 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 5200 ต่อ 105

**ที่** อว 69.8.1.2/ **วันที่**

**เรื่อง**  ขออนุมัติปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

ด้วย........................................................มีความประสงค์ในการ.............................................

..............................................................................................................................................................................

เพื่อ............................................................................................................................................ ซึ่งประกาศมหาวิทยาลัยแม่โจ้ เรื่อง กำหนดอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงาน ลงวันที่ 5 มิถุนายน 2563 กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายไว้แล้วนั้น

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติให้บุคลากรมาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดทำการ เพื่อ............................................................... ในวันที่.............................................................. ระหว่างเวลา...................................ในวันทำการปกติและเวลา ............................................ในวันหยุดทำการ โดยให้มีสิทธิเบิกค่าตอบแทนพิเศษสำหรับการปฏิบัติงานเกินระยะเวลาทำการ ดังต่อไปนี้

1. ............................................. ตำแหน่ง……………………….
2. ............................................. ตำแหน่ง.......................................
3. .............................................. ตำแหน่ง.......................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

 ..............................................

 (ตำแหน่ง)

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร. 5730-4 ต่อ 103

**ที่** ศธ 0523.9.1.2/ **วันที่**

**เรื่อง** รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เรียน คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ตามที่หนังสือที่ ศธ 0523.9.1.2/................... ลงวันที่.......................................................... อนุมัติให้บุคลากรปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อ......................................................................................... โดยปฏิบัติงานในวันที่............................................................. ระหว่างเวลา......................................... นั้น

บัดนี้ได้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำเร็จตามวัตถุประสงค์เรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการสำหรับผู้ปฏิบัติงาน จำนวนเงิน.........................บาท (..................................................................) จากเงิน.....................................................................

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ............................................................

 ตำแหน่ง