



ประกาศคณะศิลปศาสตร์

ที่ ๐๐๓ / 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์

สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน

.....

การส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุนของคณะศิลปศาสตร์ ผลิตงานวิจัยสถาบันและงานวิจัย เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน เพื่อนำความรู้ที่ได้รับจากการวิจัยไปพัฒนา แก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติของ หน่วยตนเองให้เกิดประสิทธิภาพและได้งานวิจัยที่มีมาตรฐาน อันจะเป็นประโยชน์ต่องานสนับสนุนทางการ เรียนการสอนของคณะฯ และมหาวิทยาลัย อีกทั้งสามารถนำผลงานไปขอกำหนดตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น คณะฯ จึงขอกำหนดหลักเกณฑ์การรับทุนอุดหนุนงานวิจัยจากเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์ สำหรับบุคลากร สายสนับสนุน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ในประกาศนี้

“คณะกรรมการวิจัย” หมายถึง คณะกรรมการวิจัยคณะศิลปศาสตร์

“เงินอุดหนุนการวิจัย” หมายถึง เงินอุดหนุนการวิจัยจากเงินรายได้ คณะศิลปศาสตร์

“โครงการวิจัย” หมายถึง แบบแผนที่ได้รับการพิจารณาเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยและ ได้รับอนุมัติจากหัวหน้าส่วนราชการ

“หัวหน้าโครงการวิจัย” หมายถึง ผู้ดำเนินการหลักในกิจกรรมของโครงการวิจัย

“ผู้ร่วมวิจัย” หมายถึง ผู้ร่วมดำเนินการในกิจกรรมของโครงการวิจัยซึ่งมีผู้ดำเนินการหลัก ดูแลรับผิดชอบ

“บุคลากรสายสนับสนุน” หมายความว่า ผู้ดำเนินการโครงการวิจัยที่เป็นบุคลากร สายสนับสนุนที่ผ่านการประเมินการปฏิบัติราชการแล้ว สังกัดคณะศิลปศาสตร์

“ผู้เชี่ยวชาญ” หมายถึง ผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์สูงในสาขาวิชาหรือ ในตำแหน่งนั้นๆ ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมตามความเห็นของคณะกรรมการวิจัย

ข้อ 2 ประกาศ หลักเกณฑ์หรือข้อความอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ข้อความ ในประกาศนี้แทน

ข้อ 3 ประเภทของงานวิจัย งานวิจัยที่ขอรับการสนับสนุน จำแนกได้ 2 ประเภท ดังนี้

3.1 ประเภทโครงการวิจัยสถาบัน ระยะเวลา 1 ปี สนับสนุนไม่เกิน 50,000 บาท

3.2 ประเภทโครงการวิจัยในชั้นเรียน ระยะเวลา 6 เดือน สนับสนุนไม่เกิน 10,000 บาท

ข้อ 4 ลักษณะของโครงการวิจัย

เป็นงานวิจัยที่มุ่งเน้นการแก้ปัญหาการเรียนการสอนและการบริหารงานของคณะฯ และมหาวิทยาลัย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุน

5.1 ผู้ขอรับทุนจะต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดคณะศิลปศาสตร์

5.2 ผู้ขอรับทุนที่เป็นผู้ดำเนินงานวิจัยหลัก หรือ เป็นหัวหน้าโครงการวิจัย จะต้องมีส่วนในผลงานวิจัยอย่างน้อยร้อยละ 50

5.3 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย จะต้องส่งรายงานการวิจัยของโครงการที่ได้รับอนุมัติโครงการเดิมเป็นฉบับสมบูรณ์ก่อน แล้วจึงจะสามารถยื่นขอรับทุนสนับสนุนในครั้งต่อไปได้

ข้อ 6 ผู้ประสงค์จะขอรับทุนสนับสนุนงานวิจัย ให้ยื่นแบบเสนอโครงการวิจัย (Research Project) ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการวิจัยกำหนดเพื่อขอรับทุน ที่งานบริการวิชาการและวิจัย คณะศิลปศาสตร์

ข้อ 7 เงื่อนไขการพิจารณา

7.1 คณะบดีคณะศิลปศาสตร์เป็นผู้อนุมัติให้ดำเนินการวิจัย ตามมติของคณะกรรมการวิจัย

7.2 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยต้องทำสัญญารับทุนกับคณะฯ จำนวน 3 ฉบับ คณะฯ ถือไว้จำนวน 2 ฉบับ ผู้รับทุนถือไว้จำนวน 1 ฉบับ

7.3 ประเภทโครงการวิจัยสถาบันที่ขอรับทุนสนับสนุนเกิน 30,000 บาท แต่ไม่เกิน 50,000 บาท ต้องมีผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชาหรือในตำแหน่งนั้น ๆ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการวิจัยเป็นผู้พิจารณาโครงร่างและตรวจรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ร่วมกับคณะกรรมการวิจัย

7.4 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องปรับปรุงแก้ไขแบบเสนอโครงการวิจัยและร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการวิจัยและหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามแต่กรณี

ข้อ 8 การเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัย

งานวิจัยทุกประเภท ให้มีการเบิกจ่าย จำนวน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 จำนวนร้อยละ 50 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติ หลังจากลงนามในสัญญารับทุนแล้ว

งวดที่ 2 จำนวนร้อยละ 30 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติ เมื่อส่งรายงานความก้าวหน้าผลงานวิจัย ที่แสดงให้เห็นถึงเนื้อหางานวิจัย ที่ดำเนินการไปแล้ว อย่างน้อยร้อยละ 70

งวดที่ 3 จำนวนร้อยละ 20 ของเงินทุนอุดหนุนการวิจัย ที่ได้รับอนุมัติ หลังจากที่ได้ส่งรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้คณะฯ จำนวน 2 เล่ม และ PDF File ตามรูปแบบที่คณะฯ กำหนดแล้ว

ข้อ 9 การรายงานความก้าวหน้าโครงการวิจัย

9.1 ผู้ขอรับทุนสนับสนุนการวิจัย ต้องรายงานความก้าวหน้างานวิจัยต่อคณะกรรมการวิจัยทุก 6 เดือน ยกเว้นโครงการวิจัยในชั้นเรียนให้รายงานความก้าวหน้า ทุก 4 เดือน โดยให้แนบเอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงความก้าวหน้าของโครงการวิจัย

9.2 ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งมอบงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ตามแบบฟอร์ม จำนวน 2 เล่ม พร้อม PDF File ตามที่คณะกรรมการวิจัยกำหนด

9.3 ผู้รับทุนสนับสนุนการวิจัยเป็นผู้เก็บรักษาใบสำคัญรับเงินที่เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยสามารถให้ผู้ตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัย หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย ตรวจสอบได้ตลอดเวลา

ข้อ 10 กรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่สามารถดำเนินโครงการวิจัยให้แล้วเสร็จตามกำหนด ผู้รับทุนต้องคืนเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมดตามมติความเห็นชอบของคณะกรรมการวิจัย ภายใน 30 วัน

กรณีผู้รับทุนไม่ดำเนินการภายในกำหนด ให้หักเงินเดือนของผู้รับทุนตามวงเงินในส่วนที่เหลือทั้งหมด

ข้อ 11 กรณีนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ที่กล่าวมาข้างต้น ให้เป็นดุลยพินิจของคณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 11 มีนาคม พ.ศ. 2553



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ไตรแสง)

คณบดีคณะศิลปศาสตร์