 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 5200 ต่อ 105

**ที่** อว 69.8.1.2/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ตามที่หนังสือที่ อว 69.8.1.2/................... ลงวันที่.......................................................... อนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ เพื่อ......................................................................................... โดยปฏิบัติงานในวันที่............................................................. ระหว่างเวลา......................................... นั้น

บัดนี้ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำเร็จตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ จำนวนเงิน.........................บาท (..................................................................) จากเงิน.....................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

............................................................

ตำแหน่ง