



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้  
เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

เพื่อให้การกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหารของมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๖ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๗ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๙ จึงกำหนดมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร และวิธีการคิดภาระงานดังกล่าวให้เป็นไปตามเอกสารแนบท้ายนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จำเนียร ยศราช)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธาน ก.บ.ม.

**เอกสารแนบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้**  
**เรื่อง มาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร**

**๑. กำหนดเกณฑ์มาตรฐานในการเทียบภาระงานบริหาร เป็นชั่วโมงทำการ ดังนี้**

การกำหนดชั่วโมงทำการสำหรับภาระงานบริหาร ในที่นี้มีการคิดภาระงานบริหารเป็น ๕ กลุ่ม ดังนี้

(๑) ผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ อธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ ๑๐๐ คือ ๓๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๒) ผู้บริหารระดับต้น ได้แก่ ผู้ช่วยอธิการบดี รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และรองผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ ๖๐ คือ ๒๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๓) ผู้บริหารระดับผู้ช่วยคณบดี ผู้อำนวยการหน่วยงานในกำกับที่มีการบริหารงานแบบวิสาหกิจอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของหน่วยงาน และประธาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ ๔๕ คือ ๑๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๔) เลขานุการหลักสูตร กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ ๓๐ คือ ๑๐ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

(๕) กรรมการหลักสูตร กำหนดภาระงานบริหารร้อยละ ๒๕ คือ ๗.๕ ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์

ในกรณีที่มิมีตำแหน่งบริหารหลายตำแหน่งให้คิดภาระงานเฉพาะตำแหน่งสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

**๒. มาตรฐานภาระงานบริหารเชิงคุณภาพ ให้กำหนดออกมาเป็นชิ้นงาน ดังนี้**

๒.๑ ผู้บริหารระดับอธิการบดี รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ สามารถบริหารจัดการองค์กร หรือหน่วยงานให้เกิดผลดี ตามพันธะสัญญาที่ให้ไว้กับสภามหาวิทยาลัย โดยมีการประเมินผลการดำเนินงานของอธิการบดี คณบดี และผู้อำนวยการศูนย์/สำนัก ๑ ครั้งในรอบ ๒ ปี

ส่วนผู้บริหารระดับอื่นนอกจากนี้ ให้ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา โดยมีการนำเสนอผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย หน่วยงานระดับคณะสำนัก หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ และกลุ่มวิสาหกิจ ต่อสภามหาวิทยาลัยทุกปี

๒.๒ ประธาน/อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถบริหารจัดการหลักสูตรให้มีคุณภาพ ผ่านตามการกำกับมาตรฐานหลักสูตร