



## ใบขออนุญาตใช้รถส่วนกลาง (กองกิจการนักศึกษา) มหาวิทยาลัยแม่โจ้

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

ข้าพเจ้า.....( ) นักศึกษาสาขาวิชา.....

โทร.....รหัส.....คณะ.....

( ) ข้าราชการตำแหน่ง.....สังกัด.....

( ) บุคลากรตำแหน่ง.....สังกัด.....

( ) อื่นๆ ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขออนุญาตใช้รถ (ไปที่ไหน).....

เพื่อ.....มีคนนั่ง.....คน

ในวันที่.....เวลา.....น ถึงวันที่.....เวลา.....น.

สถานที่รับ.....เวลา.....น.

( ) ให้รอ ( ) ไม่ต้องรอ ( ) ให้ไปปรับกลับเวลา.....น.

การเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงให้เบิกจ่ายจาก.....จำนวน.....ลิตร

การเบิกจ่ายเบี้ยเลี้ยงพนักงานขับรถให้เบิกจ่ายจาก.....จำนวน.....บาท/วัน

รวม.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาค/ผู้แทน/

(.....)อ.ที่ปรึกษานักศึกษา/หัวหน้างาน

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ/ผู้ควบคุมการใช้ยานพาหนะฯ

โปรดพิจารณาอนุญาตให้ใช้รถ.....หมายเลขทะเบียน.....

พนักงานขับรถ คือ.....

ลงชื่อ.....หัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

(.....)

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานพาหนะ

ความเห็นของผู้อนุญาต (ผู้มีอำนาจสั่งใช้รถ)

ลงชื่อ.....

(.....)

...../...../.....