

แบบคำร้อง

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอนหนังสือรับรอง

เรียน อธิการบดี

ข้าพเจ้า () นาย () นาง () นางสาว.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่า () ม่าย ได้รับการบรรจุเข้าทำงานเมื่อ.....
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... ระดับ..... ชั้น.....บาท
เงินประจำตำแหน่งทางบริหาร..... บาท เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ.....บาท
เงินค่าตอบแทนพิเศษรายเดือน..... บาท สังกัดงาน.....
กอง/ฝ่าย/ภาควิชา.....คณะ/สำนัก.....

มีความประสงค์จะขอหนังสือรับรองการเป็นข้าราชการ / พนักงาน / ลูกจ้าง และเงินเดือน
เพื่อใช้ประกอบการ

- () ขอกู้เงินซื้อธนาคาร.....สาขา.....
- () ขอกู้เงินซื้อธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขา.....
- () คำประกันเงินกู้เงินซื้อธนาคาร.....
- () ต่อใบอนุญาตอาวุธปืนและกระสุนปืน.....
- () ขอทำบัตรเครดิต ของ.....
- () อื่น ๆ ระบุ.....

หนังสือรับรองดังกล่าวขอ จำนวน.....ฉบับ

(ลงชื่อ).....

(.....)

หมายเหตุ

กรณีขอกู้เงินสินเชื่อธนาคาร ให้ผ่านการเงินประจำ คณะ/สำนัก ทุกครั้ง