

มหาวิทยาลัยแม่โจ้

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

1. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)
2. สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
3. เกิดวันที่..... เดือน..... ปี..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน..... วัน
(อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
4. สถานที่ติดต่อได้สะดวกรวดเร็ว เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
5. วุฒิการศึกษาที่ใช้ในการสมัคร (เรียงลำดับจากวุฒิสถูสูงสุด)
 - 5.1 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 5.2 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
 - 5.3 ชื่อประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรที่ได้รับ..... สาขา/วิชาเอก.....
สถานศึกษา..... ปีที่สำเร็จการศึกษา.....
6. ได้รับการอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับ.....
ณ..... เมื่อ.....
7. ปัจจุบันปฏิบัติงานตำแหน่ง..... ณ.....
โทรศัพท์..... เป็นเวลา..... ปี และได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงาน.....
8. ข้าพเจ้าขอสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง.....
สังกัด.....
(ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ใช้ในการสมัครจะต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจก่อนวันเปิดรับสมัคร)
9. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานหรืออาชีพที่จะเป็นประโยชน์ต่อตำแหน่งที่สมัคร คือ.....
ตำแหน่ง..... ปฏิบัติงานในตำแหน่งดังกล่าวมาแล้ว..... ปี ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง
ครั้งสุดท้าย..... บาท สังกัด.....
ข้าพเจ้าขอรับรองว่า
(1) ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติทั่วไปครบถ้วนตามข้อ 7 ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยแม่โจ้ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของ
พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 โดยอนุโลม และมีคุณสมบัติเฉพาะตรงตามประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่สมัคร
(2) ข้อความที่ข้าพเจ้าแจ้งในใบสมัครข้างต้นนั้น เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะเจ้าหน้าที่

1. ได้ตรวจรายละเอียดเกี่ยวกับใบสมัครและคุณสมบัติของผู้สมัครรายนี้แล้วเห็นว่าถูกต้อง มีสิทธิที่จะสมัครเข้ารับการศึกษาในครั้งนี้ได้ จึงขอส่งงานการเงินเพื่อได้โปรดรับเงินค่าธรรมเนียมสมัคร จำนวน.....บาท
ตำแหน่ง.....รวมเป็นเงิน.....บาท

.....
เจ้าหน้าที่รับสมัคร

...../...../.....

2. งานการเงินได้รับเงินค่าธรรมเนียมสมัครไว้แล้ว ตามใบเสร็จเลขที่.....เล่มที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ. จึงขอส่งเอกสารการสมัครคืนกองการเจ้าหน้าที่เพื่อ
ดำเนินการต่อไป

.....
เจ้าหน้าที่การเงิน

...../...../.....

3. ได้ตรวจคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะของผู้สมัครในใบสมัครแล้ว ปรากฏว่า
มีสิทธิสมัครคัดเลือกได้.....
มีปัญหาเรื่อง.....
ความเห็นเจ้าหน้าที่.....
.....

.....
เจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ

...../...../.....

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก/สอบคัดเลือก

ชื่อผู้สมัคร

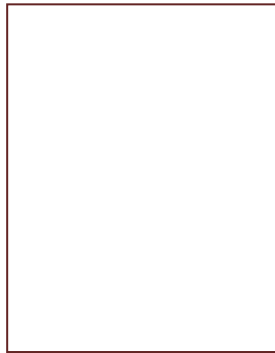
.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เลขที่ผู้สมัคร.....

.....

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร



ลายมือชื่อผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก/สอบคัดเลือก

ชื่อผู้สมัคร

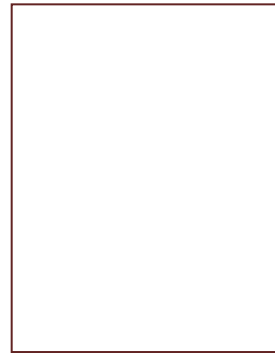
.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เลขที่ผู้สมัคร.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร



ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก/สอบคัดเลือก

ชื่อผู้สมัคร

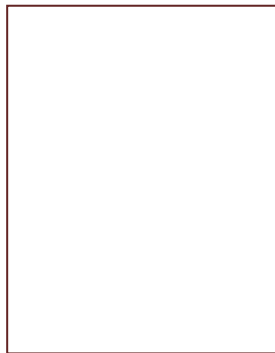
.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เลขที่ผู้สมัคร.....

.....

ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร



ลายมือชื่อผู้สมัคร

บัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือก/สอบคัดเลือก

ชื่อผู้สมัคร

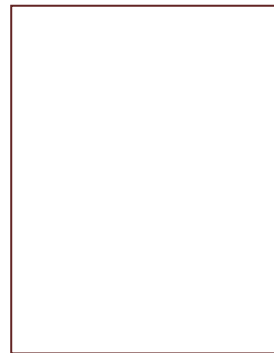
.....

ตำแหน่งที่สมัคร.....

เลขที่ผู้สมัคร.....

.....

ลายมือชื่อผู้สมัคร



ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร