรวจลงตราเป็นประเภท VISA CLASS NON-B ที่ระบุว่ามีมหาวิทยาลัยแม่โจ้เป็นนายจ้าง และสำเนาใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) ต่อกองบริหารทรัพยากรบุคคล ภายใน 45 วัน นับจากวันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

3.6 หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี) (รับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ)

ทั้งนี้ ขอสงวนการรับสมัครสำหรับผู้ที่มีเอกสารและคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ข้างต้น เท่านั้น

4. วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ของกองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th> โดยพิมพ์คำว่า “ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย” ในช่องค้นหา หรือขอรับใบสมัครพร้อมกับสมัครได้ที่สำนักงานคณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยแม่โจ้ โทร. 0 5387 5200 ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ไปจนถึงวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 2567 ในเวลาราชการระหว่างเวลา 08.30 – 12.00 น. และเวลา 13.00 – 16.30 น. เว้นวันหยุดราชการ

5. วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่

วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก พร้อมทั้งรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกจะประกาศให้ทราบภายในเดือนกรกฎาคม 2567 ทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

6. การดำเนินการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยวิธีการสาธิตการสอน หรือการสอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ หรือวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะแจ้งวัน เวลา สถานที่สอบ และวิชาที่สอบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

7. การประกาศ...

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกได้ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดก่อน แล้วจึงเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมรองลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณา ค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบภาคการสาธิตการสอนหรือการสอบปฏิบัติก่อน ในกรณีที่ผู้ที่ได้คะแนนเท่ากัน จึงพิจารณาค่าคะแนนที่สูงกว่าในการสอบสัมภาษณ์ ตามลำดับ ถ้าคะแนนยังเท่ากันให้เรียงลำดับตามเลขที่ผู้สมัครสอบทางเว็บไซต์กองบริหารทรัพยากรบุคคล <http://personnel.mju.ac.th>

8. การจ้าง

มหาวิทยาลัยแม่โจ้จะดำเนินการจ้างบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราวชาวต่างประเทศ ที่มีสัญญาจ้าง (เงินงบประมาณ) ในตำแหน่งดังกล่าวถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2567

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์ ดร.เกรียงศักดิ์ ศรีเงินยวง)
รักษาการแทนรองอธิการบดี ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้



Maejo University Announcement

On Recruitment for a Competitive Examination to Employ a Foreigner
as a Temporary Employee With an Employment Contract (Budget Money)

Position Number 001, 003 a Foreign Specialist under the Faculty
of Liberal Arts, Maejo University

Faculty of Liberal Arts recruits foreigners to employ as temporary employees with employment contract under the Faculty of Liberal Arts, 2 positions. with the following details:

1. Position and affiliation

Position 1 Foreign Expert Position (English) Position No. 001

monthly wage rate 28,560 baht, under the Faculty of Liberal Arts

Position 2 Foreign Expert Position (English) Position No. 003

monthly wage rate 28,500 baht, under the Faculty of Liberal Arts

2. Qualifications of applicants

2.1 General qualifications

2.1.1 Applicants must have general qualifications and do not have prohibited characteristics according to Article No.8 of Maejo University's Regulations on Personnel Management B.E. 2566 and have specific qualifications for the position as defined in the university's staff position standards.

2.1.2 Able to work full-time on official duty.

2.1.3 Not over sixty years of age.

2.1.4 If they pass the competitive examination and are employed as temporary employees in the mentioned positions, they must not be a Managing Director, Manager or similar positions in a partnerships or companies.

2.1.5 Being a person who has no housing problems or house rent.

2.1.6 The decision of the competitive examination committee shall be final.

2.2 Position specific qualifications

2.2.1 Graduated with a master's degree in all fields of study or other comparable qualifications at the same level in a field or in a way that the university deems suitable for duties, responsibilities and nature of work performed.

2.2.2 Being a foreigner whose primary language is English.

2.2.3 Having experience in teaching will be considered as a priority.

3. Documents...

3. Documents that must be submitted on the application date

3.1 Copy of academic qualifications, copy of the academic report (Transcripts) and certificates which indicates the field of study (Certified true copies of all copies)

3.2 Copy of house registration or accommodation and a copy of national ID card or passport (Certified true copies of all copies)

3.3 Two photographs of straight-face, 1-2 inches, without a hat or sunglasses, taken within one year.

3.4 Original medical certificate which indicates that applicant is free from prohibited disease announcement by personnel management committee, Maejo University on diseases that are prohibited as university employees, dated 4 October 2023, issued for no more than 1 month, mutatis mutandis.

3.5 After the competitive examination, a copy of selected applicants' passport must be submitted. A VISA CLASS NON-B type indicating that Maejo University is the employer and a copy of the work permit must be submitted to the Human Resources Administration Division within 45 days from the starting date of working.

3.6 Other evidence such as a copy of the marriage certificate, certificate of change of name, surname, work certificate (if any) (certified true copies of all copies).

The application is reserved for those who have complete documents and qualifications as specified above only.

4. Date, time and place of application

Applicants can download an application form from the website of Human Resource Administration Division <http://personnel.mju.ac.th> by typing the word "application for recruitment as employees of the university" in the search box or request an application form at the Dean's Office of the Faculty of Liberal Arts, Maejo University Tel. 0 5387 5200 from 1 June, 2024 on until 28 June, 2024 during official hours (from 08.30 - 12.00 AM and 1.00 - 4.30 PM, except holidays).

5. Date of announcement of eligible applicants for the competitive examination, date, time and place for the examination

It will be announced within July 2024 on the website of the Human Resource Administration Division <http://personnel.mju.ac.th>

6. Competitive Examination

Maejo University will conduct the selection examination by means of teaching demonstrations or practice examinations, interviews, or methods determined by the examination committee. The date, time, and place of the examination will be announced on the day of the announcement of the names of those eligible to take the competitive examination.

7. Announcement...

7. Announcement of the results of the selection

Maejo University will announce the names of those who have passed the entrance examination. In order From those who took the exam with the highest total score first. Then sort those who took the exam with the lowest total scores in order. In cases where the total score is the same, the higher score in the teaching demonstration or practice exam will be considered first. In the case of equal scores Therefore, consider the higher score in the interview test respectively. If the scores are still the same, sort them according to the applicant number on the Human Resources Management Division website.
<http://personnel.mju.ac.th>

8. Employment

Maejo University will employ selected applicants as temporary foreign employees with contract until September 30, 2024

Announced on May th30, 2024



(Associate Professor Dr. Kriangsak Sri-ngernyuang)
Vice President, Acting on Behalf of
The President of Maejo University