



ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้
เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป ในส่วนที่เกี่ยวกับวิธีการดำเนินการให้สอดคล้องกับสภาวการณ์ปัจจุบันและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ และข้อ ๑๔ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๒๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุน ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๖ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพนเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณากลับกรองผลการประเมินค่างานและการกำหนดกรอบตำแหน่ง
- (๒) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่ง เพื่อพิจารณาผลงานเป็นการเบื้องต้น
- (๓) พิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อประเมินผลงานและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพ
- (๔) พิจารณาสรุปผลการประเมินเพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) พิจารณานุมัติ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๑ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้

ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประภททั่วไป ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๖/๑ ให้ส่วนงานหรือหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งเสนอขอแต่งตั้งคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งต่อประธานคณะกรรมการประเมินเพื่อแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ประกอบด้วย

- (๑) รองอธิการบดี หรือผู้ช่วยอธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) คณบดี หรือผู้อำนวยการสำนักที่ผู้เสนอขอสังกัดอยู่ (ถ้ามี) เป็นกรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการกองหรือเทียบเท่า ผู้อำนวยการหน่วยงานวิสาหกิจ หรือหัวหน้าฝ่าย ที่ผู้เสนอขอสังกัดอยู่ เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องในระดับที่สูงกว่าผู้เสนอขอจำนวนไม่เกินสองคน เป็นกรรมการ

- (๕) ผู้ดำรงตำแหน่งบรรณารักษ์ คนหนึ่ง เป็นกรรมการ
 - (๖) ผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยของส่วนงานหรือหน่วยงานวิสาหกิจที่ผู้เสนอขอสังกัดอยู่ คนหนึ่ง เป็นเลขานุการ
- ทั้งนี้ อาจจะมีผู้ช่วยเลขานุการได้ไม่เกินหนึ่งคน”

ข้อ ๕ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประภททั่วไป ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๖/๒ คณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่ง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) พิจารณาผลสัมฤทธิ์ของงานตามตัวชี้วัดของตำแหน่งที่ครองอยู่ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ
- (๒) ประเมินสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งที่จะประเมิน
- (๓) พิจารณาความสอดคล้องของเนื้อหา สาระ คุณภาพของผลงานกับงานตามมาตรฐานของตำแหน่งที่บุคคลนั้นครองอยู่ และจำนวนของผลงานที่จะใช้ยื่นเสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
- (๔) พิจารณา ตรวจสอบรูปแบบของผลงานทางวิชาการให้เป็นไปตามรูปแบบการทำวิทยานิพนธ์ หรือการเขียนผลงานทางวิชาการที่มหาวิทยาลัยกำหนด รวมทั้งให้คำปรึกษาการตรวจสอบรูปแบบของผลงานทางวิชาการของผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่ง
- (๕) พิจารณาให้ความเห็นชอบคุณภาพของผลงาน และพิจารณารับรองผลงาน”

ข้อ ๖ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๖/๓ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประภทวิชาชีพอเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประภททั่วไป ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

“ข้อ ๑๖/๓ กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการของคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอกำหนดตำแหน่ง และผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่ง มีดังนี้

(๑) ให้คณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งดำเนินการตามข้อ ๑๖/๒ (๑) (๒) (๓) และ (๔) พร้อมทั้งแจ้งรายละเอียดการแก้ไขผลงานแก่ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งให้แล้วเสร็จภายในเก้าสิบวันนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้ง

(๒) ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งดำเนินการแก้ไขผลงานตามมติคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่ง ให้แล้วเสร็จอย่างสมบูรณ์ภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับทราบมติจากคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งครั้งแรกที่มีมติให้แก้ไข โดยให้ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งลงนามรับทราบมติของคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่ง เป็นหลักฐานทุกครั้ง กรณีที่ผู้เสนอขอ กำหนดตำแหน่งยื่นส่งผลงานที่แก้ไขสมบูรณ์แล้วต่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งเกินกว่าหนึ่งปี นับตั้งแต่วันที่รับทราบมติของคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่ง ครั้งแรกที่มีมติให้แก้ไข ให้ถือว่า การดำเนินการเสนอขอ กำหนดตำแหน่งเป็นอันสิ้นสุด

(๓) เมื่อคณะกรรมการที่ปรึกษาและตรวจสอบผลงานทางวิชาการในการขอ กำหนดตำแหน่งดำเนินการตามข้อ ๑๖/๒ (๕) เสร็จแล้ว ให้จัดส่งผลประเมินสมรรถนะตามข้อ ๑๖/๒ (๒) พร้อมแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ ๑๖/๒ (๕) ถึงกองบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อดำเนินการต่อไป

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๒ แห่งประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยประเภทสนับสนุนให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะและตำแหน่งประเภททั่วไป ฉบับลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๒ ให้คณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้ (ก.บ.ม.) แต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่งนับตั้งแต่วันที่กองบริหารทรัพยากรบุคคลประทับรับเรื่อง”

ประกาศ ณ วันที่ ๐๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.วิระพล ทองมา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยแม่โจ้

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคลมหาวิทยาลัยแม่โจ้