 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะศิลปศาสตร์ สำนักงานคณบดี งานคลังและพัสดุ โทร.105

**ที่** อว 69.8.1.2/ วันที่ เดือน พ.ศ.

**เรื่อง** ขออนุมัติเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม

**เรียน** คณบดีคณะศิลปศาสตร์

 ด้วยข้าพเจ้า................................................................... O ข้าราชการ O พนักงานมหาวิทยาลัย O ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง.......................................................................พร้อมด้วย............................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

สังกัด คณะศิลปศาสตร์ ขอเข้าร่วมการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ในหัวข้อเรื่อง.............................................

.................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................................................................

จัดโดย......................................................................................................................................................................

ระหว่างวันที่.................................................................... ถึงวันที่............................................................................

ณ...............................................................................................................ดังเอกสารแนบท้าย

 อนึ่งในการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ดังกล่าวข้างต้น มีค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียน จำนวนเงิน................................บาท (.....................................................................................)

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)……………………………………………..

(…………………………………………………….)